

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

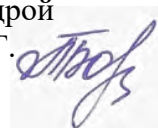
Дата подписания: 12.07.2024 13:47:50

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры  
19 апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой  
проф. Борисова Т.Г.



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая**

#### **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

#### **Научная специальность**

5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

#### **Форма обучения**

очная

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

#### **Год начала подготовки**

2023

Ставрополь, 2024 г.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности, педагогической аспирант должен обладать следующими знаниями, навыками и умениями.

### **знать:**

- требования к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития;
- основные закономерности, принципы, содержание и структуру целостного педагогического процесса;
- теоретические основы и методы проведения самодиагностики и самопознания;
- основы планирования саморазвития;
- основы оценки результатов собственного профессионального и личностного развития;
- основы организации образовательного процесса в системе высшего образования;
- типы и стратегии оптимального взаимодействия участников образовательного процесса

### **уметь:**

- проводить самодиагностику, анализировать результаты самодиагностики;
- планировать и реализовывать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- критически оценивать результаты самосовершенствования, повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений и тенденций развития соответствующей научной области;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития студентов;
- излагать предметный материал с использованием междисциплинарного подхода

### **владеть:**

- навыками планирования собственного профессионального и личностного развития;
- навыками самодиагностики и критической оценки результатов собственного профессионального и личностного развития;
- основами организации коллективной и индивидуальной научно-исследовательской работы в системе НИРС вуза;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования (разработка программы дисциплины; преобразование научного знания в учебный материал; составление задач, упражнений, оценочных средств по темам дисциплины);
- методами активизации процесса обучения при чтении лекционных курсов и ведении семинарских и практических занятий;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **зачет**.

### Оценка результатов освоения программы

| №<br>п / п | Наименование работ                                                                                                                                                                                                                                  | Максимальное<br>количество<br>баллов |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1          | Анализ организации учебно-методической, воспитательной и научной работы на кафедре, изучение логики построения образовательного процесса, знакомство с авторскими подходами в реализации учебных программ, посещение занятий преподавателей кафедры | 10                                   |
| 2          | Разработка и проведение 2-х практических занятий со студентами (конспект)                                                                                                                                                                           | 20                                   |
| 3          | Разработка и проведение 2-х лекционных занятий со студентами (конспект)                                                                                                                                                                             | 20                                   |
| 4          | Разработка и проведение воспитательного мероприятия со студентами (план-конспект)                                                                                                                                                                   | 10                                   |
| 5          | Разработка и проведение научно-практического мероприятия со студентами (план-конспект)                                                                                                                                                              | 10                                   |
| 6          | Предзащита курсовой работы на кафедре                                                                                                                                                                                                               | 10                                   |
| 7          | Отчет о практике                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                   |
| 8          | Оформление портфолио                                                                                                                                                                                                                                | 5                                    |
| 9          | Выступление на отчетной конференции, обсуждение полученных на практике результатов                                                                                                                                                                  | 5                                    |
|            | ИТОГО баллов:                                                                                                                                                                                                                                       | 100                                  |
|            | Итоговая оценка:                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |

Баллы и итоговая оценка выставляются руководителем практики от института

#### Шкала перевода баллов в оценку

|    |                       |               |            |
|----|-----------------------|---------------|------------|
| 1. | «отлично»             | 85-100 баллов | зачтено    |
| 2. | «хорошо»              | 70-84 баллов  | зачтено    |
| 3. | «удовлетворительно»   | 55-69 баллов  | зачтено    |
| 4. | «неудовлетворительно» | 0-54 балла    | не зачтено |

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

- I. 1. Подготовка и проведение лекционного занятия на заданную тему по заданной дисциплине.
2. Подготовка презентации на заданную тему по заданной дисциплине.
3. Подготовка и проведение практического занятия на заданную тему по конкретной дисциплине.
4. Разработка заданий к лабораторной работе на заданную тему по заданной дисциплине.
5. Анализ и обработка материалов, собранных на практических занятиях, лекции и тестировании студентов.
6. Обработка и систематизация материалов, полученных при прохождении практики.

#### II. Собеседование с научным руководителем

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.

#### III. Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
5. Структура системы образования.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
7. Образовательные программы.
8. Общие требования к реализации образовательных программ.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ.
10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Формы получения образования и формы обучения.
12. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
13. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
14. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
15. Типы образовательных организаций.
16. Устав образовательной организации.
17. Структура образовательной организации.
18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если он не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.

## ТРЕБОВАНИЯ К ЛЕКЦИОННОМУ ЗАНЯТИЮ

**Лекция** – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.

Лекция должна отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

*Структура лекции* включает элементы:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

*Вступление* – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- формулировка цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

*Основная часть* – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Содержание материала определяется видом лекции.

*Заключение* – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

### Критерии оценки качества лекции

Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;

- соответствие содержания лекции теме;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутриматериальных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).

## 2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);
- использование записей на доске, наглядных пособий;
- использование раздаточного материала на лекции;
- использование технических средств обучения.

## 3. Критерии оценки организации лекции:

- соответствие лекции учебному расписанию;
- четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);
- посещаемость лекции студентами;
- дисциплина на лекции;
- рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

## 4. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

- осуществление контроля над ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.);
- просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);

- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

#### 5. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);
- степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

• отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое равнодушное и т.п.).

