

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51  
Уникальный программный ключ:  
e243e984ef11b4161e3a04a74a4d8509b6c0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
*О. В. Березная*  
О.В. Березная  
протокол № 7  
от 28.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление человеческими ресурсами в сфере образования**  
(наименование учебной дисциплины)

**Направление(я) подготовки (специальность)**  
Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

**Форма обучения** очно-заочная  
**Срок освоения** 0 лет 10 месяцев  
**Кафедра** дополнительного образования  
**Год начала подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 28.05.2025 г., протокол № 7 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у слушателей компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области развития человеческих ресурсов в сфере образования на основе организационной и управленческой теорий, инновационных подходов и современных практик управления.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:

- создать условия для формирования представлений о современной политике развития человеческого капитала в сфере образования;
- сформировать готовность к распределению поручений и делегированию полномочий, организации конструктивного взаимодействия с персоналом;
- создать условия для развития профессиональной готовности к организации и проведению организационно-управленческих мероприятий по адаптации персонала;
- ознакомить с инструментами кадрового менеджмента, позволяющими осуществлять рекрутинговые мероприятия, контроль, оценку качества профессиональных достижений персонала.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 02

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Soft Skills современного менеджера

Кадровая политика и кадровый аудит

Основы менеджмента в образовании

Профессиональная этика

Управление конфликтами в образовательной организации

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Менеджмент в инклюзивном образовании

Методы принятия управленческих решений

Мотивационный менеджмент

Организация и сопровождение школьного самоуправления

Проектный менеджмент в образовании

Технологии проектирования образовательной среды

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

**ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

**Знать:**

**З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления.**

**Уметь:**

**У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.**

**У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности.**

**Владеть:**

**В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.**

**УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

**З1. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде.**

**Уметь:**

**У1. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.**

**У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.**

**Владеть:**

**В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.**

**В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>З1. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде.</p> <p>З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления.</p>	<p>У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.</p>	<p>В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.</p>

## 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	1 (1.1)		Итого			
	13					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	8	8	16	16
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16	32	32
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	32	32	32	32	64	64
Сам. работа	4	4	4	4	8	8
Итого	36	36	36	36	72	72

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Концепция и стратегия управления человеческими ресурсами в сфере образования.					
1.1	Концептуальные основы управления человеческими ресурсами /Тема/	1	0			
1.2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Теории управления о роли человека в организации. Человек и организационное окружение. Современная концепция управления человеческими ресурсами. /Лек/	1	4	УК-3 ОПК-1		
1.3	Целевые ориентиры современной концепции управления человеческими ресурсами. Современные тенденции в управлении человеческими ресурсами. /Пр/	1	4	УК-3 ОПК-1		

1.4	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/	1	2	УК-3 ОПК-1		
1.5	Теории управления о роли человека в организации. Контент-анализ понятий "персонал", "человеческие ресурсы", "человеческий капитал" и т.д. Современная концепция управления человеческими ресурсами. Характеристика СУП: западная и восточная модели. /КПА/	1	8	УК-3 ОПК-1		
1.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами /Тема/	1	0			
1.7	Стратегии управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами в образовательной организации. Принципы управления человеческими ресурсами. Цели и задачи развития человеческого капитала в образовании. /Лек/	1	4	УК-3 ОПК-1		
1.8	Стратегии управления человеческими ресурсами. Принципы управления человеческими ресурсами. Цели и задачи развития человеческого капитала в образовании. Инструменты развития человеческого капитала в образовании. /Пр/	1	4	УК-3 ОПК-1		
1.9	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/	1	2	УК-3 ОПК-1		
1.10	Принципы управления человеческими ресурсами. Цели и задачи развития человеческого капитала в образовании. Инструменты развития человеческого капитала в образовании. /КПА/	1	8	УК-3 ОПК-1		

1.11	Методы оценки эффективности деятельности персонала. /Тема/	3	0			
1.12	Оценка эффективности деятельности персонала (КПД) образовательной организации. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала. Карьерный менеджмент. Адаптация персонала: цели, задачи, этапы и методы. /Лек/	3	4	УК-3 ОПК-1		
1.13	Оценка эффективности деятельности персонала (КПД). Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала. /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-1		
1.14	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1		
1.15	Оценка эффективности деятельности персонала (КПД) образовательной организации. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала. Карьерный менеджмент. Адаптация персонала. /КПА/	3	8	УК-3 ОПК-1		
1.16	Управление человеческими ресурсами: развитие и обучение. /Тема/	3	0			
1.17	Понятия "профессионализм" и "компетентность". Практика профессионального развития человека в организации: цели и задачи, инструменты. Профессиональное обучение. Основные формы и виды профессионального обучения. Виды внутриорганизационного обучения персонала. Виды обучения персонала вне организации. Принципы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации: цели и инструменты, формы обучения. /Лек/	3	4	УК-3 ОПК-1		

1.18	Анализ и сравнение представлений о понятиях "профессионализм" и "компетентность". Профессиональное развитие персонала - необходимость или тренд? /Пр/	3	4	УК-3 ОПК-1		
1.19	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию; - выполнению практических и тестовых заданий. /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-1		
1.20	Профессиональное обучение. Основные формы и виды профессионального обучения. Планирование повышения квалификации и переподготовки кадров. /КПА/	3	8	УК-3 ОПК-1		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых

<p>дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Гайнутдинова Е. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент». - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021. - 92 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/257957">https://e.lanbook.com/book/257957</a>
Л.1.2	Лобарева Н. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 138 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/218720">https://e.lanbook.com/book/218720</a>

Л.1.3	Хитрин С. И., Хитрина И. Ю. Менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Управление конфликтами и деловые переговоры [Электронный ресурс]:гlossарий для бакалавров. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 55 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/279635">https://e.lanbook.com/book/279635</a>
Л.1.4	Хабарова О. Г., Луниной Т. А. Управление человеческими ресурсами: практикум [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: СГУПС, 2021. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/270845">https://e.lanbook.com/book/270845</a>
Л.1.5	Соколова И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/179387">https://e.lanbook.com/book/179387</a>
Л.1.6	Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519755">https://urait.ru/bcode/519755</a>
Л.1.7	Подвербных О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 200 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/195180">https://e.lanbook.com/book/195180</a>
Л.1.8	Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Уфа: БашГУ, 2020. - 372 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/179933">https://e.lanbook.com/book/179933</a>

### **10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### **10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.