

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 07.07.2025 12:06:18  
Уникальный идентификатор:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
*Г.В. Сейфулина* Г.В. Сейфулина  
протокол № 9  
от 12.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика 2**  
(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

СПО по специальности

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

**Форма обучения**            очная

**Срок освоения**            3 лет 10 месяцев

**Кафедра**                    естественнонаучных дисциплин

**Год начала  
подготовки**                2022

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): кандидат экономических наук , доцент Михайличенко Николай Анатольевич.

Рабочая программа практики "Учебная практика 2" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

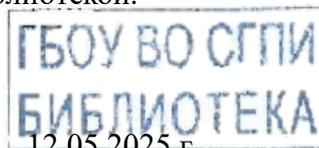
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 12.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель: повышение качества профессионального образования и подготовки учителей начальных классов по природоведческим дисциплинам, экологии, охране природы и рационального использования ее богатств.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи:

- углубление и расширение знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, творческое применение этих знаний на практике;
- подготовка студентов к организации и проведению экскурсий в природу;
- формирование навыков проведения внеурочной краеведческой работы;
- воспитание у студентов бережного отношения к природе родного края, его экологии.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть ПМ

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Психология

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Естествознание с методикой преподавания

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Основы философии

Производственная практика

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Учебная практика

Экзамен по модулю "Классное руководство"

Возрастная психология

Информатика с методикой преподавания

Методика организации волонтерской деятельности

Образование детей с особыми образовательными потребностями

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности)

Психология общения

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Учебная практика

Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"

Каллиграфия

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии

Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Экзамен по модулю "Методическое обеспечение образовательного процесса"
Экзамен по модулю "Преподавание по программам начального общего образования"
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
<b>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
<b>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</b>
<b>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.</b>
<b>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- природно-территориальные комплексы по видовому заселению растений и рельефу;</li> <li>- объекты неживой и живой природы, нуждающиеся в охране, производить природоохранные мероприятия;</li> <li>- приборы и оборудование, применяемые для наблюдений за погодными условиями, ориентирования на местности, барометрического нивелирования;</li> <li>- перечень материалов, наблюдений и исследований для планирования внеурочной работы школьников по дисциплине «Окружающий мир».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить наблюдения в природе за явлениями неживой и живой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений, делать убедительные выводы и обобщения;</li> <li>- производить измерительные работы на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентироваться по Солнцу, местным признакам, с использованием компаса;</li> <li>- пользоваться простейшими приборами для проведения наблюдений;</li> <li>- описывать на местности рельеф, водоемы, погоду по наблюдениям;</li> <li>- устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времени года;</li> <li>- работать со справочниками-определителями растений и животных;</li> <li>- проводить биоморфологическое описание растений и животных с целью составления их характерных особенностей;</li> <li>- изготавливать простейшие наглядные пособия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение наблюдений в природе за явлениями неживой и живой природы, растительным и животным миром;</li> <li>- использование приборов и оборудования, применяемых для наблюдений за погодными условиями, ориентирования на местности, барометрического нивелирования;</li> <li>- определение растений, животных, минералов, горных пород с использованием справочников-определителей;</li> <li>- ориентирование по Солнцу, компасу, местным признакам;</li> <li>- составление гербария, коллекции;</li> <li>- оформление дневников полевой практики.</li> </ul>

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	36	36
Сам. работа		
Итого		36

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Установочная конференция. Совместный выбор генеральной цели, определение пред-мета и планирование деятельности на практике. Распределение студентов по подгруппам. Ознакомление с программой практики и оформлением дневника. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.1	Тема 2. Введение. Метеорологические наблюдения /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.2	Тема 3. Ориентирование в пространстве. Определение направления движения по азимуту /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.3	Тема 4. Геоморфологические наблюдения в природе /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.4	Тема 5. Изучение почвы и гидрологических объектов суши /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.5	Тема 6. Изучение лугового сообщества /Пр/	4	3	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			

1.6	Тема 7. Изучение лесного сообщества /Пр/	4	6	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.7	Тема 8. Изучение сообщества водоема /Пр/	4	6	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			
1.1	Подведение итогов практики /Пр/	4	6	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 6,ОК 8,ПК 1.1,ПК 4.4			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;</li> <li>- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;</li> <li>- распределяет студентов по базам практики;</li> <li>- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;</li> </ul>
--

- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в

- профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
  - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
  - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.3	Ярыгин В. Н., Волков И. Н., Васильева В. И., Синельщикова В. В., Козлова И. И. Биология [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 378 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433339">https://urait.ru/bcode/433339</a>
Л.1.4	Гусейханов М. К. Естествознание [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 442 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433899">https://urait.ru/bcode/433899</a>
Л.1.1	Жуйкова Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 181 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/441210">https://urait.ru/bcode/441210</a>
Л.1.2	Отюцкий Г. П., Кузьменко Г. Н. Естествознание [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 380 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/437175">https://urait.ru/bcode/437175</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.