

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2025 11:06:09
Уникальный программный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность)
«Начальное образование» и «Специальная педагогика
(инклюзивное образование)»

Форма обучения:
очная

Ставрополь, 2025

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Современный период развития системы специального образования

предъявляет особые требования к организации и содержанию научно-исследовательской деятельности будущих педагогов. Эффективность коррекционной работы во многом зависит от того, насколько грамотно была проведена диагностика и правильно организовано коррекционное воздействие. В связи с этим необходима углубленная теоретическая подготовка студентов, которая позволит им овладеть умениями осуществлять научно-исследовательскую деятельность и поможет им в дальнейшем квалифицированно проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу с детьми. Это, в свою очередь, позволит предупредить появление отклонений в развитии вторичной и третичной природы в структуре дефекта, скорректировать уже имеющиеся у детей нарушения и значительно снизить степень их социальной дезадаптации, достичь оптимального для каждого ребенка уровня общего и речевого развития.

Вышесказанное обуславливает значение научно-исследовательской работы студентов в процессе профессиональной подготовки будущих дефектологов. Научно-исследовательская работа требует от студента не только прочного усвоения фундаментальных теоретических знаний, но и творческого подхода к решаемым задачам, формирования представлений об организации исследовательской деятельности. Целью научно-исследовательской работы студентов является углубление и расширение их знаний, овладение приемами самостоятельного исследования, его планирования, анализа полученных данных, формирование умений решать научные и практические задачи путем научного поиска и анализа.

Курсовая работа является организационной базой для формирования знаний и навыков научно-методической и научно-исследовательской деятельности будущих дефектологов и предполагает освоение методов научного исследования в области специальной педагогики.

Курсовая работа - обязательный вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, выполняемой под руководством преподавателя.

Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в области профессиональной подготовки.

Курсовая работа - это вид учебной работы студентов, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, позволяющий оценивать научно-методические знания обучающегося по предмету.

Курсовая работа это комплексная работа студентов, выполняемая на завершающем этапе изучения учебной дисциплины.

Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня теоретической и практической подготовки, более глубокое усвоение учебной дисциплины, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Курсовая работа направлена на углубленную разработку одной из проблем курса, представляющей актуальной, более глубокое овладение знаниями и практическими умениями в конкретной области, привитие интереса у студентов к научным исследованиям, формированию навыков самостоятельной работы. В процессе выполнения курсовой работы студенты решают учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер.

Курсовые работы по дисциплине «Логопедия» пишутся студентами на 2, 3 и 4 курсах (2,3 курсах бакалавриата – очная форма обучения, 3,4 курс – заочная форма обучения). По жанру курсовая работа может быть теоретической или прикладной. На втором курсе допускается написание курсовых работ, которые представляют собой литературные обзоры по изучаемой проблеме, на 3(4) курсе работа должна содержать экспериментальную часть.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины, современному уровню развития науки и опыту педагогической деятельности. Темы курсовых работ могут быть согласованы с работодателем и связаны с программами всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Выбор темы обучающимся осуществляется на основе консультации с руководителем курсовой работы.

Общий объем курсовой работы 30-40 страниц машинописного текста без учета приложения: введение – 3-6 страницы, основная часть – 30-35 страниц, заключение – 2-4 страницы, список литературы – 3-4 страницы.

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько *этапов*:

- I – подготовительный;
- II – теоретический;
- III – экспериментальный;
- IV – заключительный.

Подготовительный этап состоит из выбора темы, ее актуализации, определения цели исследования, объекта, предмета, гипотезы, задач, методов. Затем составляется план исследования и определяется экспериментальная база.

На теоретическом этапе подбирается научная и методическая литература, проводится ее анализ, определяются компоненты и критерии исследования. При подборе источников необходимо учитывать современные разработки и использовать источники периодической печати, статьи отдельных авторов, в которых дискутируется избранная тема.

Экспериментальный этап включает в себя исследовательскую работу, направленную на практическое изучение заявленной проблемы.

На заключительном этапе студент формулирует окончательные выводы и заключение по проведенному исследованию, оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

Содержание и текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знакомство обучающегося с основной литературой по теме исследования;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы.

Существует определенная, устойчивая традиция формирования структуры курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Главы и параграфы основной части.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложение.

