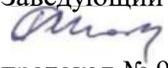


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2025 11:40:47
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Р.Р. Магомедов
протокол № 9
от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Форма обучения очная
Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала подготовки 2025

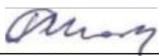
Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , Ассистент Злобина Дарья Анатольевна.

Рабочая программа практики "Учебная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968).

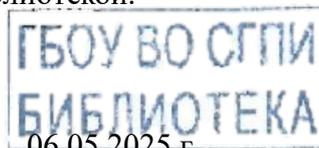
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 06.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование у студентов представлений об особенностях будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы у студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы, в общеобразовательной школе.
4. Изучение опыта организации, планирование учебных работ по физической культуре в общеобразовательной школе.
5. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе работы школы по физическому воспитанию.
6. Сформировать у обучающихся основные профессионально- педагогические умения и навыки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

П

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная практика

Футбол

Музыкально-ритмическое воспитание

Основы психологии

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Основы философии

Анатомия и физиология человека

Литература

История России

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы педагогики

Математические методы решения профессиональных задач

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы финансовой грамотности

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания

Основы биомеханики

Производственная практика

Экзамен по модулю "Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности"

Экзамен по модулю "Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам"

Туризм и спортивное ориентирование

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре

ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста

ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none">- нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта;- разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);- технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;- педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта;- достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта;- передовой практический опыт в области физической культуры	<ul style="list-style-type: none">- анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта;- анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);- осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;- осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий;- изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической	<ul style="list-style-type: none">- изучения и анализа программ, реализуемых в области ф.к. и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию;- планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий;- разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы;- изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта;

<p>и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; - источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности; - требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; - процедура выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы; - основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта; - основы планирования и методику выполнения Педагогического исследования и проекта в области физической культуры и спорта. 	<p>культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты собственной профессиональной деятельности; - определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность; - осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности; - готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска, отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач; - подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.; - оформления портфолио профессиональных достижений; - планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта.
--	---	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	108	108
Сам. работа		
Итого		108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Ознакомительный этап						
1.1	Участие на установочной конференции по организации прохождения практики /КПА/	6	4	ОК 01., ОК 06.			
1.2	Ознакомление с требованиями организации прохождения практики /КПА/	6	4	ОК 04.			
1.3	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности /КПА/	6	4	ПК 3.1			
1.4	Знакомство с базой практики, учителями - предметниками /КПА/	6	4	ПК 3.3.			

1.5	Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. /КПА/	6	4	ПК 3.4.			
1.6	Изучение режима работы образовательного учреждения, расписания обучающихся, спортивных залов. /КПА/	6	4				
Раздел 2. Продуктивный этап							
2.1	Ознакомление с календарно тематическим планом по физической культуре /КПА/	6	4	ПК 3.1			
2.2	Ознакомление с календарным планом спортивно массовой работы. /КПА/	6	4	ОК 04.			
2.3	Ознакомление с методическим, наглядным, дидактическим материалом и технического обеспечения используемых учителем физической культуры /КПА/	6	6	ОК 09.			
2.4	Изучение программ учебников, учебно- методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками. /КПА/	6	6	ОК 05.			
2.5	Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока /КПА/	6	4	ОК 02.			
2.6	Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников /КПА/	6	8	ОК 01.			
2.7	Групповой анализ и самоанализ уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации /КПА/	6	4	ПК 3.1			
2.8	Разработка технологических карт уроков /КПА/	6	4	ПК 3.3.			
2.9	Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем /КПА/	6	8	ПК 3.1			

2.10	Ознакомление с поурочным планированием в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями физической культуры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий /КПА/	6	4	ПК 3.2.			
2.11	Изучение содержания и структуры технологических карт уроков. /КПА/	6	4	ПК 3.2.			
2.12	Помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации /КПА/	6	6	ОК 06.			
2.13	Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре (соревнований, спортивных конкурсов и др.) /КПА/	6	8	ПК 3.1			
2.14	Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. /КПА/	6	5				
	Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Оформление дневника по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике /КПА/	6	4	ОК 06.			
3.2	Оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде /КПА/	6	5	ОК 09.			
3.3	Творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием электронной мультимедийной презентации. /ЗачётСОц/	6					

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СПбИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
--	--	---	---

	положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому

руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Красотина Л. В., Разливкина Н. Н. Учебная практика (ознакомительная) [Электронный ресурс]: - Омск: СибАДИ, 2022. - 13 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/255269
Л.1.5	Баймишев Х. Б., Баймишев М. Х., Минюк Л. А. Общепрофессиональная учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Самара: СамГАУ, 2023. - 26 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/355796
Л.1.6	Сафонов А. Я., Шумаев К. Н., Миллер Т. Т., Горбунова Ю. В. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2020. - 222 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149616
Л.1.1	Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Нальчик: КБГУ, 2019. - 35 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170869
Л.1.2	Кузьмин Д. А. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков): методические указания [Электронный ресурс]: - Омск: СибАДИ, 2019. - 14 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163782
Л.1.3	Картышева С. И. Учебная практика/ознакомительная [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Воронеж: ВГПУ, 2021. - 84 с. – Режим доступа:

	https://e.lanbook.com/book/253397
Дополнительная литература	
Л.2.2	Казаченок Н. Н., Михеева О. П. Учебная практика [Электронный ресурс]:электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 37 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140139
Л.2.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. Учебная практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Казань: КНИТУ, 2013. - 88 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73463
Дополнительная литература	
Л.3.2	Пекарш Н. Н., Капп Т. О., Буланкина Е. В., Храмцова Е. Р. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 23 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123611
Л.3.1	Учебная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 32 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123507
7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных	http://fgosvo.ru

образовательных стандартов высшего образования	
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.