

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 06.07.2024 16:29:32

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«19» апреля 2024 г., протокол №8

Заведующий кафедрой

Борисова Т.Г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения**

(наименование учебной дисциплины)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

научная специальность:

**5.8.1 – Общая педагогика, история педагогики и образования**

форма обучения: **очная**

Наименование кафедры: **кафедра русского, родных языков и лингводидактики**

Год начала подготовки: **2022**

Ставрополь, 2024 г.

## Методические рекомендации по изучению дисциплины

### Методические указания для аспирантов по организации изучения дисциплины

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения» является обязательной для освоения обучающимися на всех направлениях подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Основной целью данного курса является выработка каждым участником своего профессионального речевого стиля, осознание своих профессиональных коммуникативных возможностей, определение путей профессионального роста. В результате реализации цели обучающиеся должны решить следующие задачи:

осознание себя как языковой личности, ориентированной на эффективное (гармонизирующее) речевое взаимодействие с окружающими в рамках профессиональной деятельности;

- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание будущими преподавателями сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Изучение курса осуществляется в форме практических занятий, предполагается самостоятельная и индивидуальная работа.

Практические занятия призваны помочь обучающимся сформировать повысить уровень коммуникативной грамотности в профессиональной сфере общения. Многие задания проходят в интерактивной форме, что обеспечивают эффективность процесса обучения. Задача педагога - организовать и направить эту работу, чтобы она была качественной и результативной. Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки в современном вузе. Основные методические инновации связаны сегодня с применением именно интерактивных методов обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Одна из таких целей состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Очень активно используются при работе со студентами на занятиях в педагогическом вузе метод *учебной дискуссии*. Традиционно под словом "дискуссия" понимается обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме. Данный вид работы эффективен при обучении ораторскому мастерству, т.к. у аспирантов появляется реальная возможность проявить свое ораторское мастерство.

Самостоятельная работа аспиранта включает следующие направления: выполнение творческих заданий, подготовка докладов и сообщений, аннотирование и реферирование.

### **Методические указания по самостоятельному выполнению различных письменных работ**

В процессе выполнения различных письменных работ, которые составляются с учетом вида учебной деятельности аспиранта, необходимо помнить:

- *реферат (доклад)* – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Методические указания по работе аспиранта над рефератом (докладом) содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим аспирантом, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников, необходимых при написании рефератов (доклада);
- составление списка литературы;
- обработку и систематизацию информации;
- разработку плана реферата (доклада);
- требования к его содержанию;
- публичное выступление;

- *доклад*, подготовленный аспирантом, по содержанию практически ничем не отличается от реферата и может являться зачетной работой;

- *контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки уровня знаний аспиранта, его самостоятельности и активности в учебном процессе.

Отличительной чертой контрольной работы является то, что она выполняется письменно и содержит большую объективность по сравнению с устным ответом.

Виды и характер письменных контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики рассматриваемого учебного материала, а также от уровня общего развития аспирантов. Система заданий письменных контрольных работ должна дать возможность аспиранту не только выявить знания по определенной теме (разделу), но и его понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения.

Домашние контрольные работы часто используются по заочной форме обучения.

Данная дисциплина предполагает также аннотирование и рецензирование научных статей.

*Аннотация* — это краткое, обобщенное описание (характеристика) книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания). Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируются основные темы и идея книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения, указывается, для кого предназначена эта книга.

*Рецензия* — это письменный разбор, предполагающий комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное отношение к постановке проблемы и т. п.), обобщенную аргументированную оценку и выводы.

В отличие от рецензии *отзыв* дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

В написании рецензии или отзыва соблюдается следующая последовательность и используются общепринятые «клише»:

1. Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)

2. Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме...Актуальность темы обусловлена...)
3. Формулировка основного тезиса. (Основным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье на первый план выдвигается вопрос о...)
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Работа, бесспорно, открывает...)
6. Недостатки, недочеты. Вместе с тем вызывает сомнение тезис о том... Существенным недостатком работы является... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...)
7. Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа может быть оценена положительно... Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени...Работа удовлетворяет всем требованиям...).