Часть этих разделов (титульный лист, оглавление, введение, заключение и список литературы) можно отнести к нормативным - их содержание и оформление осуществляется по обязательным правилам.

Содержание и структура другой, ненормативной части работы (основной части и приложений), обуславливается логикой исследования и определяется представлениями самого автора; ее подготовка и выполнение носят творческий характер.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенной форме (см. приложение 3).

После титульного листа на отдельном листе помещается *содержание*, в котором приводятся заголовки работы, т.е. дается перечень названий всех разделов, подразделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Название разделов и подразделов должны соответствовать аналогичным названиям в содержании, но не должны совпадать с темой работы (см. приложение 4).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации должны располагаться точно друг под другом, а заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков относительно предыдущей ступени. Все заголовки должны начинаться с прописной буквы и не иметь точки в конце. Заглавными буквами пишутся слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ. Названия параграфов, выводы по главам пишутся прописными буквами. Указанные требования предъявляются и к тексту.

Заголовки необходимо формулировать кратко. Они должны отражать содержание главы или параграфа. В подчиненных заголовках не должно повторяться то, о чем уже говорилось в основном заголовке.

В *введении* представляются методологические характеристики исследования. К ним относятся актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза, задачи, методы. Кроме того, указываются этапы исследования, база исследования, структура работы.

Все характеристики исследования должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

Актуальность исследования отвечает на вопрос: почему данную проблему в настоящее время нужно изучать? Она указывает на необходимость и своевременность изучения данной проблемы. Обосновывая актуальность избранной темы, следует указать, почему именно она и именно на данный момент является актуальной. Здесь желательно кратко осветить причины, по которым изучение этой темы стало необходимым и что мешало ее раскрытию раньше, в предыдущих исследованиях. В актуальности курсовой работы также уместно указать ведущих авторов и ученых, занимающихся данным направлением исследования.

Раскрыть главное в курсовой работе помогает четко обозначенная *цель исследования*, под которой подразумевается предполагаемый исследователем результат работы. Все компоненты научного аппарата выделяются полужирным курсивом.

Определяя *объект* исследования, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? Объект исследования – это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

Реализация поставленной цели происходит благодаря решению ряда частных исследовательских *задач* (см. главу III).

Одним из методов развития научного знания, а также структурных элементов теории является *гипотеза* – предположение, при котором на основе ряда факторов делается научно обоснованное предположение о непосредственно наблюдаемом явлении. В гипотезе необходимо показать то, что не очевидно в объекте и предмете исследования, что исследователь предполагает обнаружить и проверить в ходе работы. Это своеобразный прогноз ожидаемого решения исследовательских задач. В результате проверки гипотеза либо опровергается, либо подтверждается. Гипотеза должна удовлетворять ряду требований: быть проверяемой; содержать

предположение; быть логически непротиворечивой; соответствовать фактам. При формулировке гипотезы обычно используются словесные конструкции типа «если..., то...», «так..., как ...», «при условии, что...», т.е. такие, которые направляют внимание исследователя на раскрытие сущности явления, установление причинно-следственных связей.

Одной из главных методологических характеристик, представленных в исследовании, являются методы исследования.

Метод – это способ достижения цели исследования. Методы исследования определяются исходя из поставленных целей и задач работы. Методы исследования в педагогике – это инструменты, с помощью которых познают истину, открывают закономерные связи явлений объективного мира. Существуют различные классификации методов педагогического исследования. Наиболее приемлема для курсовых работ классификация методов научного познания в соответствии, с которой методы разделяются на две группы: теоретические и эмпирические, связанные с непосредственным познанием педагогической действительности. Например:

- метод теоретического анализа специальной литературы;
- метод систематизации полученной информации;
- метод наблюдения;
- метод педагогического эксперимента;
- метод изучения медико-психолого-педагогической документации и др.

Отбор методов совершается совместно с научным руководителем.

Далее в введении является обязательным указание этапов исследования, базы экспериментального исследования, структуры и объема курсовой работы (подробнее см. главу III).

В *теоретической части* курсовой работы необходимо проанализировать имеющийся теоретический опыт и практические наработки, представленные в научной, методической литературе и в публикациях периодической печати. Анализ и уяснение теоретического материала – трудоемкий процесс. Прежде всего, необходимо разобраться в основных понятиях своего исследования.

