

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.06.2025 23:42:46
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОФОРМЛЕНИЮ И НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

Ставрополь, 2025

Авторы-составители:

Русинова С.В. – кандидат педагогических наук

Санькова А.А. – кандидат филологических наук

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	4
Общие требования к оформлению ВКР.....	7
Структура и содержание ВКР.....	11
Порядок подготовки к защите ВКР.....	15
Порядок защиты ВКР.....	20
Критерии оценивания ВКР.....	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры. Выполнение обучающимися выпускных курсов ВКР определяется как одна из форм проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная и логически завершённая работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. ВКР демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В рамках работы над ВКР осуществляется систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОПОП ВО, развитие навыков самостоятельной исследовательской и (или) проектной деятельности, овладение методикой построения экспериментальных исследований и навыками сбора, обработки и анализа информации.

В ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы выпускник должен демонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для ориентирования в современном информационном пространстве, для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способность к коммуникации в устной и письменной формах.

Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах,

материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения различных видов практик, и т.д.

Выполнение ВКР имеет следующие **цели и задачи**:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных дополнительно Институтом.

Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, отражающее приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки при освоении ОПОП ВО, свидетельствующее об умении работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной практики.

Специального, единого национального (государственного) стандарта Российской Федерации по оформлению выпускных квалификационных работ нет, но есть ряд нормативно-правовых документов, которыми следует руководствоваться при подготовке и оформлении ВКР.

Основу настоящих методических рекомендаций составили:

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах СМК-П-7.5-2.25-04/04-2023;
- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Организацию и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют выпускающие кафедры, факультеты, управление реализации образовательных стратегий ГБОУ ВО СГПИ.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Общие требования к содержанию ВКР, структуре, формам представления и объемам определяются методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки с учетом профилей и специализаций образовательных программ.

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме, быть актуальной, иметь теоретическую и/или практическую значимость.

Содержательный объем ВКР определяется ее видом. Рекомендуемый объем ВКР:

- для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 50 до 60 страниц текста.

Объем ВКР считается без учета приложений.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (210x297 мм).

Ориентация основного текста – книжная. Приложения могут иметь как книжную, так и альбомную ориентацию.

Параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15. Выравнивание текста устанавливается «по ширине страницы». Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Междустрочный интервал основного текста – 1,5 строки, в таблицах и приложениях – 1,0 строки.

Шрифт основного текста – Times New Roman 14 pt, в таблицах и приложениях – Times New Roman 12 pt. Цвет шрифта должен быть черным.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются после абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов, подразделов выделяются жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» следует располагать посередине текстового поля. При наличии нескольких приложений каждое из них обозначается отдельно и нумеруется арабскими цифрами: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Каждое приложение следует с новой страницы, указание на него располагается в правом верхнем углу листа. Каждое из приложений может иметь как книжную, так и альбомную ориентацию. В тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения.

Каждый структурный раздел начинается с новой страницы. Подразделы (параграфы) разделяются двумя абзачными отступами и отделяются одним абзачным отступом от основного текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и в приложениях не проставляют.

Приложения в общую нумерацию не входят.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, где они

упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и указывать его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрация обязательно должна иметь наименование. Слово «Рисунок», его номер и через тире – наименование с заглавной буквы располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример:

Рисунок 1 – Виды речевой деятельности

Название рисунка - шрифт 12 pt.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Графики, диаграммы, чертежи, схемы студентами выполняются, преимущественно, самостоятельно с применением соответствующей технологии.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер

таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример:

Таблица 1 – Уровни развития фонематической стороны речи обучающихся младшего школьного возраста

Название таблицы - шрифт 12 pt.

В таблицах допустимо использовать шрифт 12 pt.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблица и последующий текст разделяются пустой строкой.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ и утверждение их тематики осуществляется соответствующим приказом. Кафедра проверяет предоставленные к защите документы на соответствие данному приказу; знакомится с демонстрационными материалами к защите ВКР (презентацией, текстом доклада студента); проверяет комплектность ВКР (наличие и правильность оформления сопроводительных документов).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (желательно).

Каждая глава выпускной квалификационной работы завершается выводами.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ – Министерство образования Ставропольского края;
- наименование Института полностью (*Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»*);
- наименование факультета (*факультет дефектологии и естественно-научного образования*);
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР (*кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования*);
- указание на вид ВКР (*бакалаврская работа*);
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название направления(й) подготовки; название профиля(ей);

- фамилия, имя, отчество автора ВКР (полностью);
- ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы руководителя ВКР;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

Содержание включает наименования всех структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Между заголовком каждого элемента и номерами страниц работы, на которой начинается данный структурный элемент, ставят отточие – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами.

