

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 21:44:06

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

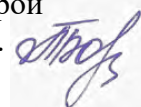
Утверждены

на заседании кафедры

19 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

проф. Борисова Т.Г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, педагогическая**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**Научная специальность**

5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

**Форма обучения**

очная

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала подготовки**

2024

Ставрополь, 2024 г.

## 1. Методика проведения лекции, семинара и практического занятия

Методика проведения лекции заключается в разработке полного текста лекции, практического и семинарского занятия – в разработке план-конспекта.

При написании методики лекции, семинара и практического занятия преподаватель руководствуется утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, используемой кафедрой в учебном процессе, а также материалами учебно-методического комплекса по данной дисциплине.

**Полный текст** лекции предполагает дословное изложение всего материала (со всеми примерами и выкладками).

**План-конспект по проведению практического занятия** должен содержать вводную, основную и заключительную части.

*Во вводной части* необходимо изложить:

- тему, цели занятия, изучаемые вопросы, порядок их рассмотрения;
- контрольные вопросы по ранее пройденному материалу.

*В основной части* план-конспекта отражается:

- краткое содержание учебных вопросов;
- порядок действий преподавателя;
- действия студентов при рассмотрении каждого вопроса;
- применяемые методы и методические приемы;
- порядок использования ТСО;
- вопросы, подлежащие закреплению на занятии.

В заключительной части указывается:

- действия студентов и оценки;
- наиболее характерные ошибки, способы и сроки их устранения;
- задания для самоподготовки;
- время для ответов на вопросы студентов;
- тема проведения очередного занятия.

**План-конспект по проведению семинарского занятия** должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;
- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару.;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

### **Рекомендации по процедуре оценивания результатов практики**

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности аспирантов в период практики отражены в индивидуальном задании на практику (технологической карте).

Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения аспирантом программы практики, представлены в фонде оценочных материалов.

Ниже представлены рекомендации по подготовке практикантов к выполнению отдельных заданий и подготовке итогового отчета педагогической практики.

**Содержание:**

1. Форма отчета о прохождении практики.
2. Образец оформления дневника педагогической практики.
3. Протокол наблюдения и схема анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта).
4. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине.
5. Разработка рабочей программы по учебной дисциплине (фрагмента рабочей программы).
6. Разработка ОМ (фрагмента ОМ) по учебной дисциплине.
7. Конспект учебных занятий.
8. Самоанализ учебного занятия, проведенного в период научно-педагогической практики.
9. Разработка предложений по собственному профессиональному и личностному развитию.

## 2. ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет о прохождении педагогической практики

аспиранта второго года обучения (Фамилия Имя Отчество) \_\_\_\_\_  
научная специальность 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20.... года.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены \_\_\_\_\_.  
(полностью/частично)

1. Осуществлено ознакомление с нормативно-правовыми основами организации и осуществления образовательного процессов

\_\_\_\_\_.  
(указывается образовательная организация, на базе которой пройдена практика)

2. Изучены основы построения учебно-воспитательного процесса на факультете \_\_\_\_\_  
и соответствующая учебная, организационная, учебно-методическая, воспитательная и профориентационная работа профессорско-преподавательского состава на кафедре \_\_\_\_\_

3. Посещены и проанализированы учебные занятия преподавателей вуза:

\_\_\_\_\_.  
(указываются ФИО преподавателей и формы проведенных занятий)

4. Изучены:  
федеральный государственный (-ые) образовательный (-ые) стандарт (-ы), \_\_\_\_\_  
учебный (-ые) план (-ы) по направлению подготовки (специальности), \_\_\_\_\_  
рабочая(-ие) программа (-ы) дисциплины,  
учебно-методическая литература и материально-техническое обеспечение по дисциплине (-нам):

\_\_\_\_\_.  
5. Разработаны:  
рабочая (-ие) программа (-ы) по дисциплине (-ам):  
ОМ по дисциплине (-ам):  
\_\_\_\_\_.

6. Разработаны конспекты проведения занятий, которые были согласованы с научным руководителем (руководителем педагогической практики).

Были проведены:

\_\_\_\_\_ лекционных занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам:  
\_\_\_\_\_

в учебной (-ых) группе (-ах)

\_\_\_\_\_

(указываются курс, группа, направление подготовки)

и \_\_\_\_\_ семинарских занятий (практических, лабораторных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: \_\_\_\_\_.

в учебной (-ых) группе (-ах)

\_\_\_\_\_

Разработана рабочая (-ие) программа (-ы) по дисциплине (-ам):

\_\_\_\_\_.