Теоретическая часть (первая глава) курсовой работы посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной психолого-педагогической литературе подходов, к разработке поставленной или аналогичной проблем. Глава должна адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются противоречия в позициях и получаемых результатах.

В рассмотрении разных литературных источников следует соблюдать меру: не отводить изложению одного источника слишком много места. В обзоре необходимо четко разграничить обсуждаемые положения, взятые из

литературы, и собственные (авторские) суждения. Каждое утверждение или положение, заимствованное у другого автора, должно сопровождаться ссылкой, иначе оно будет восприниматься, как плагиат.

В тексте могут использоваться цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент.

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

Необходимо соблюдать логику изложения материала. Это предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами теоретической части, в частности.

Теоретический анализ завершается формулировкой основных выводов. Содержание выводов по первой главе должно сводиться к тому, что исследуемая проблема нуждается в более детальной проработке и глубоком изучении той или иной стороны речевого развития. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от теоретической к практической (экспериментальной) части работы.

Результатом написания теоретической главы должны быть:

- разъяснение поставленной в работе проблемы;
- постановка и обоснование теоретической гипотезы исследования, определяющей, в каком направлении необходимо искать разрешение сформулированной проблемы;
- постановка общих задач работы, касающихся как нахождения общетеоретического разрешения проблемы, так и конкретных экспериментальных или иных процедур проверки гипотез исследования;
- обоснованный переход к эмпирической части работы.

Следует избегать типичных ошибок при написании данной главы. К ним относятся:

1. Использование не переработанных, логически не выстроенных отрывков из разных источников, зачастую без указания авторов.

2. Сплошное цитирование или пересказ тех или иных подходов без анализа и обобщения. Цитат не должно быть слишком много (желательно, не более одной на странице и не на каждой странице), и они не должны быть слишком длинными (желательно, не более 4-5 строк).

3. Теоретическое изложение материала, в котором ни одна идея не подтверждается конкретными примерами и их трактовкой самими авторами.

4. При составлении плана работы выделяются мелкие вопросы проблемы, по которым нельзя набрать достаточный для полновесного параграфа материал или из-за их подробности, или из-за не разработанности.

5. Несоразмерность частей курсовой работы: теоретическая – 50-60 страниц, а практическая – 7-10; или один параграф – 5 страниц, а другой – 20.

Практическая (экспериментальная) глава посвящается описанию методов и изложению эмпирических результатов той исследовательской, методической или прикладной работы, которая была проделана студентом.

В исследовательских работах эта глава представляет процедуры проверки экспериментальных гипотез, направленных на испытание истинности предложенных теоретических построений, и полученные здесь результаты.

Экспериментальная работа проводится в несколько этапов:

- констатирующий;
- формирующий;
- контрольный.

Аналогично этапам проводится, и деление экспериментальной части на параграфы.

Констатирующий эксперимент проводится в начале исследования и ставит своей задачей выяснение на практике состояния изучаемого явления. При этом могут быть использованы различные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ детских работ и т.п.). Полученные в результате констатирующего эксперимента данные могут служить основой для построения исследования, которое позволяет прогнозировать дальнейшее развитие изучаемых свойств, качеств и характеристик.

В первом параграфе необходимо подробно описать выборку испытуемых, а также перечислить все методики констатирующего эксперимента, их авторов, цель исследования, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал, критерии обработки полученных результатов. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования: в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента.

Описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, сведения о различных релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социальный статус, медицинский диагноз, логопедическое заключение ПМПК и другие характеристики.

После проведения диагностики на констатирующем этапе проводится анализ полученных данных. Результаты могут носить как *качественный* характер и заключаться, например, в констатации определённого речевого уровня развития, выявления психологических особенностей и т.д., так и *количественный* характер - т.е. являться результатом проведенных измерений. Количественные данные могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и

объяснены и в текстовом виде. Таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

По результатам констатирующего этапа проводится формирующий эксперимент. Эта часть работы содержит описание коррекционно-развивающей программы, либо основных направлений и содержания коррекционного воздействия по проблеме исследования. По выделенным направлениям систематизируются различные приемы, игры, упражнения, речевой и дидактический материал. Картинный материал может быть представлен в приложении. Отдельно могут быть разработаны основные методические рекомендации по исследуемой проблеме, которые могут быть оформлены отдельным параграфом или представлены в приложении.

