

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.06.2025 16:05:20  
Уникальный программный ключ:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

**Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»**

**Факультет дополнительных образовательных программ**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ  
И.С. Алексеева



« 10 » июня 2025 г.

« 10 » июня 2025 г.

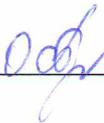
**Образовательная программа**  
дополнительного профессионального образования

**направление переподготовки «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: очно-заочная  
Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев

Ставрополь, 2025

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дополнительного образования от «28» мая 2025 года.      Протокол № 04

ВРИО заведующего кафедрой       О.В. Бережная

Руководитель ДПО       А.Л. Коблева

## Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение	4
1.2.	Цель ОП ДПО	4
1.3.	Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности	4
2.1.	Область профессиональной деятельности	4
2.2.	Объектами профессиональной деятельности я	4
2.3.	Виды профессиональной деятельности	4
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	4
3.	Требования к результатам освоения ОП ДПО	5
4.	Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
5.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
6.	Ресурсное обеспечение	6
7.	Организационно-педагогические условия, образовательные технологии	6
8.	Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы	6
9.	Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО	6
10.	Оценочные средства для итоговой аттестации	6
11.	Требования к проведению итоговой аттестации	6
11.1.	Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену	6
11.2.	Критерии оценки	9
11.3.	Методические рекомендации	9
12.	Планируемые результаты	9
	Приложения	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение.**

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (ОП ДПО), реализуемая по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952; профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. № 250н; Приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ.

ОП ДПО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, итоговую аттестацию по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании».

### **1.2. Цель ОП ДПО.**

Целью ОП ДПО является методическое обеспечение профессиональной переподготовки слушателей программы по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

### **1.3. Характеристика ОП ДПО, сроки, объем и формы обучения.**

Программа реализуется в рамках одного учебного года, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 1380 час, из них контактных часов – 1132 ч., 244 ч. – самостоятельная работа, контроль – 4 ч.

Форма обучения – очно-заочная, стажировка.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

Характеристика деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- типы профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

### **2.1. Область профессиональной деятельности включает:**

- 01 Образование и наука (в сфере образования).

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности являются:**

- процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

### **2.3. Тип профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческий.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности.**

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен быть

готов решать следующие профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности:

- принимать участие в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации, а также функциональных стратегий (кадровой, маркетинговой, финансовой);
- обеспечивать планирование деятельности образовательной организации и ее подразделений;
- осуществлять формирование организационной и управленческой структурой организаций;
- обеспечивать организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- принимать участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обеспечивать мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### **3. Требования к результатам освоения ОП ДПО.**

У слушателя по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании», должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции<sup>1</sup> (Приложение 1).

### **4. Особенности организации ОП ДПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть установлен особый порядок обучения по ОП ДПО в соответствии с общегосударственной нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

### **5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включают:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программа стажировки;
- программа итоговой аттестации;
- паспорт компетенций;
- матрица компетенций;
- оценочные средства;
- методические материалы.

<sup>1</sup> (УК, ОПК, ПК) – определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391); профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848).

## **6. Ресурсное обеспечение.**

Учебные аудитории, технические средства обучения (компьютер, интернет-ресурс, мультимедийное оборудование), учебные и методические пособия, доступ к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы и др.

## **7. Организационно-педагогические условия, образовательные технологии.**

Образовательный процесс проектируется в соответствии с концепцией непрерывного образования и принципами компетентностного и андрагогического подходов в образовании. Образовательная деятельность предусматривает использование активных методов обучения (лекций, практических занятий, круглые столы, консультации, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы, кейс-технологии, выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий), требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей), в том числе, с применением системы дистанционного обучения.

## **8. Материально-техническое обеспечение дополнительной профессиональной программы.**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

## **9. Кадровое обеспечение реализации ОП ДПО.**

Реализация ОП ДПО обеспечена педагогическими работниками ГБОУ ВО СГПИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01. 2011 г. № 1н (Зарегистрированным в Минюсте России 23.03.2011 № 20237). Оценочные средства для итоговой аттестации.