### **Методические рекомендации для преподавателя**

Современные требования подготовки специалистов ставят перед высшей школой новые задачи, важнейшей из которых является формирование коммуникативной компетентности педагога-исследователя, поскольку одним из показателей профессиональной пригодности специалиста является его речевая культура. Сфера обучения является сферой “повышенной речевой ответственности”, так как слово (речь) становится важнейшим (если не основным) инструментом деятельности педагога, главным средством реализации всех задач собственно методического и дидактического характера.

Таким образом, в содержание профессиональной подготовки педагога должен быть введен дополнительный компонент, связанный с освоением опыта коммуникативно-творческой деятельности в профессиональной сфере.

Проблема обучения профессиональной речи и речевому поведению могут быть успешно решены в том случае, если это обучение основано на единой концепции, на базе целостного курса, адресованного аспирантам.

Основой этой концепции может стать риторический подход, ориентированный на поиски, теоретическое осмысление и практическое воплощение оптимальных путей овладения эффективной, успешной, результативной профессиональной речью.

Риторика – это наука об эффективном, результативном общении. Центром ее является общающийся человек, который в процессе деятельности вступает во взаимодействие с людьми в различных коммуникативных ситуациях. Специфика этих ситуаций требует от человека адекватного речевого поведения, что и обеспечивает в конечном счете решение социально значимых, жизненно важных задач.

Таким образом, знание общих законов риторики – это общественная потребность, связанная с практической деятельностью человека.

В риторике как области гуманитарного знания разработаны законы и принципы речевого поведения, описаны практические возможности их использования, что позволяет достичь главной цели общения – обеспечение взаимопонимания между людьми, гармонизация отношений коммуникантов.

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения» является базой для освоения специальных дисциплин.

Общий план семинарских занятий прохождения учебной дисциплины "Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения" определяется программой курса.

Преподаватель сообщает аспирантам цели, задачи курса, технологию оценивания согласно установленным критериям.

На каждом занятии, сообщая план, преподаватель обязан кратко обосновать его, объяснить логику его построения. Все вопросы плана должны быть раскрыты подробно и проиллюстрированы заданиями.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо подчеркивать важность формирования умения работать с литературными источниками, продемонстрировать самостоятельность в подборе материалов из периодической печати.

Для каждой темы занятий предлагаются задания, упражнения, контрольно-диагностические работы, позволяющие проверить уровень усвоения изученного. Упражнения и задания нацелены на закрепление теоретических сведений и усвоение навыков и умений использования речевых средств в общении.

Преподаватель осуществляет контроль за выполнением самостоятельных работ письменно в виде домашних заданий.

Задача современного образования – научить учиться. Поэтому в последнее время все чаще используются педагогами высшей школы интерактивные методы обучения, т.к. информация усваивается и запоминается в случае слухового восприятия - 10 %, зрительного - 50 %, если обучающийся воспринимает информацию на слух и зрительно - 60 %, когда действует самостоятельно, адаптируя теорию на практике - 90%. При этом интерактивные формы и методы, самостоятельная работа обеспечивают эффективность процесса обучения. Задача педагога - организовать и направить эту работу, чтобы она была качественной и результативной. Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Основные методические инновации связаны сегодня с применением именно интерактивных методов обучения.

Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («inter» — «взаимный», «act» — «действовать»). Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Одна из таких целей состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

*Учебная дискуссия.* Традиционно под словом "дискуссия" понимается обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме. Данный вид работы эффективен при обучении ораторскому мастерству, т.к. у студентов появляется реальная возможность проявить свое ораторское мастерство.

# Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

## Раздел I. Профессионально ориентированное общение.

**Тема 1.1.** Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

Напишите эссе по одной из предложенных тем:

1. Роль невербального общения в профессиональной сфере деятельности.
2. Максимумы общения: возможность их достижения в коммуникации.
3. Выбор стиля общения в профессиональном общении.
4. Тип темперамента и стиль общения.
5. Принципы эффективной коммуникации в профессиональном общении.