По окончании формирующего проводится контрольный этап экспериментальной работы, задания которого должны быть идентичными заданиям констатирующего эксперимента. Полученные результаты могут говорить об эффективности предложенной коррекционной работы. Результаты должны быть оформлены в таблицы, диаграммы, рисунки, показывающие динамику развития и коррекции изучаемых процессов.

Выводом после практической части должно быть утверждение о результативности проведенной работы и целесообразности подобранных методов коррекции.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Оно не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. На заключительном этапе работы студент подводит итоги проведенного исследования, оформляет работу в соответствии с требованиями и подготавливается к защите.

Список литературы оформляется в строгой алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания курсовой работы монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий, электронных ресурсов с указанием ссылок на используемые сайты. В нем указываются фамилии автора, инициалы, название работы, место и время её публикации (примеры оформления см. в приложении).

В **приложение** к курсовой работе выносятся объемные таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации, практические материалы и пр. Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа. Приложения включают те материалы, которые дают наиболее полную и детальную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, но включение, которых загромождает основной текст работы и может затруднить её восприятие.

В приложение могут также выноситься наиболее интересные практические материалы, протоколы, рисунки испытуемых, образцы письменных работ и т.д.

Процедура защиты курсовой работы.

Курсовая работа представляется к проверке не менее чем за десять дней до защиты. Руководитель курсовой работы пишет отзыв с указанием оценки. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Процедура защиты курсовой работы представляет краткое (10 - 15 минут) сообщение студента, в котором излагаются актуальность выбранной темы, характеризуются поставленная цель и задачи, предмет, объект, выдвинутая гипотеза; раскрываются полученные результаты, выводы и ответы студента на вопросы по содержанию работы.

Оценку по курсовой работе выставляет кафедральная комиссия, которая оценивает представленную курсовую работу, учитывает отзыв руководителя, выступление студента на защите, характер и уровень теоретической и практической подготовки студента, своевременность выполнения курсовой работы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность темы и соответствие современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Оценка «отлично» выставляется, если тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников литературы, автор продемонстрировал высокий уровень источниковедческого и историографического анализа, владения исследовательскими методиками. Курсовая работа правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если тема в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области источниковедческого и историографического анализа, в проведенном исследовании. Защита прошла недостаточно убедительно, автор не сумел ответить на ряд вопросов. Есть ошибки в оформлении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа несамостоятельная, носит откровенно реферативный характер, то есть, переписана из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками или вообще без оной. Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии. Ошибки в

оформлении работы. Допущены нарушения графика представления курсовой работы.

Оценка «неудовлетворительно» на защите, как правило, не ставится: столь слабые работы просто не выпускаются на защиту научным руководителем. Однако, выставление оценки «неудовлетворительно» на защите возможно, если будут установлены грубые нарушения, например, факт прямого плагиата, когда курсовая полностью списана с курсовой «старших товарищей», с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, которые студент на самом деле и не видел), когда курсовая взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу.

Требования к оформлению текста курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере. Страницы текста работы и приложений должны соответствовать формату А4 (210 x 297).

Размещать текст следует на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервал. Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм (обычно шрифт 14, Times New Roman).

Текст работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: лево - 30 мм, право - 15 мм, верх - 20 мм, низ - 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57-70 знаков в строке (без пробелов), 28-30 строк на странице. Не допускаются текстовые вставки и дополнения на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Выравнивание текста по ширине. Абзац по всему тексту 1,25 см.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Пробелы ставятся:

– после запятой, точки, точки с запятой, двоеточия, после вопросительного и восклицательного знаков, многоточия в конце предложения, до и после скобок и кавычек;

– короткое тире используется только как маркер списка и в обозначениях диапазонов (интервалов): 1-5 задания.

При оформлении заголовков следует учитывать следующие требования:

- подзаголовки всех разделов работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинаются с нового листа;
- заголовки параграфов могут начинаться на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф, с добавлением двух межстрочных интервалов, если объем текста на странице не превышает 2/3;
- подзаголовки глав выполняются симметрично тексту прописными буквами и отделяются от основного текста снизу двумя интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются и точка в конце не ставится.

