

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2025 17:47:50
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала
подготовки 2022

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Алексева М.Н..

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования) (приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 183).

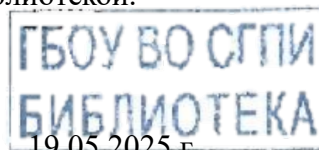
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Коррекционная педагогика в начальном образовании
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль, утвержденного учёным советом вуза от

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации естественнонаучной образовательной деятельности с младшими школьниками;
- приобретение практических навыков научного исследования природных объектов и организации естественнонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности;
- формирование практической готовности студентов к выполнению функциональных обязанностей учителя начальных классов, приобретение первоначального опыта по виду профессиональной деятельности классного руководителя начальной школы для последующего освоения ими общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности;
- создание условий для овладения основополагающим видом профессиональной деятельности (профессиональными компетенциями, ПК) – преподавание по программам начального общего образования; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, для осуществления классного руководства, для методического обеспечения образовательного процесса;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки;
- овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для проведения уроков по математике, русскому языку и литературному чтению, освоить специфику деятельности классного руководителя;
- развить умения организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развить умения организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- повысить теоретическую и практическую подготовку студентов в области организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, проектирования безопасной развивающей образовательной среды, методики организации дистанционного обучения в образовательных организациях, а также выработке профессиональных умений при организации работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ;
- в разработке методического обеспечения учебного процесса в начальном общем и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование навыков ориентировки на местности, глазомерной съемки, составлению плана местности, ведению метеорологических наблюдений, изучения водоемов, оценивания экологического состояния природных сообществ, сбора растений и изготовления гербариев;
- приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за не живой и живой природой;
- развитие умений организации самостоятельных научных исследований по флоре и фауне;
- знакомство с деятельностью классного руководителя;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- овладение методами и приемами работы с родителями;
- освоение основных форм взаимодействия с классом учащихся и индивидуальной работы;
- формирование устойчивой личной мотивации;
- создание у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности;

- развитие умений наблюдать за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования;
- сформировать знания о сущности и содержании деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: направлениях работы, документации и т.д.;
- сформировать представление об образовательном учреждении как образовательной системе;
- сформировать знания о сущности и содержании деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: направлениях работы, документации и т.д.;
- научить применять полученные в процессе изучения дисциплин предметной подготовки знания о технологии организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- научить планировать и проводить различные типы учебных занятий: открытия нового знания, комбинированного, закрепления, обобщения;
- научить разрабатывать технологическую карту учебного занятия по математике, русскому языку и литературному чтению;
- научиться использовать диагностику в работе классного руководителя;
- развивать умения анализировать и обобщать данные педагогического наблюдения различных фрагментов педагогического процесса;
- формировать специальные профессионально-педагогические умения и необходимые личностные качества учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- стимулировать интерес к научно-исследовательской работе и развивать умения её проведения;
- сформировать опыт общения с детьми и сотрудниками образовательного учреждения;
- развивать творческие способности для осуществления деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- раскрыть / проанализировать теоретические и практические основы организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью и их родителями в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании;
- познакомить, провести анализ и научить разрабатывать учебно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса и процесса психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении;
- показать важность педагогического мониторинга, проектировочной и организаторской деятельности в работе с детьми с ОВЗ и их родителями;
- способствовать овладению студентами методикой коррекционно-развивающего воспитания личности в коллективе и выработке навыков организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ПЦ
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
История	
Образование детей с особыми образовательными потребностями	
Педагогика начального общего образования	

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;
ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;
ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;
ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;
ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;
ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
	- устанавливать положительные взаимоотношения с педагогами образовательного учреждения; - раскрывать собственные индивидуальные педагогические способности, участвуя в общественной и культурной жизни коллектива; - осуществлять самоанализ и самооценку	- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;

результатов собственной деятельности; - организовывать школьников на выполнение поставленных задач; - изучать коллектив учащихся; - проводить отдельные виды внеклассной и внешкольной работы (коллективные и индивидуальные); - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использовать технические средства обучения (ТСО) и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе; - устанавливать педагогически целесообразные	- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; - наблюдения, анализа и самоанализа урока, обсуждения отдельных уроков с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведение учебной документации; - в области организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; - организации работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ; - разработки методического обеспечения учебного процесса в начальном общем и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании;
--	--

взаимоотношения обучающихся;	с
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;	
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;	
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;	
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;	
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;	
- выразительно читать литературные тексты;	
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;	
- изготавливать поделки из различных материалов;	
- рисовать, лепить, конструировать;	
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;	
- планировать и реализовывать процесс психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;	
- проектировать безопасную развивающую образовательную среду;	
- организовывать дистанционное обучение в	

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	5(3.1)	6(3.2)	7(4.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	72	36	72	108	288
Сам. работа					
Итого					288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компете нции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	/Курс пр/	4	6				
1.1	/Курс пр/	4	52				
1.1	/Курс пр/	4	6				
1.1	/Курс пр/	4	6				
1.1	/Курс пр/	4	2				
	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	/Курс пр/	5	18				
2.1	/Курс пр/	5	12				
2.1	/Курс пр/	5	4				
2.1	/Курс пр/	5	2				
	Раздел 3. Раздел 3						
3.1	/Курс пр/	6	4				
3.1	/Курс пр/	6	50				
3.1	/Курс пр/	6	6				
3.1	/Курс пр/	6	10				
3.1	/Курс пр/	6	2				
	Раздел 4. Раздел 4						
4.1	/Курс пр/	7	4				
4.1	/Курс пр/	7	86				
4.1	/Курс пр/	7	8				
4.1	/Курс пр/	7	8				
4.1	/Курс пр/	7	2				

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно

по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,
--	--	---	---

дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.		которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;

- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]:практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437303
Л.1.6	Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 185 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437627

Л.1.9	Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 150 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493833
Л.1.8	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493307
Л.1.5	Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493163
Л.1.2	Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]:практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491402
Л.1.1	Золотарева А. В., Пикина А. Л., Мухамедьярова Н. А., Лебедева Н. Г. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 267 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452330
Л.1.4	Бочарова Н. И., Бочаров Е. А. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454510
Л.1.3	Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 166 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471299

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.