**Тема 1.2.** Нормативный аспект речи педагога.

Составьте таблицу «Виды норм»

№	Виды норм	Примеры

Составьте таблицу нормативного произношения ЧН \ШН

ЧН	ЧН/ШН	ШН
Взято[чн]ик	Праче[шн]аяПраче[чн]ая	Скворе [шн]ик

Написать конспект по теме «Лексика современного русского языка с точки зрения происхождения», используя учебное пособие Введенской Л.А, Павловой Л.Г. «Русский язык и культура речи

**Тема 1.3.** Этика профессионально-делового общения.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Нужно ли говорить комплементы в официально-деловом общении.
2. 5 «нет» поздравительной открытки.
3. Национальные особенности этикета.

**Тема 1.4.** Национальная специфика вербального и невербального общения.

Ситуация 1. В научной дискуссии в обсуждении проблемы высказывается две противоположные точки зрения, в пользу которых приводятся весомые аргументы. Возможно ли нахождение истины и решение проблемы?

Ситуация 2. В научной дискуссии выступает ярый полемист? Как можно превратить монолог в диалог и избежать конфликтной ситуации?

Ситуация 3. Студенты задают вопрос преподавателю, ответ на который преподаватель в данный момент не знает. Как быть в данной ситуации преподавателю?

## Раздел II. Профессионально ориентированные дискуссии.

**Тема 2.1.** Функциональные стили современного русского языка.

Составьте схему «Функциональные стили современного русского языка».

Напишите реферат на одну из предложенных тем:

1. История официально-деловой письменности.
2. Принципы унификации деловых бумаг.
3. Канцеляризмы и клише в деловых бумагах.
4. Типы деловых бумаг.
5. Способы оформления деловой документации.
6. Лексические средства официально-делового стиля.
7. Стилистические особенности деловой переписки.

8. Лексические средства научного стиля.
9. Жанры научного стиля.
10. Первичные и вторичные тексты научного стиля.

**Тема 2.2.** Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля.  
Составьте таблицу «Виды деловых бесед», «Типичные ошибки в ведении беседы»

**Тема 2.3.** Письменная деловая речь. Деловая переписка.  
Напишите резюме по образцу:

**Резюме**

**Фамилия имя отчество**

возраст:

Адрес:

Телефоны (дом., моб., раб.), e-mail:

<b>Цель</b>	Получение должности: (кем хотели бы работать). Желаемый уровень зарплаты – от ... Другие требования (страховка, оформление, командировки и тп.)
<b>Опыт работы</b>	Начиная с последнего места работы.  <b>Дата</b> <b>Должность</b> <b>Предприятие, город.</b> Основные обязанности:
<b>Образование</b>	Даты поступления и окончания. Также как и опыт работы, вверху последнее законченное учебное заведение (или то место, где Вы еще учитесь на данный момент).  <b>Формат:</b> <b>Дата</b> <b>Учебное заведение</b> <b>Факультет, специальность</b>
<b>дополнительное образование</b>	Тренинги, курсы, семинары и т.д. Даты, названия и номера сертификатов, если таковые имеются.
<b>личные данные</b>	Дата рождения. Семейное положение: Состав семьи. Муж, жена, дети
<b>дополнительная информация</b>  <b>личные качества</b>	владение ПК (перечисление программ); наличие водит. удостоверения, личного авто; опыт работы с оргтехникой и спецтехникой; знание языков. Ответственность, коммуникабельность, и тд.