Нумерация. Нумеруя страницы, главы, параграфы, рисунки, схемы, таблицы, графики, необходимо учитывать следующее.

Все страницы текста нумеруют арабскими цифрами без символа «№», соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист не нумеруется, но отсчет ведется с него. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы без точки в конце.

Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими цифрами по порядку. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера этого параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: «2.3.».

Раздел «Приложение» по тексту работы не нумеруется.

Рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц и имеют сквозную нумерацию. Все таблицы, диаграммы, графики должны иметь название, поясняющее их содержание, и номер арабскими цифрами.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Табличный и графический материал должен отражать, главным образом, итоговые и наиболее существенные результаты исследования. Таблицы, схемы, графики, рисунки должны быть органично увязаны с текстом глав и параграфов научно-исследовательской работы, иметь в нем соответствующие пояснения и ссылки.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Буквенные аббревиатуры. Кроме общепринятых буквенных аббревиатур (таких как вуз, ГАК), в тексте работы используются буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие определенные понятия из соответствующих областей знания (дефектологии, логопедии): ФФН, ОНР, ЗПР и т.п. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках только после полного наименования, в дальнейшем тексте они употребляются без расшифровки. Например: *«Особенности связной речи у детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР)»*.

Правила записи числительных. Однозначные количественные числительные пишутся словами, если при них нет единиц измерения. Например, *пять учеников (не 5 учеников), на трех образцах (не на 3 образцах)*.

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Количественные числительные, записанные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, *на 20 страницах (не на 20-ти страницах)*.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и

винительного падежей. *Например, до пятнадцати ошибок (род. п.), к шестнадцати заданиям (дат. п.) и т.д.*

При написании порядковых числительных принято соблюдать следующие правила.

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. *Например, третий, тридцать четвертый, двухсотый.* Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

При необходимости записи порядкового числительного арабскими цифрами используются падежные окончания (наращения). Даты не имеют наращений, если слово «год» или название месяца следует за числом: *в 2000 году, 5 мая, но 1941-й.*

При перечислении порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. *Например, учащиеся 1 и 2-го классов.*

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. *Например, в главе 3, на рисунке 2, в таблице 4.*

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов падежных окончаний не имеют. *Например, XX век (не XX-й век).*

Слова «человек», «штук» не пишутся: *10 дошкольников, 50 картинок (не 10 человек детей, 50 штук картинок).*

Требования к цитированию и оформлению ссылок. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

В случаях, когда в тексте дается только компилятивное изложение источника, а не точный текст, кавычки не используются.

Цитирование должно быть полным, без искажений мысли автора, без произвольных сокращений внутри цитируемого текста.

Допускается пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании, обозначаемый многоточием, которое ставится в любом месте цитаты: в начале, в середине, в конце (в зависимости от места пропуска). В случае если перед пропущенным словом стоял знак препинания, то он не сохраняется. *Например, цитирование текста «Трудности, проявляющиеся в обучении детей с задержкой психического развития, равно как и детей с интеллектуальной недостаточностью, требуют изучения особенностей их мыслительной деятельности» сокращенно может выглядеть следующим образом: «Трудности, проявляющиеся в обучении детей с задержкой психического развития... требуют изучения особенностей их мыслительной деятельности».*

Цитирование должно быть объективным. Недопустимо сокращать цитаты, оставляя в них лишь какую-то часть рассуждений, доводов, нужных автору, использующему цитату.

Нельзя объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника. Каждая выдержка должна оформляться как отдельная цитата.

Как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает уровень научной работы.

При использовании цитат необходимо соблюдать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Цитата начинается с прописной буквы, если она полностью воспроизводит предложение цитируемого текста и следует после точки или двоеточия. *Например: «...Связность и последовательность высказывания во многом определяется его логико-смысловой организацией. Она включает в себя предметно-смысловую организацию высказывания и логическую организацию сообщения, отражения хода самих мыслей» [45, с. 9].*

Анализируя развитие значения слова в онтогенезе, Л.С. Выготский писал: «Речь и значение слов развивались естественным путем, и история того, как психологически развивалось значение слова, помогает осветить до известной степени, как происходит развитие знаков, как у ребенка естественным образом возникает первый знак, как на основе условного рефлекса происходит овладение механизмом обозначения» [10, с. 6].

Цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в авторское предложение не полностью (пропущены первые слова). *Например: Л.С. Выготский рассматривал процесс порождения речи как «движение от мотива, порождающего какую-либо мысль, к оформлению самой мысли, к опосредованию ее во внутреннем слове, а затем в значениях внешних слов и, наконец, в словах» [54, с. 380-381].*

Строчная буква используется и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения независимо от того, как она начиналась в источнике. *Например: С.Л. Рубинштейн отмечает, что «связная речь - это такая речь, которая может быть вполне понята на основе ее собственного предметного содержания. Для того чтобы ее понять, нет необходимости специально учитывать ту связную интонацию, в которой она произносится» [61, с.67].*

В тексте не допускается изложение содержания литературных источников без указания их авторов. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования.

Как при прямом, так и непрямом цитировании следует делать соответствующие *ссылки* на первоисточник.

Ссылки в тексте должны выполняться следующим образом. Используются квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер цитируемого источника (без значка №) в списке использованной литературы. *Например: [19, с. 127] - означает ссылку на страницу 127 источника под*

номером 19; [3;7;13;20]- общая ссылка на ряд работ, данных в списке литературы под соответствующими номерами; [там же] - ссылка на тот же источник, данный, как правило, на этой же странице выше, и ту же страницу, если она была указана; если страница другая, то ссылка имеет такое оформление [там же, с. 37].

Требования к оформлению таблиц и иллюстративного материала. Таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы - результат обработки цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве выводов, фиксирующих определенные закономерности. Они вводятся в текст словами: «*таблица позволяет сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; из данных таблицы следует, что...*» и т.п.

В неаналитических таблицах располагаются необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Таблицы могут помещаться в основном тексте или в приложении. Все вертикальные графы таблицы должны быть озаглавлены. При переносе таблицы на другую страницу следует повторить название таблицы и над ней поместить слова «*Продолжение таблицы 5*».

Иллюстративный материал, используемый в работе, может включать в себя схемы, чертежи, рисунки, фотографии, диаграммы, гистограммы и графики. Все виды иллюстраций должны оформляться с учетом следующих требований:

- каждая иллюстрация сопровождается подрисуночной подписью, которая обозначается сокращенным словом «*Рис...*» с указанием сквозного порядкового номера, выполняемого арабскими цифрами, имеет тематический заголовок и пояснительные записи;

- ссылки в тексте на иллюстрации делаются с помощью слов: «*Согласно рисунку 1...*»; «*В соответствии с рисунком 2...*»; «*...(рис. 3)*».

Наиболее часто в курсовых и выпускных квалификационных работах для наглядного изображения и анализа экспериментальных данных используются диаграммы и графики.

При оформлении *диаграмм* студент может выбрать различные формы ее построения: плоскостные, линейные или объемные. Линейные диаграммы изображаются на координатном поле в виде ломаной линии. На столбиковых (ленточных) диаграммах, являющихся разновидностью плоскостных диаграмм, данные представляются в виде столбиков одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Их высота (длина) пропорциональна изображаемому величинам.

Иногда используются секторные диаграммы, каждая из которых представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей изображаемого объекта.

В тексте ссылки на диаграммы оформляются следующим образом: «*результаты отображены в диаграмме (рис. 7)*»; «*диаграмма (рис. 8) показывает, что...*» и т.п.

Примеры оформления таблиц, диаграмм, рисунков и иллюстративного материала представлены в приложении 9.

Требования к оформлению списка литературы.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников. Именно по нему можно судить о степени осведомленности исследователя в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Список должен включать в себя литературные источники, на которые есть ссылки в тексте. Он составляется в алфавитном порядке, при этом сначала идут публикации на русском, затем - на иностранных языках.

Также необходимо указывать ссылки на Интернет-ресурсы, компьютерные программы, которые использовались при написании работы.

Примеры оформления источников различных видов.

Книги и учебно-методические пособия.