Приложения к Отчету:

1. Дневник практики.
2. Конспекты зачетных учебных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие)
3. Протокол наблюдения и анализа учебного занятия (1 лекция, 1 практическое занятие)
4. Анализ рабочей программы (по 1 дисциплине)
5. Разработанная учебная программа (элементы рабочей программы) (по 1 дисциплине)
6. Разработанные ОМ по учебной дисциплине (элементы ОМ) (по 1 дисциплине).
7. Самоанализ проведенного учебного занятия (1 занятия).
8. Программа научного мероприятия, организованного со студентами.
9. Предложения в план личностного и профессионального роста.

Дата составления Отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

#### **Технические требования к оформлению отчета**

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуются ограничить объем отчета по практике 25 страницами текста формата А4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1; поля слева – 25 мм; справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

## Д Н Е В Н И К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_

**2-я страница:**

В дневнике педагогической практики представлены следующие разделы:

- I. **Индивидуальный план работы аспиранта на весь период практики** (в соответствии с заданиями на практику).

| № п\п | Содержание работы | Сроки выполнения |
|-------|-------------------|------------------|
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |
|       |                   |                  |

- II. **Анализ выполнения заданий плана работы аспиранта**

| № п\п | Дата | Содержание работы и анализ выполненного задания | Отметка о контроле выполнения задания |
|-------|------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
|       |      |                                                 |                                       |
|       |      |                                                 |                                       |

### **3. ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА (АСПИРАНТА)**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного подхода;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

#### **ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя, учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

Ход учебного занятия:

| Структурные этапы учебного занятия      | Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов | Деятельность преподавателя | Деятельность студентов | Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.Организационный этап и начало занятия |                                                            |                            |                        |                                                                      |
| 2. Основная часть                       |                                                            |                            |                        |                                                                      |
| 3.Заключительная часть занятия          |                                                            |                            |                        |                                                                      |

В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу «Примечание» заносятся комментарии и индивидуальные интерпретации происходящих на занятиях событий.

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

#### **I. Анализ цели занятия**

1. Обоснованность цели занятия с учетом:
  - программных требований;
  - содержания материала;
  - места занятия в системе занятий по теме;
  - прогноза на конечный результат.
2. Методы доведения поставленной цели до студентов.
3. Степень достижения поставленной цели.

#### **II. Анализ структуры и организации занятия**

1. Соответствие структуры занятия его цели и типу.
2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
3. Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
4. Организация труда преподавателя и студентов.
5. Организация начального и заключительного этапов занятия.
6. Оптимальный темп ведения занятия.
7. Наличие плана и степень его выполнения.

#### **III. Анализ содержания занятия**

1. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
2. Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
3. Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
4. Связь теории с практикой.
5. Профессиональная направленность материала.

#### **IV. Анализ методики проведения занятия**

1. Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
  - темы занятия;
  - цели занятия;
  - возможностей преподавателя и студентов;
  - учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
3. Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.

4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия, создание творческой атмосферы.
6. Методика задания на дом.
7. Установление обратной связи «преподаватель – студенты».
8. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
  - реализация всех звеньев процесса обучения;
  - преподавание на высоком уровне сложности;
  - осознанность процесса обучения;
  - опора на опережающее развитие обучающихся;
  - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
  - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

#### **V. Анализ работы студентов на занятии**

1. Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
2. Проявление интереса к теме.
3. Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
4. Характер межличностных отношений на занятии.

#### **VI. Психологический анализ занятия**

1. Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
2. Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
3. Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
4. Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
5. Приемы организации осмысленного восприятия материала.
6. Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
7. Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
8. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

#### **Общие выводы по занятию**

1. Оценка самоанализа занятия преподавателем.
2. Общая оценка достижения поставленной цели.
3. Аргументированная характеристика достоинств занятия.
4. Недостатки занятия, предложения по их устранению.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта) оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и

профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.

4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.

#### **4. АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению. Аспиранты должны иметь опыт:
- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Анализ и оценка формулировки цели и задач изучения данной дисциплины.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Примерная схема анализа:*

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному подходу.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам. 13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемому результату.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Позиции самооанализа по итогам выполнения задания.*

В содержании материалов по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине оценивается:

- 1 Полнота отражения аспектов анализа рабочей программы.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

## **5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным подходом;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определить структуру и разработать содержание пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;

- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным подходом.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней.
5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Представленная рабочая программа по дисциплине (фрагмента рабочей программы) оценивается по следующим моментам:

1. Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ОПОП по профилю подготовки бакалавров/специалистов/магистров);
2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приёмов реализации задач.
3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.
4. Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планиваемым результатам, содержанию рабочей программы.
5. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и ФОМ учебной дисциплины.