*Составьте пресс-релиз мероприятия по плану:*

Если пресс-релиз посвящен уже произошедшему событию, он оформляется как информационное сообщение или небольшая статья. Пресс-релиз, составляемый перед проведением пресс-конференции, семинара, круглого стола, оформляется в соответствии с определенными правилами:

1. Выполняется на бланке организации; текст уместается на одной странице А4; размер шрифта обеспечивает удобочитаемость текста; аббревиатуры вначале вводятся полностью.
2. Вверху слова: «Пресс-релиз».
3. Заголовок пресс-релиза.
4. Лид (отвечает на вопросы: что, где, когда). Например: 04.04.2007 в Главном здании ГОУ «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (Политехническая ул., д. 29) в 15-00 состоится открытие Международной научной конференции «Вентиляция и кондиционирование».
5. Свободная часть, включающая изложение программы мероприятия, указание на его актуальность. Текст должен быть интересным, удобочитаемым. Рекомендуется использовать простые предложения с числом слов до семи включительно. Используя пресс-релиз для подготовки публикаций, журналисты сокращают его с конца. Поэтому рекомендуется использовать принцип «перевернутой пирамиды»:
  - в первом абзаце пишется основная информация;
  - далее дается расширенная информация и наиболее значительные детали;
  - в конце приводится детальная информация, которая может пригодиться журналистам для написания статьи или подготовки видеоматериала.
6. Фамилия, имя, отчество докладчиков, их должности, ученые степени и звания. Каждый докладчик упоминается с новой строки. Когда точно не известно, какие официальные лица будут присутствовать на том или ином мероприятии, можно написать «ожидается участие». Эта фраза ни к чему не обязывает и в то же время может являться определенной зацепкой для СМИ.
7. Указание на необходимость аккредитации, наличия документа, удостоверяющего личность.
8. Телефон, электронный адрес для аккредитации, контактное лицо.
9. Сообщение о фуршете.
10. Повтор лида в сокращенном виде.
11. Схема проезда, прохода, места парковки транспорта, указания на общественный транспорт..

**Тема 2.4. Устная и письменная научная коммуникация.**

Напишите рецензию на статью по вашей специальности, используя план:

#### **Типовой план для написания рецензии и отзывов**

- Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).
- Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).
- Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).
- Краткое содержание работы.
- Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

- Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).
- Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

### **Тема 2.5.** Дискутивно-полемическая речь.

Составьте схему «Позволяющие и не позволяющие уловки в споре».

Напишите конспект «Роды и виды ораторских речей» по книге П.Сопера «основы искусства речи».

### **Тема 2.6.** Дискуссия в профессиональной сфере.

*Сделайте письменный анализ аргументов.*

*Агитационная речь Остапа Бендера*

«← Граждане!— сказал Остап, открывая заседание. — Жизнь диктует свои законы, свои жестокие законы. Я не стану говорить вам о цели нашего собрания — она вам известна. Цель святая, отовсюду мы слышим стоны. — Со всех концов нашей обширной страны взывают о помощи. Вы должны протянуть руку помощи, и мы ее протянем.

Одни из вас служат и едят хлеб с маслом, другие занимаются отхожим промыслом и едят бутерброды с икрой. И те и другие спят в своих постелях и укрываются теплыми одеялами. Одни лишь маленькие дети, беспризорные дети, находятся без призора. Эти цветы улицы, или, как выражаются пролетарии умственного труда, цветы на асфальте, заслуживают лучшего участия. Мы, господа присяжные заседатели, должны им помочь, и мы, господа присяжные заседатели, им поможем.

Речь великого комбинатора вызвала среди слушателей различные чувства. Полесов не понял своего нового друга — молодого гвардейца. «Какие дети? — подумал он. — Почему дети?» Ипполит Матвеевич даже и не старался ничего понять. Он давно уже махнул на всё рукой и молча сидел, надувая щеки. Елена Станиславовна пригорюнилась.

Никеша и Владя преданно глядели на голубую жилетку Остапа. Владелец «Быстроупака» был чрезвычайно доволен. «Красиво составлено,— решил он,— под таким соусом и деньги дать можно. В случае удачи — почет! Не вышло — мое дело шестнадцатое. Помогал детям — и дело с концом». Чарушников обменялся значительным взглядом с Дядьевым и, отдавая должное конспиративной ловкости докладчика, продолжал катать по столу хлебные шарики. Кислярский был на седьмом небе.

«Золотая голова»,— думал он. Ему казалось, что он еще никогда так сильно не любил беспризорных детей, как в этот вечер.

