

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ФИО: Алексеева Лина Сергеевна

Должность: И.о. заместителя профессора по направлению «Информационные технологии и цифровизация образовательного процесса»

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 12.07.2024 22:44:06

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

проф.  Дворникова Е.И.

«28» апреля 2024 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Государственная итоговая аттестация

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы магистратура

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Технологии филологического образования

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 2 года

Год начала подготовки - 2024

Ставрополь, 2024 г.

### **Пояснительная записка**

Учебно-методические материалы определяют требования к содержанию, объёму, структуре, оформлению, защите выпускной квалификационной работе (далее-ВКР).

Основная задача данных методических материалов – оказать необходимую методическую помощь, направить усилия студента на качественное выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся (педагогической, научно-исследовательской, методической). ВКР выполняется на базе анализа и обработки информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю ОПОП магистратуры; анализа и систематизации данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности, а также разработки проекта, имеющего практическую значимость.

Выпускная квалифицированная работа

#### **отражает:**

– глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность самостоятельно анализировать лингвистический и литературоведческий материал и применять его на практике;

– умение работать с учебной, методической и научной литературой, аргументировать свою позицию по спорным аспектам проблемы и отстаивать ее;

– находить варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике, аргументировать их, а также формулировать предложения по совершенствованию практики применения результатов осуществленного исследования;

#### **отвечает требованиям:**

- быть актуальной и иметь профессионально-педагогическую направленность, т.е. содержать вопросы методик и технологий обучения, развития и воспитания обучающихся;

- отражать современное состояние современного педагогического образования;

- содержать методические рекомендации для непосредственного использования в учебном процессе;

---

- быть законченным комплексным учебно-методическим исследованием.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент проектирует свою будущую профессиональную деятельность в реальных педагогических условиях, что предполагает актуальное и умелое использование психолого-педагогических, методических, технологических и специальных знаний и умений, приобретенных в процессе обучения в магистратуре.

### **Термины и определения**

**Выпускная квалификационная работа** представляет собой комплексную учебно-исследовательскую работу, направленную на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала основной образовательной программы и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Данная работа должна иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработки новых методических и технологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

**Задание** по выполнению выпускной квалификационной работы (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ В) студента – рабочий документ, отражающий актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, методологию и методы проведения исследований и разработки комплексного решения проблемы. Разрабатывается студентом, утверждается научным руководителем (преподавателем) после выбора темы.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636. Учтены Профессиональные стандарты, Положение о магистратуре, утверждённое Учёным советом ГБОУ ВО СГПИ.

1.2. Выпускная квалификационная работа подготавливается в течение всего периода обучения и включает результаты исследований, выполненных в рамках научной работы студентов, материалы, собранные во время практик,

---

данные наблюдений и другие уместные результаты, полученные автором лично или в коллективе авторов.

1.3. Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры ежегодно.

1.4. Студент вправе предложить собственную тему ВКР в случае обоснования её целесообразности и при согласовании с научным руководителем

1.5. Темы ВКР утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ из утвержденного перечня тем, предложенного выпускающей кафедрой, за 6 месяцев до защиты

1.6. Приказом ГБОУ ВО СГПИ обучающемуся назначается научный руководитель и при необходимости – консультант.

1.7. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника Института и его научного руководителя, утверждается приказом по Институту.

1.8. Выпускная квалификационная работа, которая является самостоятельным и логически завершённым научным исследованием, выполняется под руководством научного руководителя. Материал ВКР собирается и обрабатывается лично студентом в период прохождения научно-исследовательских и производственных практик, в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

1.9. Обоснование выбора методов решения прикладной проблемы в выпускной квалификационной работе осуществляется на основе обзора теории и анализа практики по проблеме с использованием методов научных исследований.

1.10. Объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 60 страниц (без учета приложений) компьютерного набора, формат А4, шрифт ТитезМемКотап через полтора интервала. Цвет шрифта- черный, высота цифр, букв и других знаков — размером 14 пт (кеглей). Текст работы печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц выполняется в правом нижнем углу, титульный лист входит в число страниц, но не нумеруется.

1.11. В установленном порядке ВКР проверяется на объем заимствования и корректность ссылок. Объем оригинального текста, с учетом оформленных по ГОСТу заимствований из художественных, научных и иных источников, должен составлять не менее 65%.

---

1.12. Студент, подготовивший к защите ВКР, должен пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы. Заключение о допуске студента к защите ВКР принимается на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры представляется на факультет не позднее, чем за месяц до начала проведения государственных аттестационных испытаний.

1.13. Выпускная квалификационная работа предоставляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

1.14. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Назначение рецензента, который является внешним (не относится к числу сотрудников кафедры и вуза), оформляется решением (протокол заседания) выпускающей кафедры.

1.15. По завершению подготовки ВКР научный руководитель готовит отзыв и передает его на ознакомление обучающемуся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

1.16. ВКР и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

1.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

1.18. ВКР размещается в электронной библиотечной системе ГБОУ ВО СГПИ.

## **2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы состоит из:

- выбора темы выпускной квалификационной работы, включая возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации);
- назначения руководителя (при необходимости — консультанта);
- определения руководителем заданий, порядка и сроков их выполнения в качестве этапов подготовки выпускной квалификационной работы;

- контроля руководителем за ходом выполнения работы;
- участия обучающегося в обсуждении получаемых результатов;
- представления выпускной квалификационной работы на отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- представления выпускной квалификационной работы на рецензию (рецензии);
- ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) (не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы);
- проверки работниками выпускающей кафедры текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования;
- передачи выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию (не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы);
- собственно защиты выпускной квалификационной работы;
- размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе института.