## **10. Оценочные средства для итоговой аттестации.**

Оценочное средство – итоговый междисциплинарный экзамен.

## **11. Требования к проведению итоговой аттестации.**

Определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, разработанной кафедрой дополнительного образования и утвержденной проректором по учебной работе.

### **11.1. Примерные вопросы и задания к итоговому междисциплинарному экзамену.**

1. Опишите характеристику структуры современной региональной системы образования.
2. Опишите виды и уровни образования, и типы образовательных организаций.
3. Охарактеризуйте современное состояние системы образования.

4. Раскройте состояние системы общего образования и результаты реализации национального проекта «Наша новая школа».
5. Охарактеризуйте состояние негосударственного сектора образования.
6. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
7. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим федеральным образовательным программам.
8. Платные дополнительные образовательные услуги и порядок их представления.
9. Права и гарантии права работников на труд.
10. Права и социальная защита субъектов образовательной деятельности.
11. Менеджмент в образовании: сущность, содержание, специфика.
12. Система государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией.
13. Планирование деятельности образовательной организации.
14. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.
15. Основные функции, методы и принципы государственного управления.
16. Образовательные системы, их иерархия, структура, параметры и характеристики.
17. Система государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией.
18. Аттестация педагогических кадров как фактор развития профессиональной компетентности.
19. Приоритеты современной кадровой политики в образовательной организации.
20. Направления и основные формы обучения персонала.
21. Федеральная образовательная программа как нормативный документ образовательной организации.
22. Требования к структуре и содержанию федеральной образовательной программы.
23. Реализация федеральных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
24. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы обеспечения и оценки качества образования.
25. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению и совершенствованию системы менеджмента качества образования.
26. ФГОС как основа организации и оценки качества деятельности образовательной организации.
27. Проектирование внутренней системы оценки системы менеджмента качества образования на основе программно-целевого подхода.
28. Принципы и функции управления качеством. Механизмы управления качеством.
29. Система управления качеством в образовательной организации.
30. Управление конфликтами. Роль руководителя в разрешении и профилактике конфликтных ситуаций.
31. Жизненный цикл организации.
32. Управление персоналом в образовательной организации: цели, задачи и инструменты.

33. Основные этапы набора и отбора персонала. Требования к кандидатам при приеме на работу.
34. Основные показатели, характеризующие работу рекрутинговых агентств по подбору персонала.
35. Внешние и внутренние источники информации для поиска и отбора кандидатов.
36. Методы отбора персонала. Виды тестов и их основное назначение.
37. Понятие и виды оценки персонала. Объект оценки управления человеческими ресурсами. Методы выполнения оценочных процедур. Основные принципы оценки.
38. Научное и методическое сопровождение педагогов в период к подготовке к аттестации.
39. Организация дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) педагогических работников.
40. Теории мотивации. Материальное поощрение. Неэкономические способы мотивации.
41. Стиль руководства и его основы. Методы руководства.
42. Развитие человеческого капитала в сфере образования: методы и способы.
43. Делегирование полномочий как эффективный инструмент обучения и развития персонала.
44. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Обход рабочих мест и прием посетителей.
45. Основные компоненты структуры профессионально-личностного потенциала руководителя образовательной организации: ценностно-мотивационный компонент, профессионально-квалификационный, личностный, психофизиологический.
46. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики.
47. Влияние кадровой политики на принятие и реализацию управленческих решений.
48. Основные формы и методы развития персонала.
49. Андрагогические принципы обучения взрослых людей.
50. Сущность, цели и этапы адаптации персонала. Виды и содержание адаптации персонала.
51. Условия успешной первичной и вторичной адаптации персонала.
52. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности.
53. Формы стимулирования и их соответствие мотивационным типам персонала.
54. Методы оценки ключевых показателей эффективности (KPI) персонала. Направления оценки: результативность, эффективность, полезность.
55. Развивающая психодиагностика как фактор стимулирования профессионального развития личности сотрудника.
56. Оценка и развитие карьерного потенциала педагогов.
57. Технологии социально- профессионального саморазвития.
58. Роль гибких навыков в организационно-управленческой деятельности руководителя образовательной организации.
59. Практики самоменеджмента для повышения эффективности деятельности руководителя.
60. Организационное поведение как объект управления.
61. Модели организационного поведения.

