

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ФИО: Алексеева Инга Сергеевна

Должность: И.о. ректора

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Дата подписания: 06.07.2025 16:17:53

Уникальный программный ключ:

e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc075d

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Утверждена

ВРИО заведующего кафедрой

 Торикина Е.Ф.

протокол №9 от «19» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ
ГБОУ ВО СГПИ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ
ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ
ОПОП/ППССЗ**

Шифр и наименование специальности:

44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация:

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

Форма обучения:

очная

Срок освоения ППССЗ:

3 года 10 месяцев

(на базе основного общего образования)

Год начала подготовки

2022

Ставрополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
1.2. Формы государственной итоговой аттестации	3
1.3. Вид государственной итоговой аттестации	3
1.4. Объём времени на подготовку к государственной итоговой аттестации	4
1.5. Документы к государственной итоговой аттестации	4
2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)	4
2.2. Показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций студентов-выпускников на этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)	6
2.3. Требования к выпускной квалификационной работе/дипломному проекту (работе) и порядку ее выполнения	10
2.4. Руководство выпускной квалификационной работой/дипломным проектом (работой)	11
2.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)	12
2.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)	13
2.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	13
2.8. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ	14
2.9. Хранение выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работы)	15
2.10. Порядок апелляции процедуры проведения и результатов защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)	15
3.1. Условия проведения ДЭ	16
3.2. Задания для ДЭ	18
3.3. Примерные задания ДЭ	18
3.4. Оценивание ДЭ	20
3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
3.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) / программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, разработанной на основе ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года №183.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка понимания выпускником современных тенденций развития начального образования;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по вопросам организации деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, определение готовности применения этих знаний при решении конкретных образовательных и воспитательных задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в общеобразовательных организациях, системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по вопросам организации образовательной деятельности.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБОУ ВО СГПИ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)/дипломного проекта (работы).

1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения задания демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей образовательных организаций;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

1.4. Объём времени на подготовку к государственной итоговой аттестации

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и составляет 4 недели: на подготовку к демонстрационному экзамену составляет 2 недели, на подготовку ВКР составляет 2 недели.

1.5. Документы к государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- программа ГИА специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты ВКР/дипломного проекта (работы);
- протокол сдачи демонстрационного экзамена;
- методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР/дипломных проектов (работ);
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена.

Работа ГЭК проходит под руководством председателя, заместителя председателя, при участии специалистов образовательных учреждений и преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана. Члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

В оценке демонстрационного экзамена участвуют специалисты образовательных учреждений.

2. Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) представляет собой законченное самостоятельное логически завершённое исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Целью ВКР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего область профессиональной деятельности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи ВКР:

- систематизация и расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых конкретных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;

– определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной проверке качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работы/дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Необходимо, чтобы проверенная выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) содержала в себе не менее 40% оригинальности текста.

Согласно требованиям ФГОС СПО на государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР) выпускник демонстрирует владение следующими компетенциями:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по

программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

2.2. Показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций студентов-выпускников на этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

<i>Коды</i>	<i>Компетенции выпускника</i>	<i>Показатели оценки результата</i>
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Студент самостоятельно определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Студент соблюдает технологическую последовательность в процессе организации и проведения научно-исследовательской работы. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Излагает материал научным языком. Поясняет малоизвестные или разноречивые понятия и термины, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. В докладе на защите четко и кратко излагает основные положения ВКР/дипломного проекта (работы). Раскрывает в докладе цель, задачи, использованные в эксперименте технологии работы.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное	Проявляет самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной

	профессиональное и личностное развитие	и деятельности. В процессе подготовки ВКР/дипломного проекта (работы) студент адекватно оценивает риски и выбирает способы выхода из нестандартных ситуаций. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Студент демонстрирует владение информационно-коммуникационными технологиями для представления полученных результатов ВКР/дипломного проекта (работы). Демонстрирует результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для проведения научно-исследовательской деятельности и оценки ее результатов.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аргументированно объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии. Проявляет конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством процессе написания выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы). При организации и проведении научно-исследовательской работы студент демонстрирует согласованность действий в коллективе и команде.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В процессе организации и проведения научно-исследовательской работы студент обосновывает постановку цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся с учетом требований безопасности образовательной среды. При организации и проведения научно-исследовательской работы студент создаёт условия для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдает требования по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	При определении задач, содержания, форм и методов практической работы в исследовании придерживается принципа здоровьесбережения.
ОК 09.	Использовать информационные	Обосновывает изменения профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей,