**3. Процедура подготовки и защиты ВКР предполагает несколько этапов. Подготовка ВКР осуществляется на протяжении всего процесса обучения в магистратуре.**

#### **Этапы работы над выпускной квалификационной работой**

<b>№</b>	<b>Этапы</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	<p><b>Первый этап.</b></p> <p>Выбор, уточнение, проблематизация и осмысление темы исследования, обоснование актуальности, определение цели и задач, предмета и объекта исследования, методологии проведения исследований и разработки проектного решения с научным руководителем и научным руководителем. Оформляется в виде календарного учебного плана выполнения ВКР.</p>	<p>На данном этапе обучающиеся демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения формировать терминосистему исследования;</li> <li>- способность использовать знания основных литературоведческих, общелингвистических и специальных методов исследования, навыки их применения, выдвигать гипотезу, разрабатывать и проводить эксперименты (эксперимент не проводится в литературоведческих исследованиях), обрабатывать и обобщать их результаты.</li> </ul> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности обучающегося на данном этапе осуществляет научный руководитель</p>
2	<p><b>Второй этап.</b></p> <p>Теоретическое исследование проблемы по материалам научной, научно-методической и учебной литературы, другим доступным источникам обобщенной информации по теме, анализ нормативных требований, лучших практик, стандартов.</p>	<p>На данном этапе обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения формировать библиографическую базу исследования;</li> <li>- умения вести наблюдения, работать с первоисточниками, использовать достижения смежных наук, систематизировать материал исследования, делать необходимые обобщения и выводы.</li> </ul>

		<p>Прохождение <b>1-го этапа</b> процедуры предварительной защиты ВКР на кафедре.</p> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности студента на данном этапе осуществляет выпускающая кафедра</p>
	<p><b>Третий этап.</b>          Организация исследования проблемы ВКР путем анализа объекта профессиональной деятельности, наблюдений, типовых подходов, анализа классификаций, сравнения лучших практик, технологий моделирования.</p>	<p>На данном этапе обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения обосновывать проблемы исследования;</li> <li>- умения характеризовать объект исследования;</li> <li>- умения выявлять закономерности, тенденции, общие (типовые) и особенные характеристики исследуемого объекта профессиональной деятельности;</li> <li>- умения идентифицировать и обобщать существующие недостатки в практике преподавания предметной области (филологии);</li> <li>- владения навыками построения типовых методических моделей и технологий обучения.</li> </ul> <p>Прохождение <b>2-го этапа</b> процедуры предварительной защиты ВКР на кафедре и проверка на объём заимствований.</p> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности студента на данном этапе осуществляет выпускающая кафедра</p>
3	<p><b>Четвертый этап.</b>          Проектирование (разработка) решения прикладной проблемы, направленное на создание новых или совершенствование существующих процессов, функций, систем и методов в рамках выбранной области или объекта профессиональной деятельности. Содержание предложенного решения (проекта) должно включать разработку конкретных действий, этапов, алгоритмов и рекомендаций по его применению на практике. Практическая часть должна содержать обоснование предложенного решения, описание методов оценки, диагностических материалов, показателей и критериев результативности (эффективности, если уместно), проведение экспертизы и описание результатов практической реализации проекта с указанием личного вклада автора.</p>	<p>На данном этапе обучающиеся демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения обосновать проблему исследования; давать характеристику объекту исследования; выявлять закономерности, тенденции, общие (типовые) и особенные характеристики исследуемой области или объекта профессиональной деятельности;</li> <li>- умения идентифицировать и обобщать существующие недостатки; выстраивать типовые модели и описывать существующие процессы, инновационные технологии;</li> <li>- умения обосновывать и аргументировать собственные выводы, давать рекомендации по результатам исследования;</li> <li>- публично представлять результаты проектной деятельности, проводить экспертизу проекта;</li> <li>- владение научным стилем речи.</li> </ul> <p>Прохождение окончательного этапа процедуры предварительной защиты ВКР и проверка на объём заимствований</p> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности студента на данном этапе осуществляет выпускающая кафедра</p>

	<p><b>Пятый этап.</b> Подготовка электронной презентации результатов ВКР. Для наглядности представления результатов ВКР обучающийся готовит презентацию из 8-12 слайдов, на которых представляются результаты решения задач исследования. Целесообразно подготовить заранее тезисы выступления на защиту ВКР.</p>	<p>На данном этапе обучающиеся демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение современными продуктивными методиками, технологиями проектирования мультимедийных презентаций;</li> <li>- умения качественно готовить иллюстративный материал;</li> <li>- способность логично выстраивать подобранные слайды, учитывая их презентабельность и читаемость.</li> </ul> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности студента на данном этапе осуществляет выпускающая кафедра</p>
4	<p><b>Шестой этап.</b> Представление выпускником государственной экзаменационной комиссии текста ВКР, отзыва и рецензии и презентационного материала. Защита ВКР осуществляется в форме краткого (7-10 мин.) изложения результатов работы и ответов на вопросы государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>На данном этапе обучающиеся демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умения представлять результаты исследования с учетом правил, установленных для устной и письменной научной коммуникации;</li> <li>- умения вести научную дискуссию, аргументировать собственную точку зрения;</li> <li>- умения оформлять научный текст в соответствии со стандартами научной коммуникации;</li> <li>- владение умением применять полученные результаты в профессиональной деятельности;</li> <li>- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией;</li> <li>- способность презентовать мультимедийные материалы результатов проведенного исследования.</li> </ul> <p><b>Оценку</b> результатов деятельности студента на данном этапе осуществляют члены государственной экзаменационной комиссии.</p>

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для руководства процессом подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель. Руководство ВКР поручается профессорам, доцентам, имеющим ученое звание и/или степень и занимающихся научно-исследовательской деятельностью. В случае выполнения выпускной квалификационной работы на стыке направлений допускается назначение научного консультанта.

