

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.07.2025 14:45:06  
Уникальный программный ключ:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0736

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Заведующий кафедрой  
проф. Борисова Т.Г.



Протокол № 12 от 19.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, педагогическая**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**Научная специальность**

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

**Форма обучения**

очная

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала подготовки**

2024

Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена: Борисова Т.Г., д.филол.н., профессор, профессор кафедры русского, родных языков и лингводидактики.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики «19» мая 2025 г., протокол № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи педагогической практики.....	4
2. Требования к результатам освоения программы практики.....	6
3. Объем практики и ее продолжительность .....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Содержание практики .....	7
5.1. Структурно-логическая схема прохождения практики .....	9
5.2. Формы отчетности о практике .....	10
5.3. Анализ и самоанализ учебных занятий .....	11
6. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	13
7. Информационные и интерактивные технологии.....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

## 1. Цель и задачи педагогической практики

По окончании аспирантуры будущий кандидат наук должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для работы в государственных и негосударственных средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования.

**Цель:** обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей.

В структуре образовательной программы аспирантуры практика реализует ряд важнейших **функций:**

– дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных лингвистических знаний и умений в процессе решения практических задач;

– приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего профессионального образования;

– формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;

– предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;

– формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;

– учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

В содержательно-деятельностном плане перед аспирантами в ходе педагогической практики стоят **задачи:**

– сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

– ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;

– изучить порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

– освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении, методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;

– изучить современные образовательные технологии высшей школы;

– получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

– изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

В рамках ассистентской и доцентской практик аспиранты овладевают **умениями:**

– разрабатывать и реализовывать программу наблюдения в различных сегментах образовательного процесса в вузе с целью выявления, анализа и поиска подходов к решению разнообразных проблем и трудностей;

– контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

– в многоаспектном режиме анализировать отдельные элементы процесса обучения и воспитания (реализация функций, принципов, методов и др.);

- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса обучения;
- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
- осуществлять преподавательскую деятельность с грамотно расставляемыми акцентами на её организаторской, рефлексивной, перцептивной, творческой и коммуникативной сторонах;
- осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности с целью определения путей и способов профессионального самосовершенствования.

Продолжительность практики 2 недели, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 108 часов.

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют отдел аспирантуры и кафедры, при которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство – научные руководители, заведующие кафедрами.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;
- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- представить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;

- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ГБОУ ВО СГПИ обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы, которые учитываются при выставлении зачета.

## **2. Требования к результатам освоения программы практики**

В результате освоения программы практики аспирант должен

### **знать:**

- требования к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития;
- основные закономерности, принципы, содержание и структуру целостного педагогического процесса;
- теоретические основы и методы проведения самодиагностики и самопознания;
- основы планирования саморазвития;
- основы оценки результатов собственного профессионального и личностного развития;
- основы организации образовательного процесса в системе высшего образования;
- типы и стратегии оптимального взаимодействия участников образовательного процесса

### **уметь:**

- проводить самодиагностику, анализировать результаты самодиагностики;
- планировать и реализовывать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- критически оценивать результаты самосовершенствования, повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений и тенденций развития соответствующей научной области;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития студентов;
- излагать предметный материал с использованием междисциплинарного подхода

### **владеть:**

- навыками планирования собственного профессионального и личностного развития;
- навыками самодиагностики и критической оценки результатов собственного профессионального и личностного развития;
- основами организации коллективной и индивидуальной научно-исследовательской работы в системе НИРС вуза;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования (разработка программы дисциплины; преобразование научного знания в учебный материал; составление задач, упражнений, оценочных средств по темам дисциплины);
- методами активизации процесса обучения при чтении лекционных курсов и ведении семинарских и практических занятий;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы.

### 3. Объем практики и ее продолжительность

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
	Лекции (Лек)	-	-
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)	48	48
	Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен		
	Курсовая работа		
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		60	60
Подготовка к экзамену (контроль)			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности, педагогическая относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России.

