

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации

Дата подписи: 2024.04.15 08:26

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a1ca02d1637e6328af

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



А.В. Шумакова

протокол № 9

от 15.04.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 7

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

#### Форма обучения

Срок освоения

очная  
5 лет 0 месяцев

#### Кафедра

теории, истории общей педагогики и социальных практик

#### Год начала

подготовки

2021

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент Липилина Е.Ю..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 7" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

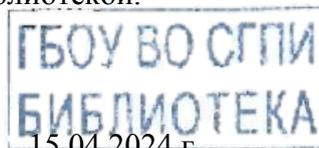
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории, истории общей педагогики и социальных практик от 15.04.2024 г., протокол № 9 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Шумакова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование профессиональных компетенций студентов через погружение в педагогическую деятельность, организуемую в системе дополнительного образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- овладение методикой организации учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей;
- совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями, выработка умения применять данные знания в практической педагогической деятельности в системе дополнительного образования детей.
- овладение современными педагогическими технологиями для проведения занятий с детьми в системе дополнительного образования;
- развитие у студентов представления о месте системы дополнительного образования в общей системе образования;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве руководителя кружка;
- создание условий для проявления студентами творчества, самостоятельности в выборе форм и методов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса на занятиях в системе дополнительного образования;
- изучение уровня эстетического развития и художественно-творческих способностей учащихся в системе дополнительного образования;
- совершенствование общекультурных и профессиональных компетенции студентов;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения.
- формирование у студентов умений самоанализа осуществленной учебно-воспитательной работы в системе дополнительного образования и развитие потребности в профессиональном самосовершенствовании.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика работы с вокально-хоровым коллективом в дополнительном образовании

Основы военной подготовки

Педагогика работы с одаренными детьми в дополнительном образовании

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Хоровой класс в дополнительном образовании

Артпедагогика в дополнительном образовании

Педагогика тьюторства в дополнительном образовании

Производственная (педагогическая) практика 4

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Методика обучения пению в системе дополнительного образования

Народный хор

Основы вожатской деятельности

Технология и организация воспитательных практик

Психология воспитательных практик

Теория и история дополнительного образования

Безопасность жизнедеятельности

Учебная (ознакомительная) практика 2

Основы медицинских знаний

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Методика обучения игре на музыкальных инструментах в системе дополнительного образования

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</b>	ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
<b>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</b>	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
<b>ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</b>	ПК-3.1 Проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами.
	ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования.
<b>ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</b>	ПК-5.1 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.
	ПК-5.2 Применяет меры профилактики детского травматизма.
	ПК-5.3 Применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.
<b>ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</b>	ПК-6.1 Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ
	ПК-6.2 Проектирует рабочие программы учебных предметов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
<b>ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</b>	ПК-8.1 Проектирует цели своего профессионального и личностного развития
<b>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</b>	ПК-11.1 Определяет тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области начального общего, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально значимые педагогические речевые жанры;</li> <li>- способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка;</li> <li>- нормативные документы в сфере дополнительного образования, возрастные особенности детей, дидактические задачи системы дополнительного образования;</li> <li>- каким образом спроектировать план-конспект занятия для системы дополнительного образования;</li> <li>- способы оказания первой доврачебной помощи обучающимся;</li> <li>- меры профилактики детского травматизма;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании;</li> <li>- особенности проектирования основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- особенности проектирования рабочих программ занятий в системе дополнительного образования;</li> <li>- цели своего профессионального и личностного развития;</li> <li>- тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно подобрать в процессе общения педагогические речевые жанры;</li> <li>- организовать и оценить различные виды деятельности детей;</li> <li>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей и дидактическими задачами;</li> <li>- проектировать план-конспект занятия для дополнительного образования;</li> <li>- оказывать первую доврачебную помощь обучающимся;</li> <li>- применять меры профилактики детского травматизма;</li> <li>- применять здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании;</li> <li>- проектировать основные и дополнительные образовательных программы;</li> <li>- проектировать рабочие программы занятий в системе дополнительного образования;</li> <li>- проектировать цели своего профессионального и личностного развития;</li> <li>- определять тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.</li> </ul>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</li> <li>- организации и оценки различных видов деятельности ребенка;</li> <li>- проектирования результатов обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами;</li> <li>- проектирования план-конспекта занятия для дополнительного образования;</li> <li>- оказания первой доврачебной помощи обучающимся;</li> <li>- применения мер профилактики детского травматизма;</li> <li>- применения здоровьесберегающих технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- проектирования основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- проектирования рабочих программ занятий в системе дополнительного образования;</li> <li>- проектирования целей своего профессионального и личностного развития;</li> <li>- определения тенденций развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.</li> </ul>
---	---	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебно-ознакомительный этап практики						
1.1	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Проведение беседы с руководителями производственной (педагогической) практики и студентами по содержанию практики.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p> <p>/КПр/</p>	9	6	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-8.1, ПК-11.1			
1.2	/ИФР/	9	8	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-8.1, ПК-11.1			
	Раздел 2. Второй этап – продуктивный.						