Научный руководитель:

-помогает студенту определить круг вопросов по выбранной теме и методы исследования, составить план работы и определить список основных источников и литературы;

-консультирует студента в ходе написания выпускной квалификационной работы, осуществляет систематический контроль, проводит поэтапную аттестацию и информирует о ходе выполнения работы кафедру;

-представляет письменный отзыв на работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты.

-оказывает помощь (консультирует студента) в подготовке презентации работы для ее защиты.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно с научным руководителем студент составляет план подготовки(Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Г) квалификационной работы. План работы позволит студенту рационально распределить время на подготовку отдельных глав в черновом и чистовом вариантах, а также на оформление работы в целом.

### **План подготовки выпускной квалификационной работы**

<i>№</i>	Этапы подготовки	<i>Срок выполнения</i>
	<b>1-ый этап.</b> Разработка и выполнение плана подготовки ВКР	
1.	1.1.Изучение требований,предъявляемых к ВКР. Определение и выбор темы выпускной квалификационной работы. Формулировка цели, задач и определение объекта и предмета исследования.	
2.	Разработка и обоснование структуры ВКР. Уточнение целей, задач, определение ожидаемого результата, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы.	
3.	Определение содержания (план) выпускной работы, которое представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, отражающих цель и задачи исследования.	
	<b>2-ой этап.</b> Написание текста ВКР	
4.	Изложение материалов исследования. Обобщение полученных результатов.Обоснование элементов научной новизны, теоретической и практической значимости результатов исследования, связь выбранной темы работы с предстоящей профессиональной деятельностью.	
5.	Наличие апробации результатов исследования в виде докладов на научных конференциях, заседаниях круглого стола, исследовательских и	

	методологических семинарах, а также в подготовленных публикациях в научных сборниках и журналах.	
6.	Написание текста выпускной квалификационной работы. Описание полученных результатов. Проверка ВКР на плагиат, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение его предварительного отзыва в письменном виде	
7.	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя.	
	<b>3-ий этап:</b> прохождение процедуры предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре	
8.	ППС кафедры учитываются: 1.Актуальность и практическая значимость исследования. Грамотность постановки цели, задач исследования их согласованность с названием работы, предметом и гипотезой(при наличии) исследования. Соответствие выводов поставленным задачам. 2. Системность анализа полученных результатов. Степень решения поставленных исследовательских задач. Качество исследования. 3.Соответствие требованиям оформления ВКР по направлению подготовки. 4.Качество анализа литературных источников по проблеме, полнота представления, корректность использования ссылок. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа 5.Качество доклада: умение представить полученные результаты, соблюдение регламента, чёткая и грамотная речь, наличие иллюстративного материала	
9.	Устранение выявленных недостатков и доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями членов кафедры.	
10.	<b>4-ый этап-</b> официальная предзащита ВКР Определение актуальности исследования для отрасли филологического образования. Практическое значение результатов исследования. Объект, предмет и гипотеза(при наличии) исследования. Определение цели, задач и подбор методов исследования. Качество организации исследования. Выводы. Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования. Литературный обзор. Соответствие объёма литературного обзора требованиям. Полнота и	

	соответствие обзора литературных источников теме ВКР. Корректность ссылок, цитат приведённых в работе. Использованная литература. Активное использование современных научно-исследовательских работ по теме ВКР, использование достоверных интернет-ресурсов. Качество выполнения исследования	
11.	Окончательная доработка выпускной квалификационной работы	
12.	Проверка лаборантом выпускающей кафедры текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования	
13.	Представление выпускной квалификационной работы на отзыв научного руководителя	
14.	Представление выпускной квалификационной работы на рецензию профессору или доценту другого вуза.	
15.	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы).	
16.	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала)	
17.	Передачи выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию (не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы);	
18.	Защита выпускной квалификационной работы	

План должен быть составлен в течение одной-двух недель после утверждения научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы. Он выполняется в двух экземплярах и согласуется с научным руководителем, после чего утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр графика перед защитой сдается на кафедру.

В течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы студент должен регулярно, не реже чем 2 раза в месяц, встречаться со своим научным руководителем. Во время этих встреч научный руководитель дает конкретные задания студенту по изучению литературы, подбору и анализу фактического материала, отвечает на вопросы, возникшие у студента в ходе написания ВКР.

---

## **Требования к содержанию выпускной квалификационной работе**

### **5.1. Структура ВКР**

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы можно говорить о ее типичной структуре.

#### **Структурные элементы выпускной квалификационной работы**

- титульный лист (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- содержание (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- введение;
- основная часть(главы,разделы,параграфы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первым листом работы и оформляется по форме, представленной в Приложении А.

**Содержание** включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы(Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении даются пояснения к содержанию выпускной квалификационной работы, содержится оценка современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научном уровне разработки. Объем введения должен быть 3-5 страниц.

Во **введении** указываются следующие компоненты исследования:

- тема исследования;
- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы;
- связь выбранной темы работы с предстоящей профессиональной деятельностью;
- объект и предмет исследования;
  - цель и задачи исследования;
  - методология исследования;
  - эмпирическая база исследования;
  - элемент научной новизны;
  - теоретическая и практическая значимость работы;
- апробация результатов исследования (статьи, выступления на конференциях, доклады на заседаниях круглых столов, методологическом семинаре и т.п.).
- структура работы.

---

**Тема исследования.** Важнейшими критериями выбора темы являются ее обоснованность (постановка проблемы) и целесообразность. Она должна отражать актуальные проблемы, связанные с дисциплинами, изучаемыми в процессе обучения по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Технологии филологического образования». Тема должна быть сформулирована узко и конкретно; необходимо четко определить объект и предмет исследования; при рассмотрении проблемы опираться на соответствующий профессиональный и исследовательский опыт обучающихся.