— Товарищи! — продолжал Остап. — Нужна немедленная помощь. Мы должны вырвать детей из цепких лап улицы, и мы вырвем их оттуда, поможем детям. Будем помнить, что дети — цветы жизни. Я приглашаю вас сейчас же сделать свои взносы и помочь детям, только детям, и никому другому. Вы меня понимаете?

Остап вынул из бокового кармана квитанционную книжку.

— Прошу делать взносы».

### **Раздел III. Профессионально ориентированная риторика.**

#### **Тема 3.1. Публичное выступление.**

Составьте развернутую схему публичного выступления на научную тему.

Напишите эссе на одну из предложенных тем:

1. Риторика – это наука или искусство?
2. Для чего мне нужны риторические навыки?
3. Нужно ли в речи использовать фразеологизмы?
4. Образец современного оратора.

#### **Тема 3.2. Риторический инструментарий деловой речи.**

*Сделайте анализ публичной речи*

##### **Выступление на Всероссийской конференции «Будущее России - создание информационного общества XXI века» (академик Велихов Е.П.)**

Сегодня мы по-прежнему находимся на экспоненциальной кривой развития, по-прежнему действует закон Мура – каждые 18 месяцев примерно вдвое увеличивается производительность и почти в два раза падает цена. И не видно этому конца. Практически во всех областях знания стремительно развивается научно-технический прогресс. Вслед за элементами из кремния, которые измеряются десятками долей микрона, начинают появляться еще более новые идеи и технологии, в том числе и российских ученых. В качестве примера можно вспомнить оригинальную идею отечественного физика – создание одноэлектронного транзистора.

Информационное общество ожидает новая революция. Вместо сегодняшних нескольких десятков гигабайт на жестком диске будут десятки терабайт, а терафлопные машины превратятся в ноутбуки и рабочие станции. Когда это произойдет – вопрос времени. Это приведет к огромным сдвигам во многих направлениях, в том числе и к появлению колоссальных потребностей в программном обеспечении – ведь должны будут работать невероятные сейчас скорость и память. Подобная революция связана не только с интернетом, но и с тем, что цифровые технологии проникнут в каждый дом. Давно привычный фотоаппарат, несмотря на великолепные успехи классических технологий той же фирмы Кодак, сменится цифровым фотоаппаратом. Цифровое телевидение также начинает завоевывать рынок. Причина проста – цифра, в отличие от аналога, сохраняет информацию. Вспомним, что и генетический код – тоже цифра. Кроме того, резко увеличивается скорость передачи информации по каналам, начинается их конкуренция, хотя трудно сказать, кто выигрывает: спутниковые каналы, каналы беспроводной связи в области сантиметровых волн развиваются очень быстро. Также быстро развиваются оптоволокно, витая пара, кабель. Все это становится инструментом в руках общества.

Интернет существенно меняет и жизнь, и бизнес. Несмотря на взлеты и подъемы фирм, работающих с Сетью, на бирже она остается очень прибыльным и быстроразвивающимся сектором экономики. 35 % жителей Южной Кореи имеют постоянный доступ к интернету, 50% домашних компьютеров США оборудованы для выхода в сеть. Культура становится совсем другой, и это приводит к изменениям в промышленности, торговле, даже политике. Образно говоря, когда появился самолет, то граница переместилась географически: она появилась в аэропорту. Интернет же сделал так, что граница переместилась на письменный стол. К чему это может привести? К свободе обмена информацией и знаниями, к горизонтальным связям, к тому, что вся структура связи в обществе может стать другой, поскольку групповые интересы могут быстро и легко устанавливаться на глобальном уровне. К сожалению, этими новыми возможностями могут воспользоваться и криминальные группировки, и другие