### 5. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности, педагогической предусматривает разнообразные виды и формы работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранты изучают организационные, научно-исследовательские, научно-методические, воспитательные основы построения на кафедре образовательной деятельности, готовят и проводят в рамках ассистентской практики – практические занятия по дисциплинам, соответствующим профилю их научной специализации, в рамках доцентской практики – практические занятия и лекции под контролем преподавателя, преимущественно по проблематике диссертационного исследования. Возможно также участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле их самостоятельной работы, в подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики уточняется научным руководителем аспиранта в соответствии с темой диссертационного исследования, что отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической

практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

### **Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта**

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности по результатам практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

### **Модуль 2. Изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры**

В рамках данного модуля осуществляется изучение опыта и наработок преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения проводимых ими лекций. Ведется ознакомление с творческой и научно-методической лабораторией преподавателей кафедры. Изучаются методические приемы чтения лекции, реализуемые профессорами и доцентами кафедры

### **Модуль 3. Посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры**

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных семинарских и практических занятий по дисциплинам, реализуемым на кафедре. Знакомство с особенностями учебной группы. В ходе посещения занятий преподавателей аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **Модуль 4. Подготовка лекции**

Осуществляется подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету

### **Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий**

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся другими аспирантами, их анализ.

## **Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе**

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры, по которой работает аспирантура. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

## **Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе**

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых по кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.

### **5.1. Структурно-логическая схема прохождения практики**

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 3 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Содержание работы	Примечание
1.	Вводный этап	Установочная конференция Ознакомление с целями и содержанием практики Беседа с руководителями практики Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Основной этап	Задания на период практики:	работу по заданиям отразить в дневнике практики Приложение 2
		– посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза (5 лекций, 5 практических занятий в режиме учебной педагогической практики);	Приложение 1
		– знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования	
		– изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
		– знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава института;	

		– подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
		– изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	
		– изучение организации научно-методической работы на кафедре;	
		– освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков;	
		– участие в организации самостоятельной работы студентов;	
		– освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;	
		– оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;	
		– выполнение эмпирического исследования по теме квалификационной работы.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики:	
		– письменный отчет о практике;	
		– оформление дневника практики;	
		– оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие);	Приложение 3
		– анализ работы кафедры по организации учебно-методической работы;	
		– обработка данных эмпирического исследования по теме квалификационной работы;	Приложение 4
		– участие в итоговой конференции по практике.	

## 5.2. Формы отчетности о практике

По итогам практики аспирант сдает письменный отчет о практике, включающий:

1. Дневник практики.
2. Конспекты зачетных учебных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие)
3. Протокол наблюдения и анализа учебного занятия (1 лекция, 1 практическое занятие)
4. Анализ рабочей программы (по 1 дисциплине)
5. Разработанная учебная программа (элементы рабочей программы) (по 1 дисциплине)

6. Разработанные ОМ по учебной программе (по 1 дисциплине).
7. Самоанализ проведенного учебного занятия (2 занятия: лекция, семинар).
8. Программу научного мероприятия, организованного со студентами.
9. Текст курсовой работы.

### **5.3. Анализ и самоанализ учебных занятий**

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает анализ занятий опытных преподавателей, занятий других практикантов и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это – ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия либо по схеме, приведенной в приложении.

#### **Анализ лекции**

*Содержание лекции:* научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

*Методика чтения лекций:* четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

*Использование приемов закрепления:* повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

*Руководство работой студентов:* организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др.

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

*Лекторские данные:* знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

*Результативность лекции:* информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

#### **Анализ семинарского занятия**

*Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

*Планирование:* выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

*Организация семинара:* умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

*Стиль проведения семинара:* оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

*Отношения в диаде «преподаватель – студенты:* уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

*Управление группой:* установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др..

*Замечания и оценочные суждения преподавателя:* квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

*Студенты ведут записи на семинарах:* регулярно, редко, не ведут.

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол в своих дневниках ассистентской и доцентской практики. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу «Примечание» заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **А) Основная литература**

1. Иванова А.Д. Педагогическая практика аспирантов. Уфа, 2017.  
[https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_009541630/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009541630/)
2. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография. М., 2012.
3. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практ. пособие. М., 2013.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие/ под ред. Н.В. Бордовской. 3-е изд., стер. М., 2016.

### **Б) Дополнительная литература**

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
2. Бобрышов С.В., Смагина М.В. Методы активизации процесса обучения: Учебное пособие. Ставрополь: СГПИ, 2010.
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М., 2008.
4. Коджаспирова Г.М., Петров К.В. Технические средства обучения и методика их использования. – М., 2008.
5. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога. М., 2007.
6. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования. М., 2001.
7. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения. М., 2003.
8. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. М., 2008.
9. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография. М., 2012.
10. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: учеб. пособие для вузов. М., 2002.
11. Шиянов Е.Н. Развитие личности в обучении. М., 2000.
12. Лаптев В. В. и др. Подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура в современном университете: монография. СПб., 2005.  
[http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_002721906/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_002721906/)
13. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всерос. науч.-практ. конф. М., 2014.  
[http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007563441/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007563441/)