**Актуальность** темы исследования. Важнейший критерий правильности выбора темы - её актуальность, дискуссионность, научная новизна и возможность выработки самостоятельного подхода к решению того или иного поднятого вопроса. Обоснование актуальности темы приводится в тексте введения и должно соответствовать следующим конкретным требованиям:

- во-первых, должны быть кратко освещены причины обращения именно к этой теме;

- во-вторых, необходимо раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям технологий филологического образования— объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше, показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Таким образом, прописывая актуальность, исследователь раскрывает, какие задачи стоят перед наукой и практикой в рамках выбранного направления исследования на современном этапе филологического образования. Завершающим этапом в прописывании актуальности выбранной темы является точная формулировка проблемной ситуации в предметной области через выявление несоответствия между достигнутым и требуемым уровнем знания об исследуемых процессах и явлениях, закономерностях их функционирования и связях между ними.

**Степень разработанности темы.** Обзор источников и литературы, использованных для написания работы должен включать не просто перечисление авторов и работ, а развитие взглядов на данную проблему на разных этапах развития общества (например: литература до 1917 г., советская литература, современные исследования). Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Во введении рассматривается концепция автора по данной проблеме в целом. Взгляды по частным вопросам анализируются в соответствующих главах основной части. При этом необходимо делать ссылки во введении на те издания, о которых идёт речь.

**Объект исследования.**

---

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения

Исходя из объекта как общего, широкого понятия определяется более узкий, частный предмет, на котором и будет сфокусирован взгляд исследования.

**Предмет** исследования – это более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях, т.е. то, что конкретно изучается: направление, угол зрения на него. Предмет – это более узкое понятие, которое обязательно должно быть частью объекта и не может выходить за его рамки. Предмет – конкретная проблема в выбранном поле деятельности, рассмотренная под определенным углом в определенных условиях. Научная работа не может изучать сразу весь объект исследования, она рассматривает его с каких-либо сторон, выявляет его характеристики и свойства. В зависимости от этих особенностей и определяют предмет исследования. Иными словами, объектом исследования служит любой элемент, в то время как предметом исследования являются его свойства.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное.

**Проблема** исследования – основной вопрос, поставленный в квалификационной работе. Разрешение проблемы рождает новое знание о предмете исследования.

**Аспект** (лат. *aspectus* – вид) – угол зрения на объект или предмет исследования, который предполагает особое выделение одной из сторон объекта, предмета изучения или метода его исследования.

**Цель** выпускной квалификационной работы формулируется развернуто и проблемно. Она не должна механически повторять название ВКР. При определении цели исследования необходимо исходить из его направленности. Если исследование носит теоретико-прикладной характер, то его цель связана с поиском теоретического описания и определения путей решения проблемы, существующей в реальной деятельности. В том случае, когда исследование носит прикладную направленность, его цель связана с практическим регулированием определенных процессов в сфере филологического образования.

Цель должна быть конкретной, ясной, соответствующей теме исследования. Для достижения цели исследования формулируется перечень задач, которые необходимо решить.

**Задачи** исследования. Количество задач может быть различным, в зависимости от необходимости. Задачи должны быть сформулированы лаконично. Задачами этапов исследования принято считать то, что необходимо выполнить в рамках ВКР, чтобы достичь ее цели. Задачи исследования — способы, на основе которых осуществляется рассмотрение проблемы.

---

Формулируя задачи исследования, целесообразно использовать такие слова, как: проанализировать, рассмотреть, установить, классифицировать, раскрыть, выявить, описать и т.д. Задачи определяют названия подразделов выпускной квалификационной работы.

### **Методология и методы исследования.**

**Методология** — это учение о принципах, подходах и методах исследования в их совокупности. Это система принципов и способов организации и построения теоретической и практической части исследования.

На методологические принципы и подходы студент опирается на протяжении всей работы. Но во Введении кратко описываются методы (способы) получения информации об объекте, свойства (характеристики) которого планируются исследовать

Методология определяет технологию исследования. Технология (методика) исследования – выбор правил, приемов, процедур, типов литературоведческого анализа и интерпретации. К ним относятся: наблюдение, описание, объяснение, анализ и синтез, интерпретирование, логические приемы познания, в том числе аргументация, классификация, индукция и дедукция, сравнение, аналогия, моделирование и др.

**Эмпирическая (если присутствует) база исследования.** Характеризуя эмпирическую базу ВКР, следует указать, какой именно материал исследовался студентом с целью проверки тех или иных теоретических выводов

**Элемент новизны** применительно к ВКР— это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в филологическом образовании.

Элемент новизны не указывает на то, что вся работа от начала и до конца должна состоять из ранее не сформулированных положений, небывалых понятий, которых не было в научном обороте, и т.д. Применительно к ВКР элемент новизны может сводиться, например, введением в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение работы данными смежных наук, практическая часть работы, самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование и т.п.

**Теоретическая значимость работы.** Теоретическая значимость подразумевает ценность исследования, тот вклад, который вносит данная работа в науку.

**Практическая значимость** — прикладное значение работы, т.е. та польза, которую ознакомление с выпускной квалификационной работой может принести специалистам-практикам в сфере филологического

---

образования. Это может быть: использование в учебном процессе, лекциях и др.

**Структура работы.** Структуру ВКР определяют цель и задачи исследования. Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: введение, две/три главы, заключение, список литературы и приложения.

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР**

Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования.

Основная часть — состоит из 2-х или 3-х глав. В основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, объекта, предмета, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть разбивается на главы (разделы) и подразделы. Глава (раздел) имеет нумерацию 1, 2, 3, а подраздел — 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 и т. д. Главы (разделы) и подразделы позволяют раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы и предложения.

Число глав (разделов) – два или три, определяется исходя из цели и задач выпускной квалификационной работы. В ВКР число подразделов должно быть не менее шести. Глава не может состоять из одного подраздела. В первой главе, как правило, излагаются теоретические положения в соответствии с выбранной темой. При этом следует обратить особое внимание на новейшие разработки и дискуссионные аспекты данной проблемы. Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней излагаются результаты проведенного исследования в соответствии с выбранной темой. Третья глава должна носить методический характер. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. В завершении каждой главы основной части ВКР рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.

