

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 15:30:09
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Е.А. Шеховцова

протокол № 10

от 20.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Форма обучения
Срок освоения**

очная
4 лет 0 месяцев

Кафедра

коррекционной психологии и психофизиологии

**Год начала
подготовки**

2023

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): кандидат психологических наук, доцент Шеховцова Елена Алексеевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

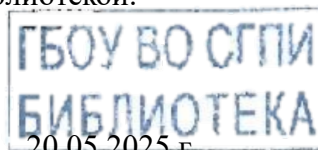
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной психологии и психофизиологии от 20.05.2025 г., протокол № 10 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Шеховцова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
отработка у студентов профессиональных умений и навыков организации и проведения внеурочной деятельности.	
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1. Знакомство с содержанием, методами и формами внеурочной деятельности в образовательной организации. 2. Изучение системы организации внеурочной деятельности в закреплённом классе. 3. Формирование умений по организации внеурочной работы с детьми с учётом их нозологии, возрастных и индивидуальных особенностей. 4. Формирование навыков планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности. 5. Формирование умений по разработке конспектов занятий по внеурочной деятельности и их проведению. 6. Формирование умений по выявлению и сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями. 7. Формирование умений и навыков ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в области коррекционно-развивающего образования.	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок. Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	
Психология детей с ЗПР	
Психология лиц с нарушениями зрения	
Психология лиц с нарушениями речи	
Психология лиц с нарушениями слуха	
Психология лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	
Психология лиц с умственной отсталостью	
Специальная педагогика и психология	
Учебная (ознакомительная) практика 1	
Педагогика	
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	
Производственная (педагогическая) практика 2	
Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ	
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях	
Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии	
Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра	
Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи	
Технологии обучения альтернативной и дополнительной коммуникации лиц с ОВЗ	
Технологии социальной адаптации, реабилитации и профориентации лиц с ОВЗ	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных

актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования
	ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ОПК-6.2 Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений
	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: – нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; – правовой статус субъектов образовательных правоотношений; – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной	уметь: – анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования; – оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов; – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для	владеть: – навыки работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования. – владеть методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – владеть способами решения проблем правового обеспечения
--	--	--

деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; – цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; – основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; – требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся; – особенности психического развития детей с ОВЗ, их	доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям. – учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития обучающихся;	профессиональной деятельности в современных условиях.– способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; – владеть приемами построения межличностных отношений на уроке; - владеть культурой взаимоотношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья; - осуществлять взаимодействие с воспитателями и родителями в целостном педагогическом процессе.
--	---	--

проявления в различных видах деятельности, в процессах обучения и воспитания; – общие и специфические закономерности психического развития детей с ОВЗ и их влияние на социальную адаптацию; - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; - значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений; - психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса; - современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. - категории детей с ОВЗ; - формы образования детей с ОВЗ– способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; – особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями обучающихся; – способы построения межличностных отношений в группах разного возраста; – особенности социального партнерства в образовательной деятельности;		
--	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 1						

1.1	/КПр/	4	8	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.2	/ИФР/	4	16	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.1	/КПр/	4	64	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.2	/ИФР/	4	103	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.1	/КПр/	4	8	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.2	/ИФР/	4	16,7	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			
1.3	/КПА/	4	0,3	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся

сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;

		положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому

руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.10	Бакунова И. В., Макадей Л. И. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие. специальность 44.03.03 – специальное (дефектологическое) образование. профиль: «дошкольная дефектология», «логопедия». бакалавриат. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 122 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155364
Л.1.9	Хаидов С. К., Степанова Н. А., Лещенко С. Г. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья: организация, содержание, воспитание, технологии [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2016. - 417 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101515
Л.1.8	Емельянова И. Д., Маркова С. В. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195857
Л.1.11	Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс]: монография. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 123 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98038
Л.1.14	Комплексное сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья

	[Электронный ресурс]:материалы конференции «чтения ушинского». - Ярославль, 2013. - 242 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166464
Л.1.13	Золотарева А. В., Лекомцева Е. Н., Пикина А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ярославль, 2014. - 287 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/221948
Л.1.12	Ворошнина О. Р. Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс]:учебник. - Пермь: ПГПУ, 2015. - 217 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129505
Л.1.3	Медико-психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения в образовательных организациях [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 188 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163518
Л.1.2	Слюсарева Е. С., Акименко В. М., Ершова В. В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 173 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136138
Л.1.1	Рассудова Л. А. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/189062
Л.1.4	Вольская О. В., Матасов Ю. Т., Медникова Л. С., Шумская Н. А. Психологическое сопровождение развития и образования детей с ОВЗ [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов педагогических факультетов университетов. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136669
Л.1.7	Григорьева Е. В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]:электронное учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 146 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111469
Л.1.6	Орлова Е. В., Чернявская Е. А., Шерешик Н. Н. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с проблемами в развитии в системе ранней помощи [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2017. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112940
Л.1.5	Брагина Е. А., Вершинина В. В., Николаева И. А. Психолого-педагогическое сопровождение в инклюзивном образовании [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112080

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.