

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2025 14:07:30
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Гуманитарный факультет

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заведующего кафедрой
теории и методики истории
и обществознания

 В.Ф. Покасов
Протокол № 8 от 13 «мая» 2025 г.

Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, включающей процедуру защиты

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили (направленность) «История» и «Обществознание»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5,5 лет

Год начала обучения 2023

Ставрополь, 2025 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Выпускные квалификационные работы (ВКР) являются важнейшей формой подготовки высокопрофессионального специалиста и контроля знаний студентов.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности; развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме, достаточно глубокой разработки конкретной проблемы.

Выпускные квалификационные работы должны иметь необходимый научно-теоретический уровень и практическую направленность, продемонстрировать умение студента систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. Студент должен показать результаты как самостоятельного исследования по теме, так и обобщить весь комплекс знаний, полученных за время обучения в учебном заведении.

Руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый кафедрой из числа ее преподавателей. Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой задания на выполнение работы, календарное планирование ее подготовки и выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения научно-исследовательской работы (цели и задачи, объекта и предмета исследования, структура и объем работы, составлении списка литературы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание организационной и научно-методической помощи;
- рекомендация необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом-графиком;
- проведение систематических индивидуальных консультаций, предусмотренных графиком;
- периодическое информирование кафедры и деканата о состоянии работы студента-дипломника;
- проверка содержания и оформления завершенной работы;
- подготовка письменного отзыва ВКР, включая ее оценку;
- проверка качества выполненной работы и рекомендация к защите;
- консультирование выпускников при подготовке к защите;

По завершении студентом работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на кафедру. По завершении работы на кафедре заслушиваются доклады научных руководителей о степени готовности выпускных работ, и принимается решение о допуске к защите.

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению выпускных квалификационных работ по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики работ;
- организация выбора студентами тем работ;
- определение и назначение научных руководителей;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки научных работ.

Таким образом, алгоритм выполнения ВКР выглядит следующим образом:

1. Выбор темы.
2. Составление рабочего плана и календарного графика.
3. Сбор информации, анализ источников и научной литературы.
4. Написание чернового варианта.
5. Прохождение процедуры предзащиты.
6. Внесение поправок и дополнений.
7. Подготовка презентации и речи защиты.
8. Защита.

Раздел I. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специального, единого национального (государственного) стандарта Российской Федерации по оформлению работ подобного рода нет, но есть ряд нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

Основу настоящих методических рекомендаций составили:

Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (от 16.04.2019 г.) (далее Положение).

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст).

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – самостоятельная и логически завершенная работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов института является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, заочной) и определяется как одна из форм проведения ГИА.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по профилю (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных дополнительно институтом.

ВКР для квалификации «бакалавр» выполняется в виде бакалаврской работы. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки при освоении ОПОП ВО, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственных практик и научно-исследовательской работы.

Текст ВКР проверяется автором на объем заимствования в соответствии с Положением. Электронный вариант работы для размещения в электронной информационно-образовательной среде Института передается обучающимся на выпускающую кафедру в формате pdf. Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института. Проверке программой уникальности текста подвергается текст ВКР за исключением титульного листа, оглавление, списка литературы и приложений. При обоснованном использовании значительного числа заимствований из научных трудов и художественных произведений (со ссылками на них) эти фрагменты могут быть исключены из процедуры определения оригинальности текста, либо вынесены в приложения.

Отчет, сформированный программой проверки уникальности текста, о степени оригинальности ВКР, подписывается самим студентом (автором работы) и руководителем ВКР.

Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60 %. При оригинальности от 40 % до 60 % ВКР возвращается на доработку. **При оригинальности менее 40 % студент к защите не допускается.**

Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв

английскими (или другими) и другие попытки «обойти» программу проверки уникальности текста, расцениваются как оригинальность работы менее 40 %.