**Заключение** – это логически выстроенное изложение результатов исследования в соответствии с целью и поставленными задачами. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их

---

теоретическую и практическую ценность. Заключение – это квинтэссенция работы. Текст выводов по главам не должен дословно повторять выводы, сформулированные в Заключении. Практические рекомендации должны формироваться с учетом работ, выполненных лично выпускником, в том числе в ходе практик и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объём заключения – 3 страницы.

## 5.2. *Изложение содержания текста ВКР и его стилистика*

*Способы изложения* материала весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развёрнутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется задача исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Изложение может быть дедуктивным, т.е. направленным от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев, и индуктивным — направленным от эмпирических случаев, экспериментальных данных к теоретическим обобщениям. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Значительное место занимает хронологический способ изложения, когда научные факты излагаются в определенной временной последовательности.

Если способ изложения раскрывает научную культуру автора, то его общую культуру характеризует *уровень языка и стиля*. Стилистические требования, предъявляемые к ВКР, складываются из двух компонентов — требований современного русского литературного языка и требований так называемого академического этикета. Академический этикет применительно к тексту ВКР — это определенные принципы письменного общения членов научного сообщества между собой.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей **доказательности** выдвинутых обучающимся положений, **смысловой законченности**, **целостности** и **связности** текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать **функциональные связки** (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «**вначале**», «**прежде всего**», «**затем**», «**во-первых**», «**во-вторых**», «**значит**», «**итак**» и др.; противоречивые отношения — словами «**однако**», «**между тем**», «**в то время как**», «**тем не менее**»; причинно-следственные отношения — словами «**следовательно**», «**поэтому**», «**благодаря этому**», «**сообразно с этим**», «**вследствие этого**», «**кроме того**», «**к тому же**»; переход от одной мысли к другой — «**прежде**

чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо, остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Например, если автор начинает абзац словами «действительно» или «в самом деле», читатель сразу настраивается на восприятие последующего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Научный текст отличает прагматическая направленность на конечный результат. Поэтому в исследовании ВКР словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют **специальные термины**, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту.

Характеризуя *синтаксический строй* научного текста, необходимо отметить, что **логическая цельность и связанность его частей** требует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связок и союзов. Превалируют **сложноподчиненные** предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Студент не должен стремиться упростить синтаксис своей работы, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не следует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить синтаксис. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, когда читатель, дойдя до конца фразы, забывал, с чего она началась. Нужна **оптимальная синтаксическая модель**.

*Стиль ВКР* — это **стиль безличного монолога**, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «**на наш взгляд**», «**мы приходим к выводу**», «**мы полагаем**» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей — научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того, чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями; например, «**к проблеме... подходят с различных**

---

**точек зрения».** Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («**разработан феноменологический подход к проблеме»**).

**Принцип точности** научной речи должен быть ведущим принципом написания ВКР. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию **единства терминологии**, т.е. терминологического единообразия.

Помимо точности словоупотребления научный текст требует **ясности изложения**. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Это особенно характерно для обучающихся, которые считают, что **научообразие и научность — одно и то же**, и поэтому пересыпают свой текст излишними **научообразными оборотами и терминами**. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении. Создают неясность слова с неопределенным значением, обороты типа «известным образом», «некоторым способом» и т.д. Достаточно часто такие обороты отражают элементарное незнание автора тех моментов, которые он обозначает этими выражениями.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является **краткость**. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, излишнюю конкретизацию. Например, такая фраза, как: «В настоящее **время** современное общество переживает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что **существующие** в современном обществе социальные институты претерпевают радикальные изменения» содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в тексте ВКР таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет **слова иностранного происхождения** там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышленная индустрия». Засоряют научную речь и канцелярские обороты, более уместные в юридических документах; например: «**касательно решения этой проблемы**», «**в качестве иллюстративного материала может служить таблица**» и т.д.

**Количественные числительные** записываются **цифрами**, если они являются **многозначными**, и **словами**, если они **однозначны**; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей; например: до сорока метров (род.п.), семидесяти тоннам (дат. п.) и т.д. В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными; например: получит восемьдесят (вин.п.)рублей (род. п.).

При количественных числительных, записанных арабскими цифрами, падежные окончания не пишутся, если числительные сопровождаются существительными; например: не **15-ти** рублей, а **15 рублей**.

Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся; например: в гл. 11, на рис. 9, в табл. 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным.

Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют; например: IV курс, XX век (не:XX-й век)

Стиль служит показателем как общей *культуры студента*, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей пишущего ВКР.

### **5.3. Правила оформления ВКР**

**Оформление** — одна из важнейших стадий работы. Придание соответствующей формы тексту ВКР имеет принципиальное значение, поскольку— это формальное квалификационное сочинение и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям. Ведь ВКР состоит не только из текстовой части, но включает в себя приложения, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Все эти виды материала должны быть представлены в работе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Текстовый материал ВКР обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Текст ВКР должен быть набран печатным способом с одной стороны листа белой бумагой формата А4.

Объем работы должен быть 60-80 страниц машинописного текста (без учета приложений). Переплет твердый.

---

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

#### **Параметры страницы**

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается 1,0.

Цвет шрифта – черный.

Высота цифр, букв и других знаков – не менее 1,8 мм.

Поля:

верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм, отступ красной строки – 1,25 мм.

#### **Параметры основного текста**

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 см, форматирование по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

#### **Параметры заголовка раздела**

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, все буквы заглавные, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, форматирование по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### **Параметры подраздела**

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, межстрочный интервал одинарный, интервал перед 6 пт., интервал после 6 пт., форматирование по ширине, с отступом красной строки 1,25.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

#### **Дефисы и тире**

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-).

