

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 12.07.2024 15:55:46

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63a4f22da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра музыки и социально-художественного образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«22» апреля 2024 г.,
протокол № 6
Заведующий
кафедрой

А.Ф.

Григорьев

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИСКУССТВЕ**

(наименование учебной дисциплины)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность 5.10.1. Теория и история культуры, искусства

форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2024

Ставрополь, 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

«Слово “лекция” происходит от латинского “lectio” – чтение. Лекция появилась в Древней Греции, получила свое дальнейшее развитие в Древнем Риме и в средние века. Понятие «читать лекцию» носит условный, скорее исторический характер. Действительно, до середины XIX в. лекции читались в прямом смысле слова. В некоторых, отдельных случаях бывает целесообразно лекции читать в полном смысле этого слова. Главным образом это касается лекций, излагающих строгие оригинальные материалы, научные отчеты, и лекций начинающих педагогов. Во всех случаях лекции нужно излагать четко, ясно и выразительно. Цель вузовской лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала»¹.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать учебный материал (положения, выводы, формулировки, обобщения, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов), практические рекомендации педагога и его положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих тетрадях место (например, поля), в котором делать пометки дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических знаний, практических рекомендаций. В ходе конспектирования обязательно выделять ключевые слова, термины. По мере необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения противоречий и спорных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим(семинарским занятиям)

«Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского “seminarium” – рассадник. Только здесь в качестве “семян для посева” служат знания, передаваемые от учителя к ученикам. Эти “семена” должны “прорасти” в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний. Семинары проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, со- общений учащихся, комментариев и заключений учителей. С XVII века эту форму обучения стали использовать в Западной Европе, а с XIX века - в российских университетах. <...> В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и общения. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе. В свете сказанного главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли»².

Планы семинарских занятий, их тематика, основная и дополнительная (рекомендуемая) литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем

на вводных занятиях и / или в программе по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа: организационный, закрепления и углубления теоретических знаний, выработки умений.

Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь учебный материал, а только его основная (как правило, наиболее трудоемкая) часть. Остальные элементы темы (дидактические единицы) восполняются в процессе самостоятельной работы.

В ходе подготовки к семинарам необходимо четко и последовательно изучать основную литературу, знакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом обязательно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Кроме того, для повышения эффективности освоения учебного материала рекомендуется дорабатывать собственный конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке основной или рекомендованной литературы при согласовании с преподавателем.

В ходе подготовки к индивидуальному выступлению (докладу) в рамках семинарского занятия нужно грамотно подготавливать его тезисы, план-конспект, продумать примеры. В случае возникновения трудностей, сомнений, противоречий обязательно обращаться за методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных индивидуальных домашних заданий

По содержанию и основной функции в рамках дисциплины предусмотрены следующие виды индивидуальных домашних заданий:

- задания, которые подготавливают студентов к работе, которая будет проводиться на следующем занятии;
- задания, которые способствуют систематизации и обобщению полученных знаний, их углубленному осмыслению;
- задания, способствующие закреплению знаний и практическому овладению методами учебной работы;
- задания, направленные на применение полученных знаний на практике.

Конкретные методические рекомендации присутствуют в каждом из предлагаемых к выполнению заданий. Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий представлены в методическом портфолио преподавателя на кафедре.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, всестороннего научного и творческого анализа литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно, логично, объективно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения и выводы.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и грамотности оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Реферат акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к данной проблеме.

Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста. Рефераты должны быть выполнены на компьютере 14 шрифтом типа Times New Roman при полуторном межстрочном интервале. Выравнивание текста по ширине. Каждая страница текста имеет поля: размер левого поля – 20 мм, правого – 20 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 (по линейке). Итоговый вариант брошюруется пластиковой папкой-скоросшивателем.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями этапности:

- ✓ Уясните для себя суть темы, которая вам предложена или вами выбрана;
- ✓ Подберите необходимую литературу (не менее 5 источников);
- ✓ Изучите подобранный материал;
- ✓ Составьте план;
- ✓ Напишите текст реферата.

Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Литература к реферату оформляется в библиографический список согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления». Подробнее с требованиями к библиографическому описанию источников можно ознакомиться на сайте Научной библиотеки вуза.

Методические рекомендации по написанию эссе

Культурологическое эссе – (франц. Essai – попытка, проба, очерк, от лат. Exagium – взвешивание) – сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по одной или нескольким проблемам культуры и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Оно предполагает новое, субъективно окрашенное видение вопроса и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. Тематика эссе избирается автором (в данном случае, студентом) самостоятельно, в зависимости от сферы его научных или индивидуальных интересов.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу

«Цель “круглого стола” - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

<...> Круглый стол предполагает: готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения; наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта»³.

Все участники круглого стола – студенты-культурологи – выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. Таким образом, круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных практических решений.

Тематика данного круглого стола касается наиболее актуальных вопросов бытия культуры в условиях современности и, одновременно, интегрируются изученные темы.

Допускается формулировка тематики круглого стола инициативной студенческой группой.

Методические рекомендации по подготовке итоговой контрольной работы

Конкретные методические рекомендации присутствуют в каждом из предлагаемых к выполнению заданий. Тематика и содержание контрольных работ представлены в методическом портфолио преподавателя на кафедре.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Прием/сдача экзамена осуществляется в традиционной форме устного ответа согласно утвержденным на заседании кафедры билетам.

Среди основных критериев оценки ответа студента на экзамене по дисциплине можно выделить следующие:

- ✓ правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, явлений и фактов;
- ✓ полнота и одновременно лаконичность ответа;
- ✓ достоверность использования научных достижений и нормативных источников;
- ✓ умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке ситуации;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- ✓ культура речи.

Оценка знаний производится по традиционной 5-ти бальной системе.