Введение должно быть кратким (не более 4-5 страниц). Его структура определена следующим образом и располагается в приведённой ниже последовательности:

Актуальность темы исследования.

Цель исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Гипотеза исследования.

Задачи исследования (5-6 задач).

Методы исследования.

Теоретико-методологическая основа исследования

Практическая значимость исследования.

Этапы исследования.

Апробация результатов исследования.

Структура работы.

Основной текст должен быть представлен теоретической и эмпирической главами. Их должно быть не менее двух. В каждой главе выделяются по 3 параграфа, посвященные самостоятельным вопросам по

изучаемой теме. Параграфы в рамках глав по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждая глава должна завершаться выводами, выделяемыми с помощью подзаголовка.

Первая глава ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся осуществляет изучение современного состояния исследуемого вопроса, исследует степень его проработанности. В этой главе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу, обобщить имеющуюся практику его решения и дать собственную оценку по дискуссионным проблемам, привести обоснование собственной позиции по ним.

Объем теоретической части, состоящей, из нескольких (чаще – трех) параграфов, должен составлять около 40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Первая глава завершается выводами.

Вторая глава ВКР отражает результаты констатирующего (диагностического), формирующего (преобразующего) и контрольного (итогового) этапов экспериментальной части исследования.

Глава содержит информацию о базе реализации эксперимента и его участниках; описание цели, задач и методику констатирующего эксперимента; описание, анализ, обобщение результатов диагностического этапа экспериментальной работы; цель и задачи формирующего этапа эксперимента, ведущие теоретические идеи и принципы, на которых базируется данный этап; содержание и способы реализации этапа, его временные рамки; итоговую диагностику, оценку эффективности экспериментальной части.

В эмпирической главе должны быть представлены статистические и другие данные, собранные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять не менее 40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этой главе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал, наглядно представляющий ход и результаты экспериментального исследования.

Вторая глава завершается выводами.

В заключении приводятся полученные в соответствии с поставленными задачами исследования выводы, устанавливается их связь с практикой и определяются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список литературы располагается в алфавитном порядке и должен содержать все использованные при написании выпускной квалификационной работы источники нормативно-правовой документации, научной и методической литературы, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. раздел «Общие положения» настоящего пособия) и должен включать:

- для бакалавриата – не менее 60 наименований.

Не менее 20% источников из списка литературы должны быть не старше 5-ти лет.

Если в списке присутствует литература на разных языках, то сначала указываются источники на кириллице, потом – на латинице, затем – на других языках.

В приложения (наличие желательно) входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы, если они не могут быть включены в основную часть:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы экспериментов и измерений;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ВКР;

- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагаются в порядке следования ссылок на них в тексте ВКР и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Слово «Приложение» с соответствующим номером располагается в правом верхнем углу страницы и выделяется жирным шрифтом. Далее в обязательном порядке приводится название приложения (жирный шрифт, выравнивание по центру страницы).

При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения.

Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

Порядок выбора тем ВКР регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ.

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю)/специальности образовательной программы. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра, и непосредственно руководитель ВКР.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Не допускаются закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание помощи студенту в разработке общего графика на период написания ВКР;
- рекомендации в подборе необходимой литературы;
- осуществление общего контроля деятельности студента и проведение регулярных консультаций по вопросам написания ВКР;
- чтение представленного варианта ВКР (целиком или по главам);
- подготовка студента к процедуре защиты ВКР и написание отзыва.

Студент-выпускник обязан:

- вести систематическую работу по изучению научной литературы и широкого круга источников (документов, статистических данных) по теме исследования;
- проводить сбор и обработку информации для выполнения экспериментального исследования объектов сферы профессиональной деятельности;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- пройти процедуру предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре; подготовить доклад и демонстрационный материал к нему (результаты предварительной защиты фиксируются в протоколах заседаний выпускающих кафедр);
- не позднее, чем за 1 месяц до итоговой государственной аттестации представить на выпускающую кафедру (с сопроводительными документами) готовый вариант сброшюрованной ВКР и копии ВКР на электронном носителе;
- в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным текстом выступления.

Руководителем ВКР составляется задание и календарный рабочий план выполнения ВКР, которые утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Руководитель ВКР рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы.