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода

---

«от... до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять–десять минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

### **Пробелы**

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также сокращения, например, «и т. д.».

### **Кавычки и скобки**

Кавычки (используются угловые) и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. («»). Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

### **Цитирование**

Оформление **цитат** подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается **с прописной (большой буквы)**. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она **пишется строчной (маленькой) буквы**. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни **«...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления»**.

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она, органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений; например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.»; например: (см., приложение 5).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки. От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц.

Когда автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, делается специальная оговорка, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис (.-) и указываются инициалы автора ВКР, а весь текст предостережения вмещается в круглые скобки ( ).

Пример: (курсив наш. - О.О.), (подчеркнуто мною. - О.О.), (разбивка моя. - О.О.)

### **Оформление списков перечислений**

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, после которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Внешние конфликты:

- дипломатические споры;
- территориальные притязания;
- вооруженный конфликт (в т.ч. война)

Внешние конфликты:

- а) дипломатические споры;
- б) территориальные притязания;
- в) вооруженный конфликт (в т.ч. война) кумента.

#### Оформление иллюстраций

Рекомендуется использовать индексационную нумерацию. Данная нумерация включает номер главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе, например: в главе 2: Рис. 2.1.; Рис. 2.2.; Рис. 2.3.

Если иллюстрация единственная в издании или в произведении, то такую иллюстрацию не нужно нумеровать по той простой причине, что при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография) или употребить слово иллюстрация, чтобы читатель нашел эту иллюстрацию.

#### Знаки препинания в подписи

Между номером и тематической частью подписи ставят точку, например: Рис. 1.3. План презентации. После тематической части, если далее следует экспликация, — двоеточие. Между элементами экспликации — точку с запятой. После условного обозначения каждого изображения тире.

Сокращенное слово рис. и номер, для большей значимости, выделяют чаще всего курсивом. Сокращенное слово рис. от номера и номер от текста должны быть отделены пробелом. На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки. Например: «Для конфигурации сети, представленной на рис. 38, матрица коэффициентов (рис. 39) принимает вид...».

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см.: рис. 1.9). Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

#### Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается

---

пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "⟨\*⟩". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

### **Оформление ссылок**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы.

Пример:

Петров А.А. в работе [5] описывает...

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.

### **Сокращения.**

В ВКР можно использовать сокращения. При этом существует три основных способа: 1) когда сохраняется только первая (начальная) буква слова (город — г.); 2) когда сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский — мед.); 3) когда пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет — ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные **сокращения**. После перечисления пишут **т.е.** (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: **см.** (смотри), **ср.** (сравни); при цифровом обозначении веков «и годов: **в.** (век), **вв.** (века), **г.** (год), **гг.** (годы).

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах.

**Таблица** — это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

---

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера таблицы; например: «**Таблица 6**» без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте диссертации только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6»; заголовок таблицы не повторяют, если головка громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Если в своем изложении вы можете обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении обращаться с количественным материалом. Помещать в работу таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Использование *формул* в работе также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, лучше помешать на отдельных строках.

Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется сослаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

*Иллюстративный материал* должен соответствовать общему замыслу работы. **Иллюстрации** (рисунки, схемы, графики и т.п.) следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. На иллюстрации делаются ссылки в тексте; например: см. рис. 1. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например: **1 — выбор проблемы исследования; 2 — обзор литературы.**

---

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала: **чертеж, схема, рисунок, диаграмма и график.**

**Схема** представляет собой упрощенное изображение без определенного штаба, дающее возможность понять основную идею конструкций технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения.

Назначение схемы — способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

**Рисунки** в работе обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция.

К **фотографии** прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. В ВКР допустимо использование как ранее опубликованных фотографий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать.

**Диаграммы и графики** используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы обычно используют линейные, столбиковые и секторные. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат — показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми линиями, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжают координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат; вместо сетки по осям наносить масштаб можно короткими рисками.

Обычно числовые деления на осях координат начинают не с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматривается данная

---

функциональная зависимость. По осям координат следует указать условные обозначения (только принятые в тексте). Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они краткие. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в экспликации. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси: снизу вверх по оси ординат, слева направо — по оси абсцисс. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями.

#### **5.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы должен содержать не менее 50 наименований и строится по принципу типизации изданий. Исходя из этого принципа, при сквозной (сплошной) нумерации всех изданий, включая источники сети Интернет, в списке друг за другом помещаются следующие блоки изданий:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Словари и энциклопедические издания.
3. Источники (документы, хранящиеся в архивах, если они использовались, газеты, нарративные источники и т.д.).
4. Книги, монографии, статьи из научных периодических изданий, касающиеся исследуемой тематики.
5. Иностранная литература.
6. Интернет-источники.

**Оформление библиографического аппарата..** Библиографический аппарат — весьма значимая часть ВКР. Во-первых, это ценное указание на источники по теме исследования для тех, кто будет читать ВКР; во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.

Библиографический аппарат ВКР оформляется в соответствии с **требованиями Р7.0.100-2018** «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5 – 2008** «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В список вносят все используемые источники, в том числе и Интернет-ресурсы. Список включает учебную литературу, научную, словари, справочники, источники, картотеки, справочно-библиографический аппарат библиотеки и т.п. Список помещается после работы перед приложениями. Источники в списке располагаются по алфавиту и нумеруются арабскими цифрами. Каждый источник печатается с абзацного отступа. Он должен содержать не менее 50 наименований.

---

## Образцы оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008.

### Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Библиографическая ссылка представляет собой совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте другом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Их также следует оформлять по правилам.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом списке — без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке — вслед за фамилией. Между областями описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также».

По месту расположения относительно основного текста ВКР библиографические ссылки бывают: 1) **внутритекстовые**, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста; 2) **подстрочные**, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) **затекстовые**, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные

---

данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте работы, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры или звездочки. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Полное описание источника дается только при первой ссылке. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ.соч.». Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

### **Ссылки на книги**

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2009. С. 275.

