

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a04a74a4d85b9b6c0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
О. В. Березная
О.В. Березная
протокол № 7
от 28.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление воспитательным процессом

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и):

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 28.05.2025 г., протокол № 7 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление воспитательным процессом» является формирование у слушателей программы профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управления процессом воспитания в образовательной организации, изучение современных подходов к управлению воспитательным процессом в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

способствовать актуализации знаний о состоянии развития сферы воспитания в контексте создать условия для развития у слушателей профессиональной готовности к управлению воспитательным процессом на основе общих положений поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 02

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Маркетинг в образовании

Мотивационный менеджмент

Организация и сопровождение школьного самоуправления

Основы экономики в сфере образования

Система менеджмента качества в образовании

Стажировка

Стратегический и инновационный менеджмент

Технологии проектирования образовательной среды

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление негосударственными образовательными организациями

Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность руководителя

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ПК-1 Способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/01.7)

Знать:

З1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных образовательных программ.

З3. Основы классического менеджмента и управления в сфере общего образования, в частности управления инклюзивным образованием, а также основы системы управления качеством образования.

З6. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.

Уметь:

У1. Планировать результаты реализации федеральных образовательных программ, в том числе федеральных адаптированных образовательных программ.

У5. Обеспечивать требования к реализации федеральных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

У6. Анализировать деятельность и результаты реализации федеральных образовательных программ.

Владеть:

В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.

В5. Готовностью реализовывать требования обновленных ФГОС к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.

ПК-3 Способен осуществлять управление развитием общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/03.7)

Знать:

32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.

33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества образования.

35. Основы цифровизации образовательной организации.

Уметь:

У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.

У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.

У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.

У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального

партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.

Владеть:

В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.

в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.

и программой развития общеобразовательной организации.

В3. Способами организации и сопровождения процесса привлечения учеников и их родителей (законных представителей) к управлению образовательной организацией с целью реализации их равноправия как субъектов образовательной деятельности.

В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.

В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственная политика в области воспитания и ее нормативно-правовое обеспечение					
1.1	Государственная политика в области воспитания и ее нормативно-правовое обеспечение /Тема/	1	0			
1.2	Основные принципы государственной политики в области воспитания и образования: Международные документы, федеральное законодательство. Нормативно-правовые документы федерального уровня, принятые Правительством РФ. Ведомственные нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		

1.3	Основные принципы государственной политики в области воспитания и образования: Международные документы, федеральное законодательство. Нормативно-правовые документы федерального уровня, принятые Правительством РФ. Ведомственные нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.4	Основные принципы государственной политики в области воспитания и образования: Международные документы, федеральное законодательство. Нормативно-правовые документы федерального уровня, принятые Правительством РФ. Ведомственные нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		
1.5	Работа с информационными ресурсами для выполнения заданий продуктивного характера, подготовки к собеседованию /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		
1.6	Функции управления воспитательным процессом в образовательной организации /Тема/	1	0			
1.7	Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная функции в управлении воспитательным процессом. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		

1.8	Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная функции в управлении воспитательным процессом. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.9	Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная функции в управлении воспитательным процессом. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		
1.10	Работа с информационными ресурсами для выполнения заданий продуктивного характера, подготовки к собеседованию /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		
1.11	Управление развитием воспитательной системы образовательной организации /Тема/	1	0			

1.12	<p>Теоретико-методологические основы развития воспитательной системы школы.</p> <p>Управление воспитанием в процессе обучения, внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования, школьного самоуправления.</p> <p>Управление развитием института классного руководства и профориентационной среды образовательной организации.</p> <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся.</p> <p>Педагогический совет в управлении развитием воспитательной системы образовательной организации. Качество воспитания. Изучение эффективности воспитательной деятельности образовательной организации</p> <p>/Лек/</p>	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.13	<p>Теоретико-методологические основы развития воспитательной системы школы.</p> <p>Управление воспитанием в процессе обучения, внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования, школьного самоуправления.</p> <p>Управление развитием института классного руководства и профориентационной среды образовательной организации.</p> <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся.</p> <p>Педагогический совет в управлении развитием воспитательной системы образовательной организации. Качество воспитания. Изучение эффективности воспитательной деятельности образовательной организации</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ПК-3 ПК-1		

1.14	Теоретико-методологические основы развития воспитательной системы школы. Управление воспитанием в процессе обучения, внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования, школьного самоуправления. Управление развитием института классного руководства и профориентационной среды образовательной организации. Организация взаимодействия с родителями обучающихся. Педагогический совет в управлении развитием воспитательной системы образовательной организации. Качество воспитания. Изучение эффективности воспитательной деятельности образовательной организации /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		
1.15	Работа с информационными ресурсами для выполнения заданий продуктивного характера, подготовки к собеседованию /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		
1.16	Практикум по управлению процессом воспитания /Тема/	1	0			
1.17	Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательной организации. Техники общения с родителями. Анкеты для выявления мнения обучающихся, педагогов и родителей о воспитательной работе в образовательной организации. /Лек/	1	2	ПК-3 ПК-1		
1.18	Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательной организации. Техники общения с родителями. Анкеты для выявления мнения обучающихся, педагогов и родителей о воспитательной работе в образовательной организации. /Пр/	1	2	ПК-3 ПК-1		

1.19	Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательной организации. Техники общения с родителями. Анкеты для выявления мнения обучающихся, педагогов и родителей о воспитательной работе в образовательной организации. /КПА/	1	4	ПК-3 ПК-1		
1.20	Работа с информационными ресурсами для выполнения заданий продуктивного характера, подготовки к собеседованию /Ср/	1	1	ПК-3 ПК-1		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и

<p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru

ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.