Агранович, З.Е. В помощь логопедам и родителям [Текст]: Сб. домаш. заданий для преодоления недоразвития фонематической стороны речи у ст. дошкольников / З.Е. Агранович, О.Р. Гофман. - СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2004. - 147 с.

Алдер, Г. НЛП в действии [Текст]: пер. с англ. / Г. Алдер. - СПб.: Питер, 2001. - 192 с.

Барылкина, Л.П. Эти трудные согласные: Как помочь ребенку с нарушениями процесса письма и чтения [Текст]: пособие для учителей, логопедов и родителей / Л.П. Барылкина, И.П. Матраева, Л.А.Обухова. - М.: 5 за знания, 2005. - 128 с.

Описание отдельного тома многотомного издания.

Ушинский, К.Д. Собрание сочинений [Текст]. Т. 4. Детский мир и Хрестоматия / К.Д. Ушинский; редкол.: А.М. Еголин (глав. ред.) [и др.] ; Акад. пед. наук РСФСР, Ин-т теории и истории педагогики. - М.; Л.: Акад. пед. наук, 1948. - 679 с.

Издания под редакцией.

Логинова, Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития [Текст]: учеб. пособие / Е.А. Логинова, под ред. Л.С. Волковой. - СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2004.- 208 с.

Статьи.

Агопян, Э.С. О некоторых видах логопедической работы при коррекции смешанной дисграфии у младших школьников [Текст] / Э.С. Агопян // Практическая психология и логопедия. - 2005. - № 1(12). - С. 49-51.

Аристова, Т.А. Психофизиологические причины трудностей в обучении чтению и письму и их преодоление [Текст] / Т.А. Аристова // Вопросы психологии. - 2000. - № 5. - С. 142-146.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

Витковская И.М. Формирование учебной деятельности младших школьников в групповых формах организации обучения [Текст] : дис. ... канд. пед. наук / Витковская Инна Михайловна. - СПб., 1994. - 184 с.

Назарова, И.Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования [Текст] : автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика проф. образования / Назарова Инна Григорьевна. – М., 2002. – 24 с.

Описание электронных документов:

электронный ресурс локального доступа:

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: ПитерКом, 2000. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

Богатов, А.Б. Введение в НЛП [Электронный ресурс] / А.Б. Богатов. – Режим доступа: http://nlp-system.com/vvedenie_v_nlp.php.

Требования к оформлению приложения.

Приложения оформляют как продолжение работы (после списка использованной литературы). Приложения располагают в том порядке, в каком даются ссылки к ним в основном тексте.

Ограничения объема приложения нет. Все, что необходимо студенту для аргументации научных положений, подтверждения достоверности проведенных научных исследований, обоснования актуальности выбранной темы, определения эффективности результатов внедрения материалов исследований в практику, должно быть помещено в приложения.

Каждое приложение должно иметь нумерационный заголовок, который обычно печатают прописными буквами и в правом верхнем углу страницы (*например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1*). Кроме того, каждое приложение, как правило, имеет тематический заголовок, напечатанный строчным жирным шрифтом по центру страницы.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без символа №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Образец оформления таблиц, рисунков

Таблицы имеют сквозную нумерацию и название, например:

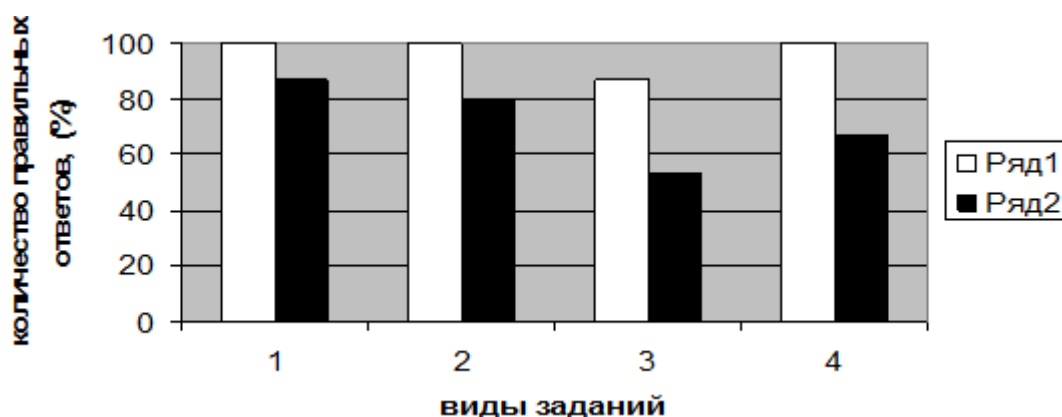
Таблица 1 – Результаты обследования воспроизведения интонации (в %)