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор ВКР в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, не считая приложений должен составлять 60-80 стр. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся. ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- выводы по каждой главе
- заключение
- список источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 1). На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ – Министерство образования Ставропольского края;

- наименование института полностью (государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»);
- наименование факультета; (гуманитарный)
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР; (теории и методики истории и обществознания)
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название направления(й) подготовки; название профиля(ей);
- фамилия, имя, отчество автора ВКР (полностью);
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия руководителя ВКР (полностью);
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

Содержание включает наименования всех структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Структура введения определена следующим образом:

Актуальность темы

Степень изученности темы: анализ источников, историографический обзор.

Задачи и цели исследования

Объект и предмет исследования

Территориальные границы (при необходимости).

Хронологические границы (при необходимости)

Методы исследования

Апробация ВКР.

Структура ВКР

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР, и включать обзор работ как по теоретической части работы (1 и 2 главы), так и по

методической части работы (3 глава).

Актуальность – это обоснование востребованности проведенного в ВКР исследования. Актуальность ВКР обосновывается, во-первых, с научной точки зрения – показывается место проведенного исследования в комплексе исследований по данной проблематике; во-вторых, с социальной точки зрения – показывается связь проведенного в ВКР исследования с текущей социальной практикой; в-третьих, обосновывается актуальность методической части ВКР – указываются достоинства и возможности педагогических технологий и методик, рассмотренных в методической главе работы

Степень изученности темы: анализ источников, историографический обзор. Обязательным требованием к ВКР по истории является анализ историографии и источников по избранной теме. Проводя во введении анализ имеющихся исследований, студент должен не просто назвать авторов и наименования книг и статей, но кратко и чётко обозначить оценки, выводы этих авторов по изучаемой проблеме, сравнить между собой различные подходы. Кроме того, необходимо рассмотреть исследования, касающиеся педагогических технологий и методик, рассмотренных в методической главе работы.

Также во введении автор перечисляет использованные в ходе исследования исторические источники (архивы, опубликованные документы, мемуары, прессу и т.д.). Помимо этого, необходимо дать краткую характеристику нормативно-методических источников (нормативных актов, стандартов, кодификаторов и др.), используемых при разработке методической главы работы.

Цель исследования должна предвосхищать будущие результаты, а через постановку задач намечаются пути достижения цели, т.е. задачи – это более частные конкретизированные цели.

Цель формулируется исходя из темы ВКР. В соответствии с целью и структурой исследования выдвигаются задачи. **В процессе написания ВКР решаются следующие задачи:** проводится анализ источников и литературы (зарубежной и отечественной) по избранной теме; систематизируется полученная информация; выявляются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. При формулировке задач используются слова – изучить..., исследовать..., охарактеризовать..., обосновать..., выявить..., проанализировать... и т.д. Формулировка задач четко отражает название разделов и подразделов ВКР.

Объект исследования – это более широкое понятие, чем предмет. В самых общих терминах, объект представляет собой то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление. **Предмет исследования** – это конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий.

Например, если ВКР имеет тему «Греция в американо-британских отношениях в 1939-1945 гг.», в качестве объекта будут выступать американо-британские отношения в годы Второй мировой войны. Предметом исследования в этом случае могут быть события, относящиеся к проведению Соединёнными Штатами Америки и Великобританией политики в отношении Греции (или другой страны) в годы войны. Таким образом, предмет – это та часть объекта (области исследований), на которую конкретно направлено исследование. Студенту следует запомнить одно важное правило: объект всегда шире; предмет всегда уже.

Территориальные границы – это тот территориально-географический ареал, в пределах которого протекали описываемые в ВКР процессы.

Хронологические границы – это тот временной промежуток, в пределах которого протекали описываемые в ВКР процессы. Нижняя и верхняя границы хронологии обосновываются автором ВКР.

Под методологией исследования понимаются основные методологические принципы и методы – как общенаучные, так и частнонаучные, используемые в исторической и общественных науках – применявшиеся при написании ВКР.

Апробация ВКР в период производственной практики является обязательной. То, каким образом работа была апробирована, указывается во введении ВКР. Также желательна научная апробация ВКР – научные публикации, выступления с докладами по тематике ВКР на научных мероприятиях. При ее наличии научная апробация также описывается во введении ВКР.