## 62. Содержание понятия лидерства в управлении организацией.

### 11.2. Критерии оценки.

Оценку «отлично» получает слушатель, показавший всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала и высокий уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель свободно и уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопросов, и демонстрируют готовность к решению задач в области основных видов профессиональной деятельности по профилю профессиональной переподготовки.

Оценку «хорошо» получает слушатель, показавший полное знание учебно-программного материала и достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель в целом уверенно оперирует понятиями, умеет выделить и объяснить причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускает ошибки, не влияющие на логичность и полноту ответа. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Оценку «удовлетворительно» получает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала и владения компетенциями в объеме, необходимом для осуществления нового вида деятельности: слушатель неуверенно оперирует понятиями, допускает ошибки, оказывающие влияние на логичность и полноту ответа, вместе с тем слушатель умеет выделять и объяснять причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Ответы сопровождаются практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

Дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии вызывают затруднения.

Оценку «неудовлетворительно» получает слушатель, ответы которого не демонстрируют достаточный уровень владения компетенциями, сформированными в ходе освоения содержания дисциплин учебного плана: слушатель не оперирует понятиями, не выделяет и не объясняет причинно-следственные связи между фактами, явлениями и процессами. Допускается использование оценочных суждений вместо фактов. Ответ не сопровождается практическими примерами, адекватными содержанию вопроса.

### 11.3. Методические рекомендации.

При сдаче итогового междисциплинарного экзамена слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В результате освоения программы слушатель должен овладеть компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по профилю «Менеджмент в образовании».

В межсессионный период обучения от слушателя требуется умение самостоятельно работать с различными источниками информации по изучаемым предметам, рекомендованным программой итогового междисциплинарного экзамена.

При изучении литературных источников необходимо фиксировать основные мысли, идеи, высказывания, теоретические выводы и практические рекомендации, осуществлять системный анализ конспектов, и выполненных заданий, это позволит в значительной степени повысить качество подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену.

## 12. Планируемые результаты.

### *Знает:*

- способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- методы определения недостатка в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению;
- подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления;
- методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
- подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде;
- методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- способы оценки своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и как оптимально их использовать для успешного выполнения трудовых функций;
- современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления;
- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
- современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных образовательных программ;
- основы классического менеджмента и управления в сфере общего образования, в частности управления инклюзивным образованием, а также основы системы управления качеством образования;
- направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества образования;
- основы цифровизации образовательной организации.

### *Умеет:*

- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;

- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
- редактировать различные профессиональные тексты;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;
- аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;
- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий;
- применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;
- анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;
- применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки;
- планировать результаты реализации федеральных образовательных программ, в том числе федеральных адаптированных образовательных программ;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- анализировать деятельность и результаты реализации федеральных образовательных программ;
- управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией;
- анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации;

– анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.

***Владеет:***

– навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

– методами мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;

– способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

– способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

– способами выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;

– навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия;

– коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия;

– способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

– методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления;

– методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современных методик, инструментов и технологий сбора и обработки данных;

– инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

– навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;

– навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся;

– готовностью реализовывать требования обновленных ФГОС к образовательной среде, в том числе в сетевой форме;

– способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;

– способами анализа и реализации кадровой политики, осуществления подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;

– способами формирования и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;

– способами формирования и поддержки деловой коммуникации;

– способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации. в соответствии с

---

учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;

- способами организации и сопровождения процесса привлечения учеников и их родителей (законных представителей) к управлению образовательной организацией с целью реализации их равноправия как субъектов образовательной деятельности;

- способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;

- навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.

Паспорт компетенции Приложение 1

Матрица компетенций Приложение 2