## **6. РАЗРАБОТКА ОМ (ФРАГМЕНТА ОМ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- составить паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и Учебным планом по направлению подготовки;
- определить перечень формируемых компетенций и их содержательную характеристику в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки;
- определить содержание образовательных результатов в соответствии с дидактическими единицами, целью, задачами изучения дисциплины и компонентами компетенций;
- разработать программу оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки;
- разработать перечень материалов оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины;
- разрабатывать содержание материалов оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки ОМов по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Составление паспорта фонда оценочных материалов по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и Учебным планом по направлению подготовки.
2. Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки.
3. Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, целям, задачам изучения дисциплины и компонентам компетенций;
4. Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
5. Разработка перечня материалов оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
6. Разработка содержания материалов оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).
7. Самоанализ оценочного материала на предмет соответствия критериям оценивания.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Разработка ОМ (фрагмента ОМ) по учебной дисциплине оценивается по следующим моментам:

1. Соответствие ОМ нормативным требованиям, полнота отражения в ОМах его компонентов.
2. Сбалансированность компонентов ОМ.
3. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений.
4. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии).
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

## **7. КОНСПЕКТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным подходом.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.

9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Содержание конспекта учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода.
2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.
3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.
4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА

*Титульный лист конспекта*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ставропольский государственный педагогический институт»**

## К О Н С П Е К Т

*лекции (практического занятия:  
семинара, практикума, лабораторного занятия)*

по дисциплине \_\_\_\_\_

«Разработано»  
аспирантом (Ф.И.О.)

научная специальность 5.9.8 –  
теоретическая, прикладная и  
сравнительно-сопоставительная  
лингвистика

Дата проведения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20....\_\_\_\_

Тема занятия: « \_\_\_\_\_ »

**Цель:**

обучающая:

развивающая:

воспитательная:

**Тип занятия:**

**Методы обучения:**

**Оборудование:**

**Литература:**

***Х о д з а н я т и я :***

-----  
-----  
-----  
-----

**8. САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- Определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям деятельностного подхода;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ учебного занятия по теме:

проведенного аспирантом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ..... г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии:
  - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе: а) постановка конкретно- практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия; б) решение конкретно-практической задачи;
  - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
  - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
  - владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Содержание самоанализа учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам социологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

## **9. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОБСТВЕННОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ И ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ**

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- отбирать методы диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития;
- диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития;
- анализировать достоинства и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии;
- планировать собственное профессиональное и личностное развитие.

Аспиранты должны иметь опыт:

- диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- анализа достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии;
- планирования собственного профессионального и личностного развития.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Отбор дополнительных диагностических методов с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития (в дополнение к методу самооценки и экспертной оценки сформированности профессиональных компетенций).
2. Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития и обработка результатов:
  - 2.1. Самооценка и экспертная оценка сформированности профессиональных компетенций, обобщение результатов и формулировка выводов.
  - 2.2. Результаты и формулировка выводов по итогам проведения дополнительных диагностических методов.
3. Обобщение данных текущего анализа и самоанализа учебных занятий, самооценки и экспертной оценки сформированности профессиональных компетенций, результатов дополнительного диагностирования собственного профессионального и личностного развития.
4. Определение достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии, формулировка выводов.
5. Определение причин, существующих в профессиональной деятельности затруднений и проблем.

6. Планирование собственного профессионального развития (постановка задач, определение путей, способов профессионального развития).
7. Планирование собственного личностного развития (постановка задач по совершенствованию личностных качеств аспиранта, имеющих прямое отношение к профессиональной деятельности, определение путей, способов личностного развития).

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания:*

Содержание предложений в план собственного профессионального и личностного развития оценивается по следующим моментам:

1. Разнообразие используемых адекватных диагностических методов с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития.
2. Глубина анализа достоинств и недостатков в профессиональной деятельности, адекватное определение проблем, затруднений и их причин.
3. Соответствие задач, способов профессионального и личностного развития актуальному уровню сформированности у аспиранта профессиональных компетенций.
4. Разнообразие выявленных путей и способов профессионального и личностного развития.
5. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.
6. Сформированность речевой профессиональной культуры.