- электронно-библиотечные системы\*\* (с указанием адресов Интернет-ресурсов):

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы ([www.libfl.ru](http://www.libfl.ru))
- Всероссийская виртуальная библиотека ([www.portalus.ru](http://www.portalus.ru))
- Сетевая лингвистическая библиотека СПбГУ ([www.project.phil.spbu.ru](http://www.project.phil.spbu.ru))
- Электронная коллекция «Лингвистическая антропология» (<http://lingatrop.phil.spbu.ru>)
- Электронная библиотека по лингвистике ([www.lib.fl.ru](http://www.lib.fl.ru))
- «Проект Гутенберг» ([www.gutenberg.net](http://www.gutenberg.net))
- Публичная Интернет-библиотека - Internet Public Library ([www.ipl.org](http://www.ipl.org))
- Библиотеки Европейского Союза ([www.theeuropeanlibrary.org](http://www.theeuropeanlibrary.org); [www.epoch-net.org](http://www.epoch-net.org))
- Википедия/Wikipedia ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)) – The Free Encyclopedia
- Электронная энциклопедия ([www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru))

### 3. Лингвистические сайты:

[www.dialog-21.ru](http://www.dialog-21.ru) – сайт по компьютерной лингвистике и интеллектуальным технологиям

- [www.e-lingvo.net](http://www.e-lingvo.net) – сайт филологической литературы
- [www.garshin.ru](http://www.garshin.ru) – ссылки на лингвистические сайты
- <http://philologos.narod.ru> – сайт по теории языка и литературы
- [www.russkie-slovari.ru](http://www.russkie-slovari.ru) – сайт словарей русского языка
- <http://systemling.narod.ru> – сайт по системной лингвистике
- <http://sterling.rinet.ru> – сайт по сравнительному языкознанию
- <http://semitology.lugovsa.net> – сайт по семиологии
- [www.yazyk.wallst.ru](http://www.yazyk.wallst.ru) – материалы по лингвистике
- [www.durov.com](http://www.durov.com) – сайт по филологии
- <http://lingantrop.ru> - сайт по лингвистической антропологии
- [www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru) – сайт по русской филологии

## 7. Информационные и интерактивные технологии

Интерактивные технологии позволяют реализовывать постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль в процессе взаимодействия руководителя практики, ППС, аспирантов и студентов.

В ходе научно-педагогической практики аспиранты активно используют традиционные, активные и интерактивные технологии, позволяющие обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы практики на основе применения научно-исследовательских и научно-производственных методов организации практической научно-педагогической деятельности аспирантов.

В процессе прохождения практики аспиранты ориентируются на использование следующих технологий:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т. д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);

– игровое обучение (деловая, ролевая игра– ролевая имитация аспирантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах; игровое моделирование);

– методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (casestudies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы;

1) методы ИТ– применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) *case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

5) контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

6) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

7) индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

8) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

9) опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

В процессе практики применяются также следующие методы:

– наблюдение, беседа, сбор информации (результатов диагностики, первичная обработка результатов диагностики для выполнения курсовой работы);

– систематизация и анализ материалов;

– интерпретация полученного на практике опыта научно-исследовательской деятельности;

В процессе подготовки аспиранта к практике могут применяться образовательные технологии, в частности, методы и приемы:

– проведения экспериментальных исследований в процессе подготовки курсовой работы;

– разработки плана учебно-воспитательных и научно-практических мероприятий;

На этапе подготовки отчета о практике организуются и проводятся рефлексивные семинары.

## **8. Программные средства**

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MSMicrosoftExcel, MSPowerPoint).

2. AdobeAcrobatReader.

3. Программа тестирования знаний Айрен.

4. Браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera и др.).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При необходимости используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практики используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 10. Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки <del>4601</del> Языкознание и литературоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 903	Протокол №1 заседания кафедры от «26» августа 2019 г.	26.08.2019г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры русского, родных языков и лингводидактики от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол №4/1 заседания кафедры от «19» апреля 2021 г.	19.04.2021г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры русского, родных языков и лингводидактики от «29» июня 2021 г. № 6	29.06.2021г.
5	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его обновлением.	Протокол заседания кафедры от 19 апреля 2024 г. №8	19.04.2024 г.

6	Актуализирована в соответствии с нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России	Протокол заседания кафедры от 19 мая 2025 г. № 12	19.05.2025 г.
---	--	---	---------------