	технологии профессиональной деятельности	в содержания, смены технологий. Применяет новые образовательные технологии при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотно применяет нормативные документы для обоснования актуальности темы исследования, анализирует и применяет профессиональную документацию при планировании и осуществлении экспериментальной части исследования.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдает правовые нормы, требования профессиональной этики в процессе организации и проведения научно-исследовательской деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	Соответствие заявленной в ВКР/дипломном проекте (работе) цели полученному результату. Соблюдение технологической последовательности алгоритма подготовки выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы).
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия	Реализуя формирующий этап экспериментальной работы, соблюдает этапы реализации урока заявленным целям и задачам.
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	Реализуя формирующий этап экспериментальной работы организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Реализуя формирующий этап экспериментальной работы, формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	Реализуя экспериментальную работу осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.
ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов	Проектировать элементы учебно-методические комплексов по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов с учетом темы ВКР/дипломного проекта (работы).
ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду	Организуя формирующий этап опытно-экспериментальной работы с позиций принципов обеспечения безопасной и комфортной предметно-развивающей среды.
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Организуя формирующий этап опытно-экспериментальной работы, определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	Проводя формирующий этап опытно-экспериментальной работы, использовать интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.	Проводя формирующий этап опытно-экспериментальной работы, ведёт документацию, обеспечивающую педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты	Организуя формирующий этап опытно-экспериментальной работы, проводит педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретирует полученные результаты.

ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	Организуя формирующий этап экспериментальной работы, определять цели и задачи, планировать внеклассную работу, предполагающую включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	Осуществляя формирующий этап экспериментальной работы оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся	Осуществляя формирующий этап экспериментальной работы обеспечивать педагогическую поддержку личностного развития обучающихся
ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	Осуществляя формирующий этап экспериментальной работы способствовать взаимодействию членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать воспитательные программы. Организация обучения обучающихся начальных классов (с указанием дополнительной области знания)	При планировании формирующего этапа экспериментальной работы соотносить его содержание с целями и задачами воспитательной программы образовательной организации.

2.3. Требования к выпускной квалификационной работе/дипломному проекту (работе) и порядку ее выполнения

Темы ВКР/дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией, утверждаются приказом ректора и отвечают современным требованиям развития образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы), в том числе предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематику выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) разрабатывают выпускающие кафедры. Тематика должна ежегодно обновляться и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. За актуальность, соответствие тематики, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и, непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы).

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.4. Руководство выпускной квалификационной работой/дипломным проектом (работой)

Перечень тем выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР/дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися календарного плана выполнения ВКР/дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР/дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения ВКР/дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР/дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на ВКР/дипломного проекта (работы).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР/дипломного проекта (работы).

Задание на ВКР/дипломного проекта (работы) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем ВКР/дипломного проекта (работы) и утверждается заведующим кафедрой.

В ходе выполнения работы ее материалы и промежуточные результаты должны

пройти апробацию в организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику. Результаты отражаются в справке об апробации результатов выпускной квалификационной работы/дипломной работы (проекта).

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой/дипломным проектом (работы) заслушиваются отчеты обучающихся о степени готовности работы. После прохождения производственной (преддипломной) практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

По завершении обучающимся подготовки ВКР/дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе/дипломного проекта (работы), порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

Руководитель в отзыве дает оценку уровню сформированности компетенций обучающихся.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе о допуске обучающегося к защите. В случае, если обучающийся не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

2.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

Содержание выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся. Содержание содержит перечень основных частей выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) с указанием страниц, с которых они начинаются.

Введение содержит обоснование выбранной темы, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение теоретической основы исследования, методы исследования, определение практической значимости.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

Первый раздел представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу, дать собственную оценку по дискуссионным вопросам, обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса.

Второй раздел может отражать результаты констатирующего и формирующего этапов экспериментальной части исследования. Раздел содержит описание цели, задач и методику констатирующего эксперимента; анализ, обобщение результатов диагностического этапа опытно экспериментальной работы; цель и задачи формирующего этапа, ведущие идеи и принципы, содержание и способы экспериментальной работы. Контрольный этап эксперимента может быть осуществлен по мере необходимости в зависимости от специфики исследования. В заключении

содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В приложение (при наличии) входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы).

Общий объем выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) составляет от 40 до 50 страниц печатного текста без приложений. Объем считается без учета приложений.

2.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа), допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнее рецензирование.

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентом выступает представитель образовательной организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рецензент оценивает качество, проводит анализ и предоставляет в организацию письменную рецензию на указанную выпускную квалификационную работу/дипломный проект (работа). Рецензирование осуществляется не позднее чем за 5 дней до ее защиты и проводится с целью обеспечения объективности оценки деятельности выпускника.

Рецензии должны быть объективной, полной, замечания четкими.

Рецензия для ознакомления обучающимися направляется руководителем и рецензентом на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работой/дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа), оформленный в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет о степени оригинальности, справка об апробации результатов, акт о внедрении передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа), оформленный в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет о степени оригинальности, справка об апробации результатов, акт о внедрении передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работой/дипломным проектом (работы).

2.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

К защите выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе/дипломного проекта (работы), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Допускается проведение защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, препятствующих

обучающемуся лично присутствовать в институте при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин. Защита с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Положением о правилах проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел института. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Процедура защиты включает: – доклад студента (не более 10 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал;

– чтение отзыва и рецензии; – вопросы членов ГЭК. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Обучающиеся, получившие на защите неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Порядок организации и проведения защиты для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ.