Уровни	Дети с ОНР	Дети с нормальным речевым развитием
Высокий	5	60
Средний	89	35
Низкий	6	5
Всего	100	100

Подписи к рисункам даются внизу, например:



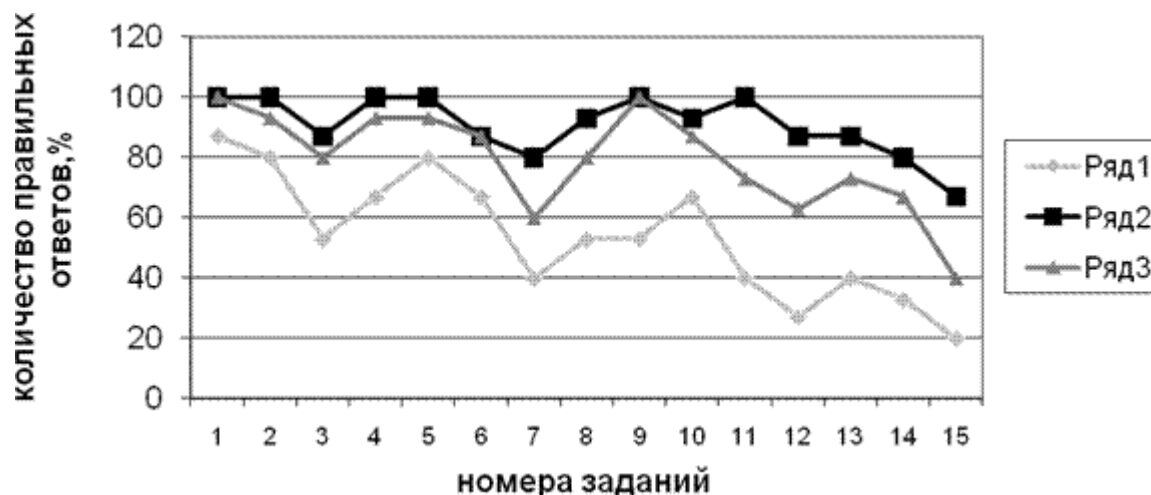
Рисунок 1 – Схема первого этапа констатирующего эксперимента



Ряд 1 – дети контрольной группы

Ряд 2 – дети экспериментальной группы

Рисунок 2 – Качество выполнения задания на восприятие и воспроизведение изменений силы голоса (в %)



Ряд 1 – ЭГ-1 (экспериментальная группа на этапе констатирующего эксперимента)

Ряд 2 – контрольная группа

Ряд 3 – ЭГ-2 (экспериментальная группа на этапе контрольного эксперимента)

Рисунок 3 – Соотношение результатов выполнения всех заданий (в %)

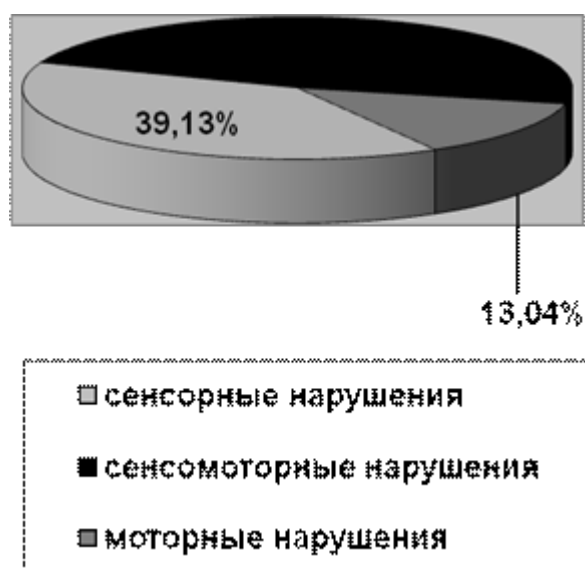


Рисунок 4 – Характер нарушения просодического оформления речи дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи