

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 06.07.2024 17:03:57

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845a2fd

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

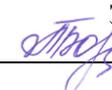
Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«19» апреля 2024 г., протокол №8

Заведующий кафедрой

проф.  Борисова Т.Г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения**

(наименование учебной дисциплины)

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

направление подготовки:

**44.06.01 – Образование и педагогические науки**

направленность (научная специальность):

**13.00.08 – Теория и методика профессионального образования**

квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

форма обучения: **заочная**

вид промежуточной аттестации: **зачет**

Год начала подготовки: 2021

Ставрополь, 2024 г.

Разработано: к.филол.н Кузнецовой Т.Б.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики

от «19» апреля 2024 г. протокол №8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость.....	4
2. Цели и задачи дисциплины.....	4
3. Требования к владению дисциплиной.....	5
4. Учебно-тематическое планирование дисциплины.....	6
5.Содержание дисциплины по темам.....	7
6.Литература.....	9
7. Программные средства.....	9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
Лист изменений.....	10

## 1. Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			Сессия 3
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
	Лекции (Лек)		
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)	10	10
	Лабораторные занятия (Лаб)		
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен	0,3	0,3
	Курсовая работа		-
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		61,7	61,7
Подготовка к экзамену (контроль)			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

### *Цели изучения дисциплины:*

- дать представление о специфике педагогического общения, особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности преподавателя;

- выработать индивидуальный профессиональный речевой стиль.

### *Задачи дисциплины:*

- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

- овладеть опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

- сформировать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в процессе обучения в вузе по специальности «Русский язык» и параллельно изучаемых дисциплин «Лексикология: история и современность», «Современные проблемы грамматики».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

#### **Код компетенции: УК-3.**

Содержание компетенции: *готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.*

В результате освоения содержания компетенции аспирант должен:

*знать:*

- основы научной коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (З-3);

*уметь:*

- организовать собственную работу, а также работу группы для сотрудничества в российском и/или международном коллективе (У-2);

*владеть:*

- основами научной коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В-3).

#### **Код компетенции: УК-4.**

Содержание компетенции: *готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.*

В результате освоения компетенции аспирант должен:

*знать:*

- лексико-грамматические основы построения научных текстов на родном и иностранном языках (З-1);

стилистические особенности представления результатов научной деятельности в монологе, диалоге, полилоге в письменной и устной форме на родном и иностранном языках (З2);

- основные способы достижения эквивалентности в письменной и устной научной коммуникации (З-3);

*уметь:*

- анализировать и интерпретировать научные тексты в соответствующей области знания на родном и иностранном языках (У-1);

- представлять результаты научно-исследовательской работы в режиме монолога, диалога, полилога на родном и иностранном языках (У-2);

*владеть:*

- лексической, грамматической и стилистической нормами научной коммуникации на родном и иностранном языках В-1;

- навыками анализа и интерпретации научных текстов на родном и иностранном языках (В-2);

- навыками построения научных сообщений в письменной форме на родном и иностранном языках (В-3);

- навыками представления результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме (в режиме монолога, диалога, полилога) на родном и иностранном языках (В-4).

Код компетенции: **ПК-3**

Содержание компетенции: способен и готов решать задачи познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза.

*знать*

- основы профессионального общения (З-4);

*уметь:*

- осуществлять профессиональное общение (У-3);

*владеть:*

В-2 навыки профессионального общения (В-2).

#### 4. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплин и (или) название темы	Виды занятий, часы				Самостоятельная работа, часы	Подготовка к экзамену	Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Лабораторные занятия			
<b>Профессионально ориентированное общение</b>								
1.	Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения		2			8		10
2.	Нормативный аспект научной речи		2			8		10
3.	Этика профессионально-делового общения					8		8
<b>Профессионально ориентированные дискуссии</b>								
4.	Функциональные стили современного русского языка		2			8		10
5.	Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь		2			8		10
6.	Устная и письменная научная коммуникация					8		8
7.	Дискуссия в профессиональной сфере					8		8
<b>Профессионально ориентированная риторика</b>								
8.	Публичное выступление. Требования к оратору		2			5,7		7,7
	Зачет			0,3				0,3
<b>Итого:</b>			<b>10</b>	<b>0,3</b>		<b>61,7</b>		<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины по темам

##### Раздел I. Профессионально ориентированное общение.

**Тема 1.1.** Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Общение, его виды. Ситуации общения. Этапы, уровни, типы и стили общения. Особенности профессионально-ориентированного общения. Специфика педагогического общения. Правила и приемы эффективного общения.