2.1	<p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в дополнительном образовании; знакомство с основными направлениями деятельности в учреждениях дополнительного образования, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в дополнительном образовании. Распределение тематики заданий между студентами и составление графика выполнения практических заданий каждым студентом на весь период производственной практики. Просмотр и анализ занятий по дополнительному образованию. Разработка конспектов занятий. Изучение видов творческих способностей обучающихся в дополнительном образовании. Коллективное обсуждение результатов производственной практики и аналитической деятельности. /КПр/</p>	9	28	ПК-1.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-8.1,ПК-11.1			
2.2	/ИФР/	9	52	ПК-1.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-8.1,ПК-11.1			
	Раздел 3. Третий этап – заключительный						
3.1	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита презентации (творческого проекта). Дискуссия, подведение итогов практики. /КПр/</p>	9	6	ПК-1.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-8.1,ПК-11.1			

3.2	/ИФР/	9	7,7	ПК-1.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-8.1,ПК-11.1		
3.3	/ЖПА/	9	0,3	ПК-1.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-8.1,ПК-11.1		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

мероприятий на практике;

- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.10	Золотарева А. В., Пикина А. Л., Лебедева Н. Г., Мухамедьярова Н. А. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 277 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/470891">https://urait.ru/bcode/470891</a>
Л.1.9	Золотарева А. В., Пикина А. Л., Лебедева Н. Г., Мухамедьярова Н. А. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 277 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/490999">https://urait.ru/bcode/490999</a>
Л.1.8	Дополнительное образование детей средствами искусства [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 264 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163512">https://e.lanbook.com/book/163512</a>
Л.1.11	Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452107">https://urait.ru/bcode/452107</a>
Л.1.14	Корытченкова Н. И., Кувшинова Т. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 171 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30017">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30017</a>
Л.1.13	Хабибова Н. Е., Карунас Е. В., Баринов Н. А. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. - 65 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/181827">https://e.lanbook.com/book/181827</a>
Л.1.12	Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 315 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/470894">https://urait.ru/bcode/470894</a>
Л.1.3	Васильковская М. И. Педагогика досуга: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/174746">https://e.lanbook.com/book/174746</a>
Л.1.2	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 218 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/473177">https://urait.ru/bcode/473177</a>
Л.1.1	Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 141 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/135212">https://e.lanbook.com/book/135212</a>
Л.1.4	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 218 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493103">https://urait.ru/bcode/493103</a>
Л.1.7	Бондаренко Н. Ф., Волков А. А., Гриценко Г. Д., Коблева А. Л., Козловская Н. В., Мажаренко С. В., Масалов А. Г., Маслова Т. Ф., Мачулина М. А., Морозова Т. П., Рукавишников Е. Е., Сайдарханов А. М., Сейфулина Г. В., Силин Г. В., Тумакова С. Г., Часовская Л. А., Эренценова М. А. Дополнительное образование в контексте профессионального развития педагога [Электронный ресурс]:монография. - Ставрополь: СГПИ, 2017. - 134 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/117682">https://e.lanbook.com/book/117682</a>
Л.1.6	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А. Практико-ориентированная подготовка педагога [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт,

	2022. - 341 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/497511">https://urait.ru/bcode/497511</a>
Л.1.5	Практико-ориентированная подготовка педагога: теория и технологии [Электронный ресурс]: монография. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 143 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/176288">https://e.lanbook.com/book/176288</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.