

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.06.2023 14:10:44
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11fb41b1e5d044af4dd85b9bc0756



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина

« 19 » февраля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

Ставрополь, 2023

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	14
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Политика в отношении обработки персональных данных
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт»

СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Заведующий сектором обеспечения и анализа информационной безопасности	Красильников В.В.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям	Кулешин М. Г.	
	И. о. проректора по воспитательной работе и молодёжной политике	Погребная О.С.	
	Проректор по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса	Балаян О.Р.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии	Печенюк А.Н.	
	Начальник управления финансово-экономической деятельности	Гвозденко В. Е.	

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели сбора персональных данных.....	6
3 Правовые основания обработки персональных данных.....	8
4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	10
5 Порядок и условия обработки персональных данных.....	13
6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным ...	17
7 Заключительные положения.....	17

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Оператор, Институт) является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных.

1.2 Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников Оператора, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, имеющих отношение к обработке персональных данных.

1.4 Положение устанавливает и определяет:

- основные понятия и термины, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5 Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой политикой.

1.6 Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Института, имеющими доступ к персональным данным

1.7 Основные понятия.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	17
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	5	из	17
-----------	---------------	------	---	----	----

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных, обрабатываемых оператором.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2 Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2 Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, участием оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3 Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- исполнение требований Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- исполнение требований иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

2.4 К объектам обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	17
-----------	---------------	------	---	----	----



договоров;

— организация кадрового учета оператора, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

— ведение кадрового делопроизводства, содействие сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

— исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

— заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательствами иными федеральными законами и нормативными актами.

2.5 Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Оператором, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие сотрудникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, послевузовского профессионального, дополнительного образования; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и локальными актами Оператора; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на официальном сайте Оператора; осуществление деятельности волонтерского центра и иных структурных подразделений Оператора и т.д.

2.6 При обработке персональных данных Оператором, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.



2.7 Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.8 Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в государственные и региональные информационные системы, в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.9 Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.11 Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящей Политикой в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	17
-----------	--	---------------	------	---	----	----



следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 68 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- нормативными актами о воинском учёте;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

3.2 В целях реализации положений Политики Оператором разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты.



4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники Института, родственники работников;
- лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Институтом;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся на всех формах обучения;
- абитуриенты Института;
- выпускники Института;
- слушатели подготовительных курсов;
- лица, проходящие повышение квалификации на базе Института;
- контрагенты – физические лица (родители (законные представители) лиц, проживающих в общежитиях)
- физические лица по договорам гражданско-правового характера;
- посетители, пропускаемые на территорию Института.

4.3 Оператор обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и



реквизиты документов воинского учёта;

— сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);

— сведения об учёной степени, учёном звании;

— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

— сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;

— данные об изображении лица в личных делах работника;

— сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

— сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;

— результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;

— сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

— сведения о социальных льготах;

— сведения об инвалидности;

— сведения о наличии (отсутствии) судимостей;

— содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;

— сведения о месте работы и занимаемой должности;

— содержание приказов по личному составу работников;

— информация из оснований к приказам по личному составу работников;

— сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

— информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

— информация из материалов по служебным расследованиям.

4.4 Оператор обрабатывает следующие персональные данные абитуриентов/обучающихся:

— фамилия, имя, отчество;

— год, месяц, число и место рождения;

— пол;

— сведения о гражданстве;

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

— адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

— номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;

— вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

— сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников;

— сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);

— сведения о трудовой деятельности;

— информация о документах и экзаменах ЕГЭ;

— содержание договора на оказание образовательных услуг;

— сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;

— сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

— данные об изображении лица в личных делах;

— сведения, содержащиеся в личных делах;

— содержание приказов по личному составу обучающихся;

— информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;

— информация о прохождении учебного процесса;

— сведения о миграционном учете;

— информация об оплате обучения;

— сведения о наградах, поощрениях;

— информация о документе об окончании образования.

4.5 Оператор обрабатывает следующие персональные данные о контрагентах (родителях (законных представителях), лиц, проживающих в общежитиях, лиц, привлеченных для выполнения работ и услуг по договорам возмездного оказания услуг):

— фамилия, имя, отчество;

— год, месяц, число и место рождения;

— адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр. 12	из 17
-----------	---------------	---------	-------



адрес фактического проживания;

— номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;

— вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.6 Оператор обрабатывает следующие персональные данные о контрагентах (посетителях) Института:

— фамилия, имя, отчество;

— вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

4.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Институтом не осуществляется.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

— принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных;

— принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Институте;

— назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах;

— издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Институте;

— получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— осуществляет ознакомление сотрудников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Института в области персональных данных, в том числе



требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

— обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

— обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

— осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;

— публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

— сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Института;

— совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3 Оператор без согласия субъекта персональных данных не



раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4 Оператор без согласия субъекта передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

5.5 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

5.6 В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты.

5.7 Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только сотрудникам Института, согласно утверждённому перечню лиц, имеющих доступ к таким данным.

5.8 Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.9 Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

— без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

— автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям в государственные информационные системы, предусмотренные законодательными или нормативными документами с использованием защищенных каналов связи.

5.10 Трансграничная передача персональных данных в Институте не предусмотрена.

5.11 Требования конфиденциальности персональных данных, выполняются в соответствии с требованиями, установленными в ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также с учетом мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

персональных данных».

5.12 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Оператором в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах, учётных формах;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Институтом деятельности.

5.13 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.14 Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ сотрудников к персональным данным, обрабатываемым Оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

5.15 Сроки хранения содержащих персональные данные сотрудников документов, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Института.

5.16 Сроки хранения персональных данных Оператором установлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, утвержденном приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	16	из	17
-----------	---------------	------	----	----	----

	Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.1-1.3-07/01-2023

5.17 Хранение персональных данных Оператором осуществляется в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором или их обработка должна быть прекращена.

6.4 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

— иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

— Институт не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

— иное не предусмотрено иным соглашением между Институтом и субъектом персональных данных.

6.5 Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения ректором.

7.2. Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений в законодательстве в области защиты персональных данных.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	17
-----------	--	---------------	------	----	----	----