

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИО: Алексеева Инна Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Должность: И.о. ректора «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Дата подписания: 04.07.2025 09:47:34
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Гуманитарный факультет
Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО заведующего кафедрой
теории и методики истории
и обществознания


_____ В.Ф. Покасов
Протокол № 8 от 13 «мая» 2025 г.

Методические материалы
по подготовке и защите курсовой работы
Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавр
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
Профиль(и) (направленность): «Культурологическое образование» и «Правовое
образование»

Ставрополь 2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ), ПРОФИЛИ «КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» И «ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

1.2. Основной **целью** выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3. **Задачи** курсовой работы:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно - исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа является основой формирования профессиональных компетенций студентов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите ВКР.

2. Тематика курсовой работы и научное руководство

2.1. **Выбор темы** курсовой работы.

Выбор темы осуществляется на основе тематического списка, предлагаемого кафедрой. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора, руководствуясь своими научными интересами и склонностями.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования, современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности. Тематика курсовых работ строиться на фактическом материале, научных работах, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим увязывается с практическими требованиями науки и последующей работой выпускников по специальности.

2.2. Руководителем курсовой работы является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину.

2.3. Научное руководство курсовой работой включает:

- оформление научным руководителем задания на курсовую работу;
 - непосредственное руководство разработкой курсовой работы;
 - составление научным руководителем отзыва на курсовую работу;
- К функциям научного руководителя также относятся:
- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы;
 - разработка плана и графика ее выполнения;
 - рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
 - консультации по содержанию работы.

2.4. В период выполнения курсовой работы для рационального использования часов, отведенных на руководство, научный руководитель проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации, расписание проведения которых доводится

до сведения студентов. В процессе индивидуальных консультаций научный руководитель указывает на ошибки и неточности в работе, дает по ним разъяснения и рекомендации.

3. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

3.1. Курсовые работы оформляются в виде печатной рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3.2. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

3.3. **Структурными элементами курсовой работы** являются:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по разделам и подразделам;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- обозначение характера работы (курсовая);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента;
- название факультета и название учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Содержание.

После титульного листа следует содержание (план). В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц.

Во **введении** обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности в литературе, цель и задачи, поставленные при выполнении курсовой работы, объект и предмет исследования, методология проведенного исследования. Объем введения - 2-3 страницы.

В **основной части** студент на основании изучения литературы должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить содержание избранной проблемы курсовой работы, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник. Практическая часть курсовой работы должна быть основана на практических исследованиях, статистических данных.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе выводов и рекомендаций. Качество курсовой работы определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством их обработки, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления

для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

Список источников и литературы (не менее 20 наименований) включает только те источники и литературу, которые использованы в работе. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку.

3.4. Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде в текстовом редакторе WORD на листах формата А4 на одной стороне листа достаточно белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля - 25 мм, правого, верхнего и нижнего - по 20 мм, рамкой не очерчиваются. Шрифт - кегль 14, Times New Roman; межстрочный интервал - 1,5; интервал между словами - 1 знак; абзац - 1,25, одинаковый по всему тексту работы; выравнивание - по ширине; качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения.

3.5. Титульный лист, содержание, введение, заключение, список источников и литературы, страницы с названием разделов и подразделов включают в общую нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. Страница, следующая за титульным листом «Содержание» нумеруется цифрой «2» и т. д. Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле справа. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Подразделы не следует начинать с новой страницы.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение» пишутся посередине строки без точки в конце. Подчеркивание заголовка не допускается.

Заголовки разделов и подразделов пишут с абзацного отступа без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.6. Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например «1.2» (второй подраздел первого раздела).

3.7. В текст курсовой работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например «Продолжение таблицы 1.2.». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

3.8. Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом в пределах одной страницы допускается не более трех ссылок.

3.9. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты, в скобках также указываются страницы.

Библиографический список является составной частью курсовой работы, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка».

3.10. Курсовые работы сдаются студентами руководителю в установленные сроки. Основными требованиями к приему выполненной работы являются: выполнение работы по теме, согласованной и одобренной кафедрой (руководителем); самостоятельное написание; оформление в соответствии с методическими рекомендациями.

Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований к оформлению, и, затем, оценивает ее. При невыполнении требований к содержанию и оформлению работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков. После доработки она представляется для окончательной оценки. Работа проверяется и оценивается руководителем в течение 10 дней.

Выполненная курсовая работа оценивается руководителем по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в экзаменационную ведомость для курсовых и, в случае положительной оценки, в зачетную книжку студента.

Студент, не представивший курсовую работу в установленные сроки или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

4. Защита и оценивание курсовых работ

Курсовая работа, проверенная преподавателем, допускается к защите в случае, если она оформлена должным образом и соответствует всем требованиям. Защита курсовой работы происходит в форме доклада в течение 4-5 минут, в котором студент говорит об основных положениях работы, после чего отвечает на вопросы комиссии. По результатам защиты выставляется оценка за курсовую работу. При оценивании защиты работы учитываются четкость, логичность, аргументированность изложения материала, полнота и обоснованность выводов и ответов на вопросы.

Критерии оценивания защиты работы и максимальные баллы, которые можно получить по каждому из них, представлены в таблице:

Критерий	Балл
Наличие в работе необходимого научного аппарата	10
Владение материалом, представленным в работе	10
Логичность, последовательность, грамотность, научность изложения материала	10
Привлечение исторических источников в процессе исследования и полнота историографической базы	20
Оформление работы	15
Культура речи	5
Обоснованность выводов	20
Полнота ответов на вопросы	10

На основе полученных на защите баллов выставляется оценка по 5-балльной шкале:
91-100 баллов - «отлично»;
80-90 баллов - «хорошо»;
60-79 баллов - «удовлетворительно»;
0-59 баллов - «неудовлетворительно».
В случае получения студентом неудовлетворительной оценки назначается повторная защита.