В конце введения к ВКР необходимо **указать ее структуру**, то есть перечислить, из каких частей состоит работа. Введение к ВКР должно быть по объему 6-10 листов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Основной текст работы состоит из глав и параграфов, количество которых определяется спецификой работы. Количество глав и параграфов выпускной работы определяется студентом совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы. Как правило, количество глав не превышает 2-3. Каждая глава имеет своё название. Каждая глава имеет подглавы – параграфы. Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами. Глава состоит из 2-3 параграфов, которые логично освещают основные части работы.

Рекомендуется в первой и второй главах рассмотреть научно-теоретический материал по исторической и обществоведческой проблематике, в соответствии с темой работы, опираясь на источники и литературу. В третьей, методической главе, раскрывается то, каким

образом исследованный материал может быть применен в ходе обучения истории и обществознанию в средней школе: рассматривается педагогическая технология, методика, комплекс методик, которые позволят наиболее результативно использовать материал ВКР в учебном процессе; описывается проведение урока истории или обществознания (либо же внеклассного мероприятия), на котором была практически апробирована тема ВКР – применена педагогическая технология или методика, описанная в первой части методической главы и использован исторический и/или обществоведческий материал первых двух глав. Технологическая карта урока истории или обществознания (либо же сценарий внеклассного мероприятия) в обязательном порядке помещается в приложение. Основная часть должна содержать от 60 до 80 страниц машинописного текста.

В заключении подводится краткий итог всей работе: обобщаются выводы по главам, опирающиеся на проведенный анализ теоретического и практического материала, высказываются предложения, связанные с решением проблемы. Заключение представляет собой перечисление собственных результатов исследования автора, а не только название того, что было сделано. Так, неправильно писать в заключении: «Нами рассмотрена категория предельности глагола...», нужно: «Сущность категории предельности состоит в ...».

Как правило, заключение завершается формулировкой перспектив исследования, т.е. определения того, что еще может быть изучено в рамках данной проблемы. Примерный объем заключения – не более 2–3 страниц.

Список литературы включает источники и научную литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКР. Сначала в списке указываются источники, затем литература, нумерация списка сквозная.

Перечень источников может состоять из следующих разделов: нормативно-правовые документы, архивные материалы, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), пресса. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

В случае использования архивных материалов каждый архивный фонд прописывается отдельным пунктом. Если используются несколько фондов одного и того же архива, то в

первый раз пишется полное наименование архива, далее указывается только аббревиатура архива.

Перечень литературы состоит из монографий, статей из научных журналов и сборников, справочной литературы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список использованных источников должен включать от 50 и более наименований, из них 60% — статьи в научных журналах.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если архивный документ выносится в список источников, то выходными данными будут служить название архивного учреждения, название и номер фонда.

ГАСК, Ф. 70 - Канцелярия управляющего гражданской частью в Ставропольской губернии.

Примеры библиографического описания документа

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX - начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. - Москва: Изд-во МГУКИ, 2024. - 212 с.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 2023. - 479 с.: ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. –11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2024. – 254 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2021. – 383 с. : ил.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствоведения ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2019. – 287 с.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press,

1991. – 260 р.

Сборники без общего заглавия:

Кнебель, М. О. Поэзия педагогики; О действенном анализе пьесы и роли: учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. - Москва: Изд-во ГИТИС, 2023. – 422 с.

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург: Петрополис: Изд-во Санкт- Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. - 361 с.

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов, С. В. Три русские песни: перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва: Золотое Руно, 2007. – 24 с.: нот.

Чайковский, П. И. Орлеанская дева: опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. –205 с. : нот.

Изоиздания

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби: памяти новомучеников: [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер; автор статьи И. Языкова. – Москва: МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.): ил., цв. ил.; 30х22 см. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Картографические издания

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ.; 17х12 см. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. (в пер.). – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Видеоиздания

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] /режиссер-постановщик: Р.

Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильмеснимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.– Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе»). – Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 411 с. : ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ:[принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2015. – С. 405–410.

Гиляревский, Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2017. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2024. – № 11. – С. 110–123.

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2024. – 23 дек. – С. 8.

Сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] / Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017

нового листа. Подразделы («параграфы») располагаются друг за другом отделяясь двумя свободными строками с интервалом 1,5.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей, в одну строку с ее номером через точку:

Пример:

Таблица № 2. Результаты исследования в КГ на контрольном этапе

Контрольная группа				
Констатирующий этап		Уровни	Контрольный этап	
2 человека	9,1 %	Высокий уровень	3 человека	13,7 %
13 человек	59,1 %	Средний уровень	14 человек	63,6 %
7 человек	31,8 %	Низкий уровень	5 человек	22,7 %

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица № 1, Таблица № 2) или в пределах раздела (например: Таблица № 1.1, Таблица № 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк. В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

В том случае, если вы делали расчеты в таблице не самостоятельно, то необходимо указать сноску, из какого источника вы заимствовали данный материал. В таком случае сноска ставится после названия таблицы. Аналогичные требования предъявляются к рисункам и диаграммам.

Рисунки в ВКР оформляются следующим образом:

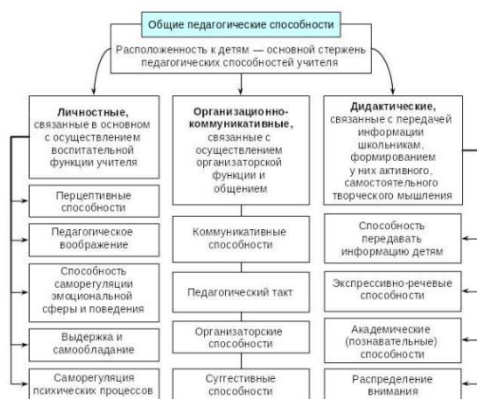
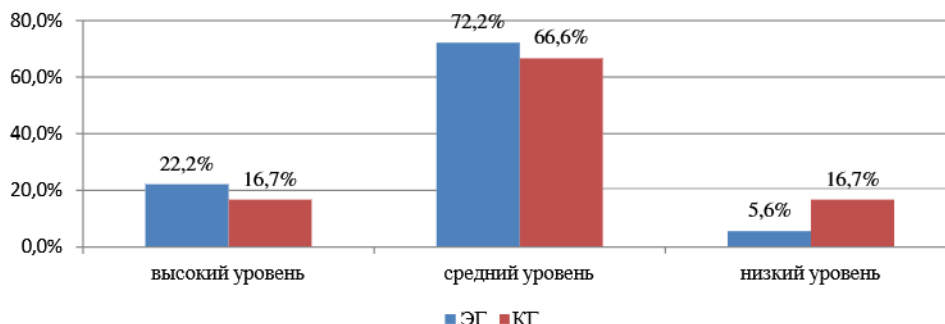


Рисунок 2. Классификация педагогических ценностей (по В. А. Сластенину)

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. **Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.** Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При наличии в ВКР диаграмм необходимо подписывать значения числовых данных.

Пример оформления:

Диаграмма № 1. Результаты исследования на констатирующем этапе эксперимента



Оформление ссылок. При прямой цитате ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках: они содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с. 50]. При одномоментном упоминании нескольких источников, входящих в список литературы, ссылка оформляется следующим образом: [23, 37, 41, 54]. При упоминании информации из одного источника допускается ссылка, оформленная следующим образом: [18].

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не допускаются закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание помощи студенту в разработке общего графика на период написания ВКР;
- рекомендации в подборе необходимой литературы;
- осуществление общего контроля деятельности студента и проведение регулярных консультаций по вопросам написания ВКР;
- чтение представленного варианта ВКР (целиком или по главам);
- подготовка студента к процедуре защиты ВКР и написание отзыва.

