

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a04a74a4d85b9b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
О. В. Бережная
О.В. Бережная
протокол № 7
от 28.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самоменеджмент руководителя образовательной организации
(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)
Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная
Срок освоения 0 лет 10 месяцев
Кафедра дополнительного образования
Год начала подготовки 2025

Ставрополь, 2025 г.

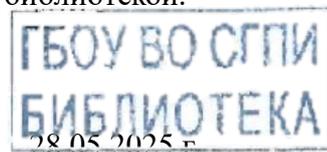
Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, А. Л. Коблева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 28.05.2025 г., протокол № 7 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- развитие готовности к саморазвитию и организации персональной деятельности, направленной на максимальное использование возможностей и времени, а также преодоление внешних обстоятельств;
- формирование готовности к применению инструментов самоменеджмента в организационно-управленческой деятельности как предикторов успешного решения профессиональных задач.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:

- создать условия для формирования представлений о способах оценки своих ресурсов (самомониторинг);
- способствовать развитию навыков, необходимых успешному руководителю образовательной организации для самоконтроля, самомотивации и принятия эффективных управленческих решений;
- создать условия для формирования компетенций в области эффективного планирования, целеполагания и системной последовательной расстановки приоритетов с позиции срочности и важности решения профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 01

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Soft Skills современного менеджера

Итоговая аттестация

Организационно-методические основы и порядок аттестации педагогических работников

Организация и сопровождение школьного самоуправления

Технологии проектирования образовательной среды

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

З1. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.

Уметь:

У1. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.

Владеть:

В1. Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

З1. Способы оценки своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и их применения в целях успешного выполнения трудовых функций.

Уметь:

У1. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Владеть:

В1. Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>З1. Способы оценки своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и их применения в целях успешного выполнения трудовых функций.</p> <p>З1. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.</p>	<p>У1. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>У1. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.</p>	<p>В1. Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>В1. Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	1 (1.1)			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самоменеджмент руководителя образовательной организации.					
1.1	Понятие и сущность самоменеджмента. /Тема/	1	0			
1.2	1.1. Понятие самоменеджмента. Система и основные элементы самоменеджмента. 1.2. Функции самоменеджмента /Лек/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.3	1.1. Основные элементы самоменеджмента. 1.2. Функции самоменеджмента. /Пр/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.4	1.1. Правила самоменеджмента. /КПА/	1	4	ОПК-4 УК-6		
1.5	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий /Ср/	1	1	ОПК-4 УК-6		
1.6	Самоменеджмент профессиональной деятельности руководителя. /Тема/	1	0			

1.7	2.1. Функции менеджмента и приемы ТМ в управлении организацией, саморазвитии и самосовершенствовании. 2.2. Технологии ТМ управления по целям в условиях SMART-экономики и SMART-общества. 2.3. Хронометраж – инструмент учета ресурсов личного времени. /Лек/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.8	2.1. Технологии ТМ управления по целям в условиях SMART- экономики и SMART-общества. 2.2. Хронометраж – инструмент учета ресурсов личного времени. /Пр/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.9	2.1. ТМ в управлении организацией/ /КПА/	1	4	ОПК-4 УК-6		
1.10	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий /Ср/	1	1	ОПК-4 УК-6		
1.11	Способы и средства саморазвития в персональной ТМ- системе. /Тема/	1	0			
1.12	3.1. Сущность и содержание персонального менеджмента. Способы и средства саморазвития. /Лек/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.13	3.1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 3.2. Способы и средства саморазвития. /Пр/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.14	3.1. Самообразование. Саморегуляция личности. /КПА/	1	4	ОПК-4 УК-6		
1.15	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий /Ср/	1	1	ОПК-4 УК-6		

1.16	Проектирование повышения личной эффективности. /Тема/	1	0			
1.17	4.1. Понятие о личной эффективности. 4.2. Проектирование профессионально-личностного развития менеджера. /Лек/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.18	4.1. Самообразование и саморегуляция. 4.2. Самомониторинг: техника наблюдающего поведения. /Пр/	1	2	ОПК-4 УК-6		
1.19	4.1. Проектирование профессионально-личностного развития менеджера. 4.2. Способы повышения личной эффективности. /КПА/	1	4	ОПК-4 УК-6		
1.20	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения заданий продуктивного характера - для выполнения тестовых заданий /Ср/	1	1	ОПК-4 УК-6		
1.21	Тестирование /Зачёт/	1	0	ОПК-4 УК-6		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

<p>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- знания теоретического материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бережная О. В., Коблева А. Л., Бережная О. В., Коблева А. Л. Технологии развития soft skills: практикум для педагога [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СГПИ, 2022. - 69 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/309995
Л.1.2	- XII Зимняя школа преподавателя – 2023. Гибкие навыки: компетенции новых ФГОС [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 1 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510221
Л.1.3	Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 162 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496398
Л.1.4	Коблева А. Л., Бережная О. В. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2023. - 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/331688
Л.1.5	Панфилова А. П., Долматов А. В. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 487 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510899
Л.1.6	Овчарова Р. В. Практическая психология образования [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 465 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519386
Л.1.7	Маралов В. Г., Низовских Н. А., Щукина М. А. Психология саморазвития [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 320 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514021
Л.1.8	Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519755
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p> <p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> <p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint). 2. Adobe Acrobat Reader. 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.). 4. Программа тестирования Айрен. 	