### **Ссылки на статьи из журналов и сборников**

Финансы России – 2010 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2009. № 6. С. 27–31.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

1. Заголовок.
2. Основное заглавие.
3. Сведения, относящиеся к заглавию.
4. Сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть. (профессиональный или персональный сайт/, периодическое электронное издание и т.д.)

5. Электронный адрес документа.
6. (Дата обращения к документу).

Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры описания:

- 1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье : опыт муз. ист. исследования // Балт. сезоны: Интернет-альм. - 1999. - № 1. — URL: [http://www/theatre.spb.ru/seasons/1\\_1\\_1999/history/kazanska.htm](http://www/theatre.spb.ru/seasons/1_1_1999/history/kazanska.htm) (дата обращения 23.06.2003).
- 2. Петербургские чтения : [библиографическая база данных] // Российская национальная библиотека: [официальный сайт]. 2001. — URL: <http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).
- 3. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федеральный закон Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ. – Текст электронный // Гарант. — URL: <http://garantsoft.ru/poisk> (дата обращения: 30.09.2019).

## 5.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

В ВКР могут войти приложения, включающие в себя материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, но которые нецелесообразно включать в основной текст ВКР. Обязательно в приложение выносятся:

- образцы документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

В приложение могут быть также включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- примеры, не вошедшие в работу;
- рекомендации к практическому применению результатов исследования
- разработанные методические инструкции.

В тексте ВКР необходимо сделать ссылку на каждое приложение.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться таблицей, списком или рисунком.

## 6. Подготовка к защите ВКР

**6.1.** Студент, подготовивший к защите ВКР, должен пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия ВКР нормам и требованиям,

---

установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы. На основании прохождения студентом предзащиты ППС выпускающей кафедры решает вопрос о его допуске к защите в ГЭК.

## **6.2. Порядок рецензирования ВКР**

ВКР подвергается обязательной процедуре рецензирования.

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР, поэтому прежде всего рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Рецензент выбирается из числа специалистов с учёной степенью в предметной области, которой посвящена выпускная работа, но не являющийся работником вуза. Рекомендуются в качестве рецензента выбирать специалистов, имеющих большой практический опыт в предметной области работы.

Рецензент даёт предварительную оценку работы в письменной форме, при этом в рецензии оцениваются следующие разделы работы:

- актуальность тематики работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели, задач, определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных, профессиональных и специальных дисциплин;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современных компьютерных технологий в работе;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам;
- оригинальность и элементы новизны полученных результатов, научных и технологических решений.

Кроме того в рецензии отражаются достоинства и недостатки представленной работы, могут быть высказаны замечания, рекомендуемые к исправлению.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР, а также дает оценку выполненной работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности, а также заверенной отделом кадров образовательного учреждения.

Окончательный текст рецензии прилагается к ВКР минимум за пять дней до защиты, что является необходимым временем для подготовки

---

ответов автором работы на высказанные замечания и вопросы. Рецензия на работу оглашается непосредственно на защите.

После изложения основных положений студент обязан ответить на вопросы и замечания, высказанные рецензентом.

### **6.3. Процедура проверки ВКР на объём заимствований.**

Текст в обязательном порядке проходит процедуру проверки на объём заимствований и размещается в электронно-библиотечной системе Института. Для оценки объёма заимствований студентом магистратуры в электронном виде предоставляется текст выпускной квалификационной работы. Оригинальность текста должна составлять не менее 65 %.

### **6.4. Структура доклада на защите ВКР.**

Доклад должен содержать общую характеристику, основное содержание работы, выводы, практические рекомендации и сопровождаться презентацией.

#### **Требования, предъявляемые к докладу.**

Качество изложения материала.

Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента.

Представление решения проблемы, его соответствие задачам и целям исследования.

Представление результатов исследования

Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы.

#### **Требования, предъявляемые к презентации**

Качество иллюстративного материала, применяемого в ходе защиты работы: логичность подобранных слайдов, их презентабельность и читаемость.

Структура презентации результатов исследования может выглядеть следующим образом:

- титульный лист. Название работы, ФИО обучающегося и руководителя;
  - цель (и) и/или проблема(ы) исследования;
  - задачи (исследовательские вопросы) работы;
  - элемент новизны исследуемых проблем и поставленных задач;
  - краткие выводы по обзору теоретических концепций;
  - обоснование методологии исследования (логика и методы);
  - представление результатов исследования (анализа);
  - выводы исследования;
  - разработанные рекомендации;
  - оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.
- финальный слайд «Спасибо за внимание».

Не должно быть никаких **лишних деталей!** Оставляется только главное. Следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.

---

**Единый стиль.** Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.

**Читаемые шрифты.** Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.

**Адекватные цвета.** При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

**Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:**

- к каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это хорошо тогда, когда мы показываем знакомым большое количество фотографий. --но при пояснении материала это лишь отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад «расфокусируется», теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты

- наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удерживать её в оперативной памяти.

- применяются разные фоны у каждого слайда. Это следует делать только в редких случаях, когда это действительно оправдано. В целом рекомендуется использовать другой фон только на первом (титульном) слайде.

- ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.

-каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно воспроизводится выступающим.

- слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочитать.

## **7. Процедура защиты ВКР**

Публичная защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие. Для защиты выпускник готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут. Их содержание должно отвечать теме выпускной квалификационной работы. Для доклада студент должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования. Презентация является иллюстрацией доклада.

Процедура защиты ВКР включает:

– выступление обучающегося с докладом, содержащим основные

- 
- положения работы;
  - ответы обучающегося на вопросы участников открытого заседания государственной экзаменационной комиссии;
  - свободная дискуссия по основным положениям доклада, в которой может принимать участие любой участник открытого заседания итоговой экзаменационной комиссии;
  - подведение председателем комиссии или его заместителем итогов состоявшейся дискуссии по существу рассмотренных в докладе положений.