Студент-выпускник обязан:

- вести систематическую работу по изучению научной литературы и широкого круга источников (документов, статистических данных) по теме исследования;
- проводить сбор и обработку информации для выполнения экспериментального исследования объектов сферы профессиональной деятельности;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- пройти процедуру предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре; подготовить доклад и демонстрационный материал к нему (результаты предварительной защиты фиксируются в протоколах заседаний выпускающих кафедр);
- не позднее, чем за 2 недели до защиты представить на выпускающую кафедру (с отзывом научного руководителя, рецензией, документальным подтверждением проверки на плагиат) готовый вариант сброшюрованной ВКР и копии ВКР на электронном носителе;
- в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным текстом выступления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

Кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делается запись заведующего кафедрой на титульном листе работы. Процедура допуска определяется выпускающей кафедрой.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором ВКР и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ ВО СГПИ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно сдавшие государственный экзамен, при наличии полностью оформленной ВКР и решении выпускающей кафедры о допуске к защите.

Защита ВКР бакалавра проводится публично на заседании ГЭК. На защите ВКР имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты и представители других организаций. В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы, сопровождающегося презентацией. После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 10-15 мин.

Общие требования к оформлению презентаций:

- минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем;
- максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных средств.
- дизайн презентации должен быть единый;
- текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот;
- особое внимание к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п. Каждый слайд должен быть понятен;
- немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему;

- оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11.

Перегруженность и мелкий шрифт – тяжелы для восприятия. Шрифт не менее 22 кегля.

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в ВКР, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в ВКР в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АВТОРОМ ВКР НА КАФЕДРУ

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список литературы.
- 7) Приложения.

- в работу вкладываются:

1. Отзыв научного руководителя (Приложение 3).
2. Справка об апробации (Приложение 2).
3. Заявление о самостоятельном написании выпускной квалификационной работы (Приложение 6).
4. Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (Приложение 5).
5. Задание на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (Приложение 4).
6. Справка об оригинальности текста выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (Приложение 7)
7. Сертификат об участии в конференциях и/или публикации (при наличии).
8. ВКР на электронном носителе.

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Гуманитарный факультет
Кафедра теории и методики истории и обществознания

Допущена к защите
«_____» _____ 20__ г.
ВРИО зав.кафедрой _____
Покасов В.Ф.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

«Ставропольский край в период Великой Отечественной войны»

студентки 5 курса, группы ИО-20-о,
направление подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки),
профили «История» и
«Обществознание»

Ивановой Ирины Ивановны

Научный руководитель:
кандидат исторических наук,
доцент кафедры теории и методики
истории и обществознания
Петров Петр Петрович

Дата защиты

«_____» _____ 2025 г.

Оценка «_____»

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Политическая система: определение, сущность, структура	6
1.1. Определение и сущность политической системы	1
1.2. Структура и виды политической системы	1
Выводы	
Глава 2. Политическая система России в XX веке	1
2.1. Особенности политического развития России в конце XX века	1
2.2. Формирование современной политической системы России и основные направления ее развития в XXI веке	1
Выводы	
Глава 3. Организация урока обществознания в старших классах при изучении политической системы Российской Федерации.....	1
3.1. Методы и приемы ведения урока при изучении вопросов политического развития общества	1
3.2. Анализ урока обществознания по теме «Развитие политической системы Российской Федерации в 1990-х гг.»	1
Выводы	
Заключение	1
Список источников и литературы.....	1
Приложение	1

СПРАВКА
об апробации результатов
выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студента (ки)
ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»

(имя, фамилия, отчество студента (ки))

Обучающегося (ейся) по направлению подготовки _____
(шифр, направление подготовки, профиль)

Результаты выпускной квалификационной работы на
тему _____

были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно–развивающем /
производственном процессе _____
(название учреждения)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты к практическому использованию _____

Внедрены в ходе практики (производственной педагогической)

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов выпускной
квалификационной работы

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись)

М.П. учреждения

«_____» _____ 2025г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента:

Факультет

Направление подготовки,
профиль

Название работы:

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе подготовки ВКР

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	Компет.	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Изучение рекомендованной литературы.					
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования					
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР					
4	Проведение исследований в соответствии с заданием и календарным планом-графиком					
5	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета; определение задач и обоснование методов исследования.					
6	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР					
7	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач методической главы.					
8	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР.					
9	Качество оформления текстовой части ВКР.					
10	Владение информационными технологиями при выполнении и оформлении ВКР.					
11	Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы					
12	Соблюдение этических и профессиональных норм во взаимодействии с научным руководителем					
	Баллы по уровням сформированности элементов компетенций					
	ИТОГО:					

Оценочное суждение (при наличии):

«__» _____ 2025 г.

