

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.06.2025 23:10:39  
Уникальный идентификатор:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



В.В. Долганина

протокол № 11

от 07.05.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика 1

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Форма обучения**

очная

**Срок освоения**

4 лет 0 месяцев

**Кафедра**

общей и возрастной психологии

**Год начала**

**подготовки**

2025

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): канд.псих.н., доцент Торикова Елена Федоровна.

Рабочая программа практики "Производственная практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122).

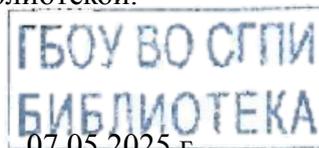
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 07.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие профессиональных компетенций, формирование у студентов готовности решать профессиональные задачи педагога-психолога в системе общего образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- формировать способность планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами,
- формировать готовность организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей,
- формировать способность организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста;
- формировать готовность анализировать, проектировать и разрабатывать образовательные программы (рабочие, вариативные, адаптированные) на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
- формировать способность осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- формировать готовность проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- формировать способность применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;
- формировать готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- формировать способность осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- формировать готовность планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Общая психокоррекция

Психодиагностика детей дошкольного и младшего школьного возраста

Психологическая служба в образовании

Психология детей младшего школьного возраста

Психология подросткового и юношеского возрастов

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Возрастная психология

Математические методы анализа и обработки информации

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Психология детей дошкольного возраста

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

Психопрофилактика и психологическое просвещение в системе образования

Социальная педагогика

Специальная педагогика и психология

Учебная (ознакомительная) практика 2

Введение в профессию

Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности
Социальная психология
Учебная (ознакомительная) практика 1
Безопасность жизнедеятельности
Общая психология
Основы военной подготовки
Педагогика
Поликультурное образование
Теории обучения и воспитания
Технологии цифрового образования
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
Клиническая психология
Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

технологий)	
<b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья
	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
<b>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
<b>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
<b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся

<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и требования ФГОС ДО и основных образовательных программ.</li> <li>- специфику и содержание основных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</li> <li>- подходы к организации и проведению педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста.</li> <li>- образовательные программы дошкольного образования и инновационные подходы и средства обучения.</li> <li>- требования к разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ, психологических рекомендаций.</li> <li>- приемы и технологии консультирования субъектов образовательного процесса по различным вопросам.</li> <li>- требования к разработке и реализации программы коррекционно-развивающей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами.</li> <li>- организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы</li> <li>- разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционные программы; психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</li> <li>- проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности.</li> <li>- умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приемами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.</li> <li>- умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</li> <li>- приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным</li> </ul>

<p>работы.</p> <p>- требования к диагностическому обследованию с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</p> <p>- современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении.</p> <p>- здоровые берегающие технологии.</p>	<p>вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития.</p> <p>- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении.</p> <p>- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся.</p> <p>- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.</p> <p>- планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровые берегающие технологии.</p>	<p>проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.</p> <p>- умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</p> <p>- умением анализировать, систематизировать и оценивать образовательные программы дошкольного образования, инновационные подходы и средства обучения.</p>
---	--	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5(3.1)	6(3.2)	7(4.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	160,3	120,3	120,3	400,9
Сам. работа				
Итого	432	324	324	1080

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика 2						
1.1	/КПр/	5	52	УК-2.1,УК-6.4,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-8.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2			
1.2	/ИФР/	5	90	УК-2.1,УК-6.4,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-8.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2			
1.1	/КПр/	5	22	УК-2.1,УК-6.4,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-8.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2			

1.2	/ИФР/	5	52	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
1.1	/КПр/	5	32	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
1.2	/ИФР/	5	54	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

1.1	/КПр/	5	2	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
1.2	/ИФР/	5	6	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
1.1	/КПр/	5	52	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

1.2	/ИФР/	5	69,7	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
1.3	/КПА/	5	0,3	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
Раздел 2. Производственная практика 2							
2.1	/ИФР/	6	2	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

2.1	/КПр/	6	18	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
2.1	/КПр/	6	96	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
2.2	/ИФР/	6	43	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

2.1	/КПр/	6	4	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
2.2	/ИФР/	6	20	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
2.1	/КПр/	6	2	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

2.2	/ИФР/	6	138,7	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
2.3	/КПА/	6	0,3	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
<b>Раздел 3. Производственная практика 2</b>							
3.1	/КПр/	7	120	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

3.2	/ИФР/	7	100	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
3.1	/ИФР/	7	103,7	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			
3.2	/ЖПА/	7	0,3	УК- 2.1,УК- 6.4,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

#### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

#### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а</li> </ul>
---	--	---	--

<p>дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.3	Ганина О. Б. Детская практическая психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 156 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/173641">https://e.lanbook.com/book/173641</a>
Л.1.4	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492179">https://urait.ru/bcode/492179</a>
Л.1.1	Иконникова Г. Ю., Худяков А. И., Фальтермайер Е. А. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112756">https://e.lanbook.com/book/112756</a>
Л.1.2	Щетинина Е. В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие

для студентов направления подготовки 37.03.01 «психология» (бакалавриат), специальности 37.05.02 «психология служебной деятельности» (специалитет) ii, iii, iv курсов. - Сочи: СГУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147738>

## 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних

организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.