Апробация материалов ВКР осуществляется в ходе коррекционно-развивающего процесса в образовательных и иных учреждениях и организациях, на базах которых обучающийся проходит производственную практику; посредством представления на научно-исследовательских семинарах, конференциях и других научных и научно-методических мероприятиях (доклады, статьи, выступления, отчеты и др.); в форме научной (научно-методической) статьи, что отражается в справке об апробации результатов ВКР, которая предоставляется обучающимся вместе с выполненной работой.

Текст ВКР проверяется автором на объем заимствований в соответствии с Положением. Проверке программой уникальности текста подвергается текст ВКР за исключением титульного листа, содержания, списка литературы и

приложений. При обоснованном использовании значительного числа заимствований из научных трудов и художественных произведений (со ссылками на них) эти фрагменты могут быть исключены из процедуры определения оригинальности текста, либо вынесены в приложения.

Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60% для бакалаврских работ. При несоответствии оригинальности текста ВКР возвращается на доработку. При оригинальности менее 40% студент к защите не допускается.

Отчет, сформированный программой проверки уникальности текста, о степени оригинальности ВКР, подписывается осуществляющим проверку ВКР программой Антиплагиат (научным руководителем или зав. кафедрой).

Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление о самостоятельном написании ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор ВКР в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

Кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делается запись заведующего кафедрой на титульном листе работы. Процедура допуска определяется выпускающей кафедрой.

Важно помнить, что научный руководитель не является соавтором ВКР, представляющей собой самостоятельную исследовательскую работу, а осуществляет координирующую, контрольную и контрольно-проверочную функции. За оформление, стилистическое представление, соответствие нормам русского языка и т.п. критерии подготовки работы несёт ответственность студент-выпускник.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР по программам магистратуры, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензирование. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам – независимым специалистам профильного учреждения из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Оформленная в соответствии с требованиями и подготовленная к защите выпускная квалификационная работа в печатном (сброшюрованном) виде, а также в электронном варианте (в формате .pdf) – см. Приложение 7.8 – передается обучающимся на выпускающую кафедру для последующего ее размещения в электронной информационно-образовательной среде Института.

К ВКР должны быть приложены следующие сопроводительные документы:

- задание по ВКР;
- календарный рабочий план.
- справка об апробации результатов ВКР;
- справка об оригинальности текста ВКР;
- заявление о самостоятельном написании ВКР;

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР (для магистерских диссертаций);
- ВКР на электронном носителе;
- заявка на выполнение ВКР (при наличии).
- заявка организации (учреждения) на выполнение ВКР с указанием тематики (в случае, если ВКР выполнена на определённую тему по запросу работодателя) – см. Приложение 7.9;
- сертификат об участии в конференциях и/или справка о публикации (при наличии).

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ ВО СГПИ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно сдавшие государственный экзамен, при наличии полностью оформленной ВКР и решении выпускающей кафедры о допуске к защите.

Защита ВКР проводится публично на заседании ГЭК. На защите ВКР имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты и представители других организаций.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы, затем зачитываются основные положения отзыва научного руководителя и рецензента.

Выступление студента-выпускника с докладом, сопровождающимся презентацией, не должно превышать:

- 7 минут для студентов бакалавриата;
- 10 минут для студентов магистратуры.

После доклада обучающемуся дается слово для ответа на полученные в отзыве и рецензии замечания и вопросы членов ГЭК.

Общие требования и рекомендации к оформлению презентаций:

- дизайн презентации и используемые шрифты должны быть едиными;
- на слайде представляется минимум текста (основные тезисы и положения, определения, выводы и т.п.);
- текст должен быть легко читаем, четко виден на фоне слайда презентации (темный шрифт и светлый фон или наоборот);
- оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11; шрифт – не менее 24 pt;
- презентация должна содержать обобщающие сведения по теме исследования в виде схем, таблиц, рисунков и диаграмм);
- оформление и содержание каждого слайда должно быть понятным и наглядным, каждый графический элемент, таблица и т.п. должны быть подписаны;
- содержимое слайдов должно чётко соотноситься с выступлением обучающегося;
- допускается небольшое количество привлекающих внимание элементов слайда (например, выделение цветом или жирным шрифтом тех или иных ключевых фрагментов);
- некоторую часть важной текстовой информации, содержащейся в ВКР, целесообразно преобразовать в графическую форму и представить в виде списка, схемы, графика и т.п.).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К основным критериям оценивания ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

Перечень критериев может быть дополнен методическими рекомендациями по направлению подготовки/специальности с учетом профиля/специализации.

В ходе процедуры защиты ВКР также оцениваются общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное представление результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для репрезентации результатов исследования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.