*Для самостоятельного изучения:*

Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Психологические принципы оказания влияния на человека.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

**Тема 1.2.** Нормативный аспект речи педагога.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Понятие языковой нормы, виды норм. Фонетические нормы. Лексические нормы, Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

*Для самостоятельного изучения: варианты нормы, виды словарей.*

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц, конспектирование.*

**Тема 1.3.** Этика профессионально-делового общения.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Этика и речевой этикет в профессионально-деловой сфере. Речевая культура делового разговора. Культура ведения делового телефонного разговора.

*Для самостоятельного изучения:*

Национальные особенности общения в профессионально-деловой сфере. Культура невербального профессионально ориентированного делового общения. Речевая культура педагога.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

## **Раздел II. Профессионально ориентированные дискуссии.**

**Тема 2.4.** Функциональные стили современного русского языка.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Понятие функциональных стилей. Различные классификации стилей. Понятие функционально-смысловых типов речи.

*Для самостоятельного изучения:*

Вопрос о художественном стиле в лингвистике. Разграничение стилей на различных языковых уровнях.

*Формы самостоятельной работы: составление схем, реферирование.*

**Тема 2.5.** Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля. Письменная деловая речь. Деловая переписка.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Устная деловая речь, ее формы. Жанры устной деловой речи. Логическая и психологическая культура устной деловой речи. Письменная деловая речь, ее особенности. Жанры письменной деловой речи. Культура письменной деловой речи. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

*Для самостоятельного изучения:*

Беседа в сфере профессионально-делового общения. Виды деловых бесед. Деловая ситуация. Подготовка к деловой беседе, ее ведение. Типичные ошибки при подготовке и ведении беседы.

Переговоры, их классификация. Ведение переговоров.

Ведение делового совещания.

Презентации; классификация презентаций. Деловые бумаги. Особенности оформления деловых бумаг. Деловая переписка. Виды писем. Резюме, его виды, особенности оформления.

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц, составление резюме, подготовка плана пресс-релиза.*

**Тема 2.6.** Устная и письменная научная коммуникация.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Подстили научного стиля, жанры научного стиля, особенности написания научной статьи, особенности написания научной рецензии, лексические особенности научного стиля, способы построения научного высказывания. Рецензирование научных статей, аннотирование научных статей.

*Для самостоятельного изучения:*

Морфологические и синтаксические особенности научного стиля, аннотация, отзыв.

*Формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей*

**Тема 2.7.** Дискуссия в профессиональной сфере.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Дискуссия, ее особенности. Дискуссии в профессионально-деловой сфере. Цели и этапы научной дискуссии. Законы аргументации и убеждения в научной дискуссии.

*Для самостоятельного изучения:*

Особенности деловой дискуссии. Природа и основные стратегии и тактики продуктивной дискуссии. Правила убеждения собеседника. Подготовка и проведение деловой дискуссии. Способы построения дискуссии.

*Формы самостоятельной работы: письменный анализ аргументов дискуссии.*

**Раздел III. Профессионально ориентированная риторика**

**Тема 3.8.** Публичное выступление. Требования к оратору.

*Для изучения в рамках аудиторной работы:*

Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Разновидности публичной речи, их особенности. Языковые требования. Техника деловой речи. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр). Психологические особенности поведения оратора. Имидж оратора.

*Для самостоятельного изучения:*

Работа с аргументами. Общие принципы управления вниманием аудитории.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы публичного выступления, эссе, составление схемы собственного ораторского имиджа, конспектирование.*

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**6.1. Основная литература**

1. Алефиренко, Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: Учебное пособие/ Н.Ф. Алефиренко. – М.: Флинта; Наука, 2014. – 416с.

2. Современный русский литературный язык: под ред. акад. РАО В.Г. Костомарова, проф. В.И. Максимова. – М., 2010 -915с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Сопер П. Основы искусства речи. – М.: изд-во Яхтсмен, 1995.

## **7. Программные средства**

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint).

2. AdobeAcrobatReader.

3. Программа тестирования знаний Айрен.

4. Браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera и др.).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 9. Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 902	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «29» июня 2021 г. № 6	29.06.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «21» апреля 2022 г. №6	21.04.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «27» апреля 2023 г. №8	27.04.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «19» апреля 2024 г. №8	19.04.2024 г.