#### 6. Критерии оценки результативности лекции:

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

### Шкала оценивания

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.

7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.

5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно

## ТРЕБОВАНИЯ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

**Семинарское занятие (семинар)** - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

**Цель** семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

**Задачи** семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

**Функции** семинарского занятия:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная;
- контрольная.

**Виды** семинарских занятий.

**Просеминар** – семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в вузе, приобретение навыков работы с учебной и научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

**Собственно семинар** – семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

**Спецсеминар** – семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

**Формы** проведения семинарских занятий:

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;
- теоретическая конференция;
- семинар-пресс-конференция;
- семинар-диспут;
- семинар-дискуссия;
- семинар - "круглый стол";

- семинар - "мозговой штурм";
- семинар-коллоквиум;
- семинар-экскурсия;
- семинар на производстве, в организации, учреждении и т.п.;
- семинар - деловая игра;
- комментированное чтение и анализ документов (литературы);
- решение задач на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
- смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

**Выбор вида и формы проведения семинарского занятия** определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

### **СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ**

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя,
- основная часть,
- заключительное слово преподавателя.

Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения.

Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

### **Критерии оценки качества семинарского занятия**

#### **1. Критерии оценки содержания семинарского занятия:**

- соответствие учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и искусства;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

#### **2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:**

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;

- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
  - использование технических средств обучения и наглядных пособий.
3. Критерии оценки организации семинарских занятий:
- соответствие семинарского занятия учебному расписанию;
  - соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
  - наличие плана семинарского занятия;
  - четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
  - четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
  - посещаемость семинара студентами;
  - дисциплина на семинарском занятии;
  - подготовка студентов к семинарскому занятию;
  - рациональность распределения времени на семинарском занятии;
  - наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
  - соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);
  - наличие необходимых средств наглядности и технических средств.
4. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:
- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
  - мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
  - побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
  - микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;
  - подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
  - согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
  - управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
  - постановка задания к следующему семинарскому занятию.
5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:
- знание предмета;
  - убежденность;
  - стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный);
  - характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т.п.);
  - умение вызвать и поддержать дискуссию;
  - культура речи, дикция;
  - внешний вид;

- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

6. Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);
- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;
- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;
- степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;
- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;
- воспитательное воздействие семинарского занятия.

**Шкала оценивания:**

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.

7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.

5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

**Практическое занятие** – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение лабораторных (практических) занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

В ходе практических (лабораторных) занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи и составляют итоговый письменный отчет. Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки.

**Цель** практического занятия: организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

**Задачи** практических занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;
- выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;
- овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

**Функции** практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

Практические занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

**Формами организации практических занятий** в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть:

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;
- имитационные занятия;

- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями;
- занятия-конкурсы.

## СТРУКТУРА, ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

**Вводная часть** обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

**Основная часть** предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

**Заключительная часть** содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части лабораторного (практического) занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

## Критерии оценки качества практического занятия

1. Критерии оценки содержания практического занятия:

- соответствие темы и содержания занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- четкость и ясность цели и задач занятия;
- раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
- целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;

- профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей.

## 2. Критерии оценки методики проведения практического (лабораторного) занятия:

- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;
- ясность и четкость требований к результатам работы;
- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач;
- использование приемов активизации внимания студентов;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;
- обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами;
- аналитичность и дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.);
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.

## 3. Критерии оценки организации практического (лабораторного) занятия:

- соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, учебно-тематическому плану дисциплины, учебному расписанию;
- четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);
- посещаемость занятия студентами;
- подготовленность студентов к занятию;
- дисциплина во время занятия;
- рациональное распределение времени на занятии;
- наличие в необходимом количестве описаний лабораторных (практических) работ;
- наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;
- использование обратной связи со студентами;
- наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;
- соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);

- технологичность занятия.

4. Критерии оценки руководства работой студентов в ходе лабораторного (практического) занятия:

- осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;
- оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;
- оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
- дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета, профессиональная компетентность;
- убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;
- эмоциональность, увлекательность изложения материала;
- умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;
- способность устанавливать контакты со студентами;
- уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами и т.п.);
- стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);
- стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);
- органичность включения преподавателя в самостоятельную работу студентов во время занятия;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- культура речи, дикция.

6. Критерии оценки результативности практического (лабораторного) занятия:

- степень реализации цели и задач работы;
- степень выполнения заданий работы;
- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- степень воспитательного воздействия на студентов;
- информационно-познавательная ценность.

#### **Шкала оценивания:**

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.

7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.

5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно

## **АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Критерии оценивания представленных материалов анализа рабочей программы**

В содержании материалов по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине оценивается:

1. Полнота отражения аспектов анализа рабочей программы.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование лингвистической терминологии.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

### **Шкала оценивания:**

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.  
7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.  
5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.  
Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно

## **РАЗРАБОТКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФРАГМЕНТА ОМ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Критерии оценивания:**

Разработка ОМ (фрагмента ОМ) по учебной дисциплине оценивается по следующим параметрам:

1. Соответствие ОМ нормативным требованиям, полнота отражения в ОМах его компонентов.
2. Сбалансированность компонентов ОМ.
3. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений.
4. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование лингвистической и профессионально-ориентированной терминологии).
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

### **Шкала оценивания:**

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.  
7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.  
5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.  
Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.