### **План доклада.**

**Введение** должно отражать проблему, объект исследования, актуальность работы, что известно и еще неизвестно по данному вопросу. Сформулировать цель и задачи исследования. Это сокращенный вариант соответствующего раздела работы. По времени изложение должно занимать примерно 1-1,5 минуты (около 2/3 стр. текста доклада).

### **Материал и методы.**

Кратко перечислить: где и когда проводилась работа, ее методы, объем полученных данных. Если методы сложны или объемны, можно представить информацию в виде схемы или таблицы. 1 мин. (1/4 стр.).

**Результаты.** Эту часть доклада лучше построить как развернутое изложение каждого вывода с обоснованием его данными таблиц и рисунков. 6 мин. (2-2,5 стр.)

**Выводы или Заключение.** Можно зачитать выводы, но лучше подвести итог работе в нескольких фразах. Показать элемент новизны полученных результатов и возможность практического применения (1,5 мин.).

**Заключительная фраза доклада:** «Благодарю за внимание».

Оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия на ВКР и выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно их отвергая.

По результатам закрытого совещания члены ГАК выносят обобщенную оценку защиты ВКР и принимают решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» (направленность «Технологии филологического образования») и выдаче государственного диплома о высшем образовании. Результаты защиты объявляются в тот же день.

**Критерии оценки ВКР** сводятся к следующим моментам.

ГЭК оценивает все этапы защиты выпускной квалификационной работы: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых студенту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении

итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

актуальность темы исследования, обоснованность ее выбора и соответствие современным требованиям образовательной ситуации;

обоснованно выстроенный методологический аппарат исследования;  
соответствие содержания работы проблеме, цели и задачам исследования;

уровень осмысления и обобщения теоретических аспектов работы;  
полнота, обстоятельность, логичность изложения теоретической и практической частей ВКР;

эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы и доказательства выдвинутой гипотезы;

применение навыков опытно-экспериментальной деятельности;

обоснованность и ценность полученных результатов и выводов исследования;

возможность их применения в практической деятельности; наличие элементов новизны теоретического и практического характера;

объем и уровень анализа научной литературы по заявленной проблеме, степень самостоятельности выполненной работы;

владение орфографической и пунктуационной грамотностью;

соответствие формы представленной ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данного вида работ;

качество доклада (сообщения) в момент защиты работы, культура речи, глубина и точность ответов на поставленные вопросы;

отзыв руководителя и оценка рецензента.

Шкала	Критерии
«отлично»	<p>Умение систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Умение проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.</p> <p>Умение самостоятельно решать научные задачи и верифицировать результаты исследовательской работы.</p> <p>Владеет методами сбора и анализа результатов исследовательской работы.</p>
«хорошо»	Умение систематизировать и обобщать результаты научных

	<p>исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Умение проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.</p> <p>Умение самостоятельно решать научные задачи.</p> <p>Владеет методами сбора и анализа результатов исследовательской работы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Умение систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Знание принципов построения научной работы, методов сбора и анализа исследовательского материала.</p> <p>Владеет способами аргументации.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Неумение систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Неумение проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.</p> <p>Неумение самостоятельно решать научные задачи и верифицировать результаты исследовательской работы.</p> <p>Невладение методами сбора и анализа результатов исследовательской работы.</p>

Оценка результата защиты ВКР оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметку «отлично» получает студент, который представил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше критериям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, грамотно и полно ответил на все заданные вопросы.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными

---

оказываются ответы на вопросы во время защиты.

Отметка «неудовлетворительно» получает студент, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

## **Образец оформления содержания**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ .....	4
1.1. Название подраздела .....	4
1.2. Название подраздела .....	12
1.3. Название подраздела .....	21
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ .....	32
2.1. Название подраздела .....	41
2.2. Название подраздела .....	53
2.3. Название подраздела .....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
Приложение А. Название приложения.....	
Приложение Б. Название приложения.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
Отдел магистратуры, аспирантуры и образовательных программ  
Кафедра.....

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « ..... »

студентки группы ЗЯЛОМ  
направление подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование  
Направленность (профиль)  
«Технологии филологического  
образования»

**ФИО**

**Научный руководитель:**

доктор пед. наук, профессор  
кафедры .....

**ФИО**

**Рецензент:**

доктор пед. наук, профессор  
кафедры .....

**ФИО**

Работа допущена к защите

« » 201\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата защиты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

**Образец оформления содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ .....	4
1.1. Название подраздела .....	4
1.2. Название подраздела .....	12
1.3. Название подраздела .....	21
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ .....	32
2.1. Название подраздела .....	41
2.2. Название подраздела .....	53
2.3. Название подраздела .....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
Приложение А. ....	
Приложение Б. ....	
Приложение В. ....	
Приложение Г. ....	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

Кафедра .....

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании кафедры .....

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**по выпускной квалификационной работе**

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_ группы \_\_\_\_\_

Отдел магистратуры, аспирантуры и образовательных программ  
направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Вопросы, подлежащие  
разработке: \_\_\_\_\_

3. Перечень наглядного материала: \_\_\_\_\_

4. Литература, пособия \_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

6. Промежуточный отчет (контроль) \_\_\_\_\_

7. Срок сдачи студентом ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

дата и подпись руководителя

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_

дата и подпись студента

**План выполнения ВКР**

Студента группы № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные этапы выполнения ВКР	Сроки исполнения		Примечание
	по плану	фактически	
Изучение литературных источников, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы			
Подготовка и представление теоретической части работы (первой главы)			
Подготовка и представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений			
Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты			
Представление ВКР на рецензирование и т.д.			

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и подпись руководителя

План принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и подпись студента