

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 03.07.2025 21:36:41  
Уникальный программный ключ:  
e243e984ef11b4161e3a0d4a74a4d85b9b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



В.В. Долганина

протокол № 11

от 07.05.2025

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Психология управления

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

магистратура

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Форма обучения**

заочная

**Срок освоения**

2 лет 6 месяцев

**Кафедра**

общей и возрастной психологии

**Год начала**

**подготовки**

2024

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент, Майборода Т.А.

Рабочая программа дисциплины "Психология управления" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 07.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



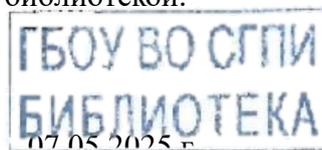
В.В. Долганина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций в области психологии управления, обеспечивающих продуктивность руководящей деятельности в образовательной организации.

### 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системы знаний о психологии управления как отрасли психологической науки и практики;
- формирование представлений о содержании, формах и функциях управленческой деятельности;
- развитие способностей к самостоятельному анализу управленческой деятельности в условиях сопровождения образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов образовательной организации и умений находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
- подготовка к решению профессиональных задач, связанных с выбором эффективных стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, с учетом в совместной деятельности, особенностей поведения и общения разных людей, образовательных потребностей и реабилитационного потенциала лиц с ОВЗ;
- формирование умений определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ФТД

**3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
 Профессионально-педагогическая коммуникация в специальном образовании  
 Психология развития  
 Современные проблемы науки и специального дефектологического образования  
 Социальное взаимодействие в поликультурном обществе  
 Сравнительная специальная педагогика

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
- как выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с	- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий	- грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагать

<p>учетом вариативных контекстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</li> <li>- эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде;</li> <li>- рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</li> </ul>	<p>по разрешению проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски;</li> <li>- определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</li> <li>- оценивать результаты (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение;</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</li> </ul>	<p>стратегию действий; определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать риски и результаты проекта публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов проекта;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдать этические нормы взаимодействия;</li> <li>- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;</li> <li>- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности</li> </ul>
--	---	---

## 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Психология управления как отрасль психологической науки. Теории управления.					
1.1	Психология управления как отрасль психологической науки. Теории управления. /Тема/	1	0			
1.2	Возникновение психологии управления как отрасли психологи-ческой науки /Лек/	1	2	УК-3 УК-6		
1.3	/Ср/	1	12	УК-3 УК-6		
	Раздел 2. Основные психологические законы управления.					
2.1	Основные психологические законы управления. /Тема/	1	0			
2.2	Специфические особенности управленческой деятельности. Универсальные законы и принципы лидерства. /Пр/	1	2	УК-1 УК-6		
2.3	/Ср/	1	12	УК-1 УК-6		
	Раздел 3. Личность руководителя в системе управления. Роль руководителя в организациях, осуществляющих психолого-педагогическую и социо-культурную реабилитацию лиц с ОВЗ.					

3.1	Личность руководителя в системе управления. Роль руководителя в организациях, осуществляющих психолого-педагогическую и социокультурную реабилитацию лиц с ОВЗ. /Тема/	1	0			
3.2	Целеполагание и этапность достижения целей в управленческой деятельности в условиях сопровождения образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов образовательной организации. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6		
3.3	/Ср/	1	12	УК-3 УК-6		
	Раздел 4. Психологические проблемы делового общения в звене «руководитель-подчиненный»					
4.1	Психологические проблемы делового общения в звене «руководитель-подчиненный» /Тема/	1	0			
4.2	Законы перцепции и ошибки восприятия. /Пр/	1	1			
4.3	/Ср/	1	12	УК-1 УК-3		
	Раздел 5. Технология профессиональной и личностной успешности руководителя образовательной организации.					
5.1	Технология профессиональной и личностной успешности руководителя образовательной организации. /Тема/	1	0			
5.2	Технология достижения профессионального и жизненного успеха. Самоменеджмент: понятие, составляющие и основные правила. /Пр/	1	1	УК-2 УК-6		
5.3	/Ср/	1	15,7	УК-2 УК-6		
5.4	/КПА/	1	0,3	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и</li> </ul>

			дополнительной литературы.
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>			
<b>9.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>9.1.1. Основная литература</b>			
Л.1.1	Ливак Н. С. Психология управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/147552">https://e.lanbook.com/book/147552</a>		
Л.1.2	Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157532">https://e.lanbook.com/book/157532</a>		
Л.1.3	Психология управления: теория и практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2011. - 148 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162917">https://e.lanbook.com/book/162917</a>		
Л.1.4	Канина Н. А., Смагина С. С. Психология управления: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=80056">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=80056</a>		
Л.1.5	Карымова О. С., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Бендас Т. В. Психология управления в организации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 285 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/98117">https://e.lanbook.com/book/98117</a>		
Л.1.6	Глухова Т. Г., Мухрыгина О. И., Чучелина Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]:курс лекций для студ. заочн. формы обучения. - Самара: СамГУПС, 2007. - 34 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130346">https://e.lanbook.com/book/130346</a>		
Л.1.7	Демидова Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 244 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/165880">https://e.lanbook.com/book/165880</a>		
Л.1.8	Биктина Н. Н. Психология достижения успеха [Электронный ресурс]:практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 123 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/159882">https://e.lanbook.com/book/159882</a>		
Л.1.9	Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 430 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/425905">https://urait.ru/bcode/425905</a>		
Л.1.10	Митрошенков О. А. Деловое общение: эффективные переговоры [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 315 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/431323">https://urait.ru/bcode/431323</a>		

Л.1.1 1	Психология управления в образовательной организации [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Сургут: СурГУ, 2017. - 69 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/179860">https://e.lanbook.com/book/179860</a>
Л.1.1 2	Бедина В. Ю. Психология карьеры личности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. - 112 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/137560">https://e.lanbook.com/book/137560</a>
Л.1.1 3	Психология успеха в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2017. - 120 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101519">https://e.lanbook.com/book/101519</a>
<b>10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
<b>10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

образовательная среда в РФ»	
-----------------------------	--

<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
--

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.