2.8. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Критерии оценки выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы):

- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- соответствие содержания работы теме;

- глубина проработки материала;
- результативность проведенного эксперимента; – обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов; – значимость выводов для последующей профессиональной деятельности; – степень овладения общими и профессиональными компетенциями; – правильность и полнота использования источников; – степень самостоятельности автора в разработке проблемы; – соответствие оформления дипломной работы стандартам, указанных в п. 3.1; – качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

Итоговая оценка ОВКР за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии, ответов студента на вопросы:

$$O_{ВКР} = \frac{1}{3}(O_{\text{член ГЭК}} + O_{рук} + O_{рец}) \quad (1)$$

где $O_{\text{член ГЭК}} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{\text{член ГЭК } j}$ - усредненная оценка всех членов ГЭК, (2)

$$O_{\text{член ГЭК } j} = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m k_i \times O_{соот i}, \quad (3)$$

$O_{соот i}$ – оценка j -м членом ГЭК i -й составляющей ВКР, являющейся степенью соответствия набору критериев 10-балльной шкале (0 – составляющая компетенция полностью не продемонстрирована (отсутствует сформированность); 3 – составляющая частично сформирована; 7 – в основном сформирована; 10 – полностью сформирована);

n – количество членов ГЭК; m – количество оцениваемых составляющих для всех компетенций;

Расчет $O_{рук}$ и $O_{рец}$ производится аналогичным образом.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения $O_{вкр}$ из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице.

10- балльная шкала	0 -3	4 - 5	6 - 7	8 -10
4-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

2.9. Хранение выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (работы)

Выполненные выпускные квалификационные работы/дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве института. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел института. Списание оформляется сотрудниками центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методического управления (отдела) соответствующим актом.

2.10 Порядок апелляции процедуры проведения и результатов защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)

По результатам защиты выпускной квалификационной работы /дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения защиты и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы /дипломного проекта (работы). Порядок организации и проведения апелляции регламентируется Положением об апелляционных комиссиях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

3. Требования к проведению демонстрационного экзамена (ДЭ)

3.1. Условия проведения ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе <https://dp.firpo.ru/>, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию: о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе <https://dp.firpo.ru/>. За каждым ЦПДЭ закрепляется главный эксперт.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается главным экспертом. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в

подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт и члены экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Итоговый график проведения экзамена утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе <https://dp.firpo.ru/>.

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится подготовительный день. В этот день главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе оператора данными на основании документов, удостоверяющих личность,
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе ЦПО и схемы их распределения по экзаменационным группам,
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой,
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием,
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе по установленной форме.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной

группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенции «Преподавание в младших классах».

Все участники и эксперты самостоятельно знакомятся с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы», Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

3.2. Задания для ДЭ

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения ДЭ,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки ДЭ,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкции по технике безопасности,
- образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основному виду деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

3.3. Примерные задания ДЭ

Описание модуля 1: Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 00 мин (участники используют материалы, указанные в инфраструктурном листе).

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Контингент: волонтеры (6 человек).

Задание:

1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

2. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога.

3. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для

организации деятельности обучающихся.

5. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

1. Продемонстрировать фрагмент урока.

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Примечание: при проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

В условиях дистанционного формата РЧ фрагмент урока может быть проведен в формате видеоконференции.

Описание модуля 2: Разработка паспорта проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности.

Цель: продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта в начальной школе.

Описание объекта: паспорт проекта.

Лимит времени на выполнение задания: 2 час 00 минут (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

Задание:

1. Определить тему проекта естественно - научного содержания в рамках заданной учебной темы (раздела), обосновать ее актуальность.

2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: объект, цель, тип проекта (по содержанию, по организационной форме, по времени выполнения).

3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности, связанного с темой проекта.

4. Определить гипотезу, цель, методы исследования, содержание, ход и оборудование исследовательского этапа проекта.

5. Определить предполагаемый продукт проекта и его перспективы.

Внести данные в паспорт проекта.

Примечание: паспорт проекта разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Описание модуля 3: Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме.

Цель: продемонстрировать умение подготовить и провести интерактив для родителей по заданной теме.

Описание объекта: интерактив.

Лимит времени на выполнение задания: 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе).

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Контингент: волонтеры (6 человек).

Задание:

Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.

2. Осуществить подбор интерактива.

3. Определить содержание и форму проведения интерактива.

4. Подготовить материалы и оборудование.

II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы
2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.
3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Примечание: в условиях распределенного формата ДЭ интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.

3.4. Оценивание ДЭ

Оценивание процесса выполнения экзаменационного задания осуществляется членами экспертной группы. Процесс выполнения экзаменационного задания оценивается методом экспертного наблюдения. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования поставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему.

Результаты сдачи демонстрационного экзамена отражаются в протоколе. По окончании ДЭ все участвовавшие в нём выпускники получают Паспорт компетенций с указанием набранных баллов.

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495286>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

3. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495279>

4. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 711 с. - (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489095>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». <https://rucont.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.пф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.ру.» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ЭБС Бук он лайм. <http://book-online.com.ua/>

ЭОР

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Словари и энциклопедии. <https://dic.academic.ru/>
3. Педагогическая мастерская «Первое сентября». <https://fond.1sept.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. <https://elibrary.ru/>
7. «Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа. <http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html>.
9. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив». <https://научныйархив.рф>
10. Электронная база данных Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ)
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа. http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. Программа тестирования знаний Айрен.