нарушители законов. Роль государства в этом феномене пока до конца не ясна. Поэтому Бундестаг, например, решил отказаться от услуг компании «Microsoft», полагая, что эта мера поможет сохранить «независимость» от США. Таким образом, государство как бы «приватизирует» национальные границы, теоретически оно даже может себе позволить иметь «агента» в каждом компьютере. Кроме этого, в сети появились крупные криминальные интересы. Все это приводит к тому, что роль общества в глобальных сетях должна быть серьезной, его взаимоотношения с государством, с демократическими институтами должны быть конструктивными. Может ли Россия поднять жизненный уровень населения, используя информационную промышленность? Печальный опыт конца 70-х годов должен нас чему-то научить. Мы имели огромный потенциал в электронной и радиопромышленности, сотни тысяч рабочих мест, однако упустили момент. Сегодня мы не можем просто догнать Запад или Японию, так как догнать столь стремительно развивающиеся отрасли бессмысленно. Так же наивно рассчитывать, что можно с легкостью подняться с 100-го или даже 50-го места в мировом производстве на 3-е, которое много лет занимал СССР. Поэтому нам нужна другая парадигма.

Но где взять деньги, чтобы привлечь иностранные компании и как конкурировать с ними? Напомню, что один современный завод в электронной промышленности стоит сегодня 1-1,5 млрд. долларов США. Другой важный вопрос – промышленность программного обеспечения. Здесь есть так называемое оффшорное программирование, которым активно пользуется Индия. Нам всегда казалось, что в этой области у нас огромный потенциал, но что-то особых успехов пока незаметно. Правда, есть солидные национальные компании, работающие в этой сфере, но им постоянно необходима реальная помощь государства. И дело не столько в предоставлении определенных конкретных льгот, сколько в необходимости поддерживать с помощью государственной протекционистской политики конкурентоспособность российского программного продукта на внутренних и внешних рынках.

Не менее важна проблема образования. Хотя мы его хвалим, справедливости ради нужно признать, что computerscience в нашем обучении поставлен не на достаточно высокий уровень. Поэтому если с помощью государства наша информационная промышленность начнет стремительно развиваться, совершенно понятно, что кадров, чтобы ее поддерживать, у нас нет. Возьмем школы. Старая идея, что сначала профессора обучат преподавателей, затем преподаватели научат школьников, и таким образом мы получим новое образованное поколение – не работает. Сегодня школьники подчас учат преподавателей, которым уже не хватает накопленного жизненного опыта и знаний. Мы должны относиться к молодому поколению как к партнеру, а не как к объекту образования. В мире уже существуют подобные образовательные системы, активно поддерживаемые бизнес-кругами. Российское предпринимательство, по сути дела, не вкладывает денег в школьное образование, а там, где оно это делает, начинается public relations.

В августе в Москве будут проходить международные соревнования европейских школьных компаний, которые продемонстрируют возможности самовыражения, самостоятельного обучения школьников. Среди приоритетов – изучение интернета, ориентирование в навигации в сети. Мы должны помогать созданию таких школьных компаний по изучению всемирной сети. Из школьной компании в Казани выросла профессиональная, ею занимается Николай Никифоров. Я всегда привожу пример из Аргентины: там парень, имея в кармане 200 долларов, из обычной школьной компании создал большую профессиональную фирму и недавно продал ее за 765 миллионов долларов. Это, конечно, уникальный пример, но он может стать поводом для серьезных размышлений. Мы должны вложить силы и деньги в образование – и школьное, и высшее, только тогда мы сможем выйти на рынок высоких технологий.

Уже появляются первые региональные инициативы в этой сфере. Дума Ярославской области приняла решение о снятии местных налогов на продукцию и услуги

информационных компаний. Губернатор объявил наукоемкие технологии одним из основных направлений промышленного и экономического развития региона, включив их в число главных приоритетов, которые должны получить законодательную и финансовую поддержку исполнительной власти.

Создать в России информационное общество является очень сложной и трудоемкой задачей, но я верю, что вместе, сообща, мы добьемся успеха.

*Составьте плана эпидейктической речи на заданную тему:*

Многие жалуются на внешность, но никто на – на мозги.

Не стыдно учиться, стыдно не знать.

**Тема 3.3.** Требования к оратору.

*Составьте схему компонентов собственного ораторского имиджа.*

*Сделайте конспект на тему «Имидж оратора» по книге «Памятка оратору: 10 шагов к успешному выступлению».*