Руководитель работы

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Гуманитарный факультет

Кафедра теории и методики истории и обществознания

«Утверждено»
на заседании кафедры
теории и методики истории и
обществознания
Протокол № ____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Студенту _____ курса ____ группы _____

Гуманитарный факультет

Направление подготовки _____

1. Тема выпускной квалификационной работы : _____

2. Вопросы, подлежащие
разработке: _____

3. Перечень наглядного
материала: _____

4. Литература, пособия _____

5. Дата выдачи задания «__» _____ 2025г.

6. Промежуточный отчет (контроль) _____

7. Срок сдачи студентом ВКР (бакалаврской работы) _____

Руководитель _____
(дата и подпись руководителя)

Задание принял (а) к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение № 5

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Гуманитарный факультет
Кафедра теории и методики истории и обществознания

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании кафедры
протокол № ____ от ____ 20__ г.
зав. кафедрой _____
(подпись)

ФИО

Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы

1. Факультет _____
2. Направление _____
3. Кафедра _____
4. Фамилия, имя, отчество студента _____
5. Тема выпускной квалификационной работы _____
6. Руководитель работы _____

п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения
	Получение задания на ВКР	09.09.2024
	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)	19.09.2024-29.09.2024
	Поиск и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы	01.10.2024-01.11.2024
	Подбор, изучение и проработка практических материалов	01.10.2024-01.11.2024
	Разработка и составление первой главы ВКР	02.11.2024
	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя	02.12.2024
	Разработка и составление второй главы ВКР	18.01.2025
	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя	18.02.2025
	Разработка и составление третьей главы ВКР	25.02.2025
	Корректировка третьего раздела по замечаниям руководителя	25.03.2025
	Согласование выводов с руководителем, исправление ошибок	12.04.2025
	Представление ВКР (полный текст) научному руководителю	17.05.2025
	Предзащита	22.05.2025
	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв	25.05.2025
	Сдача ВКР в деканат	27.05.2025
	Подготовка доклада и графического материала	01.06.2025
	Защита выпускной квалификационной работы	01.06.2025-30.06.2025

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ НАПИСАНИИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, Иванова Ирина Ивановна, обучающаяся на 5 курсе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Обществознание», **заявляю**, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «Ставропольский край в период Великой Отечественной войны», представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, **не содержатся элементы плагиата**, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе либо размещённого в сети Internet, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлена с действующим в Институте «Положением о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе вуза и проверке на объём заимствования», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления, обучающегося из Института.

05.05.2025 г.

Иванова И.И.

(подпись)

**Справка
о результатах проверки степени оригинальности ВКР**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Тема: «_____».

**Студента (ки) 5 курса, группы ИО-20-о
Ф.И.О**

**Результат проверки:
Уникальность текста: _____ %**

Дата и время проверки: _____

Студент (ка) 5 курса

Ф.И.О

Научный руководитель

Ф.И.О

ВРИО Зав. кафедрой теории и методики
истории и обществознания

Ф.И.О.

Лист изменения рабочей программы

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91	Протокол заседания кафедры истории и права № 3 от «28» августа 2017 г.	25.08.2017 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры исторических дисциплин и методики их преподавания № 1А от «31» августа 2018 г.	27.08.2018 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры исторических дисциплин и методики их преподавания № 1 от «26» августа 2019 г.	24.08.2019 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «19» апреля 2021 г. № 5	19.04.2021 г.
6.			