

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.05.2025 18:42:14
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Форма обучения

очная

Срок освоения

2 лет 10 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала

подготовки

2025

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.пед.н., доцент Артеменкова Л.Ф..

Рабочая программа практики "Производственная практика по профилю специальности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (приказ Минобрнауки России от 14.09.2023 г. № 686).

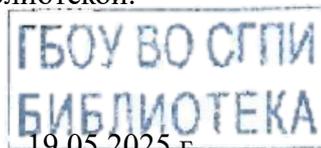
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов. Завершить работу по теме дипломного исследования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности.
- воспитание у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыкам научно-исследовательской работы.
- развитие умений проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты.
- развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умений и навыков коррекционной, консультативной и профилактической работы с педагогами, родителями и детьми в процессе выполнения формирующего эксперимента.
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	П
------------	---

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика организации волонтерской деятельности

Основы финансовой грамотности

Производственная практика

Психология общения

Русский язык с методикой преподавания

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Физическая культура

Экзамен по модулю "Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы олигофренопедагогики

Основы сурдопедагогики

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Современные программы и технологии воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика

Учебная практика

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Основы логопедии

Основы психологии

Теоретические основы организации обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика

Учебная практика

Безопасность жизнедеятельности
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Математика в профессиональной деятельности учителя
Методика обучения технологии с практикумом
Обществознание с методикой преподавания
Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
Основы педагогики
Основы специальной психологии
Основы тифлопедагогики
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
История России
Основы философии
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО), федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) <11> (далее - ФАОП УО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФООП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8. Проектировать деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФООП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными)
ПК 4.1. Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
ПК 4.2. Организовывать образовательную среду для реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

ПК 4.3. Обеспечивать организационно-методические условия реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях. - обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения - самостоятельность планирования повышения личностного и 	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. - соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности, - выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. - обоснованность постановки целей и задач уроков с учетом специфики творчества, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм; - соответствие структуры и содержания занятия целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора разных форм, методов и приемов обучения и воспитания в предметной области - соблюдение этапов реализации урока заявленным целям и задачам - использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения □ аргументированность анализа урока; - владение разными видами анализа уроков; □ адекватность оценки педагогической деятельности; - соблюдение этических норм при анализе урока; - полнота анализа урока. □ соблюдение требований к оформлению документации. - оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции; - разрабатывать (осваивать) и 	<ul style="list-style-type: none"> - использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий - соблюдение требований к структуре портфолио, - соблюдение требований к структуре презентации - соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов, - соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов - планирование и организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья - соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам - организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления класса - соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных

профессионального уровня. - обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, - применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Соблюдение требований к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды	мероприятий - соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату - обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.
---	---	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	144	144
Сам. работа		
Итого		144

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (преддипломная) практика						
1.1	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики /КПА/	6	4				

1.1	<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность.</p> <p>Анализ медико-психолого-педагогической документации на детей экспериментальной группы (изучение и учет динамики изменений с периода научно-исследовательской практики).</p> <p>Составление плана экспресс-диагностики исследуемых в ВКР компонентов психофизического развития.</p> <p>Отбор практического материала для проведения экспресс-диагностики, изготовление необходимого дидактического материала.</p> <p>Проведение экспресс-диагностики исследуемых в ВКР компонентов психофизического развития, определение актуального уровня развития каждого ребенка экспериментальной группы.</p> <p>Разработка коррекционной/коррекционно-развивающей программы в соответствии с темой ВКР, проведение эмпирического исследования (формирующего этапа экспериментальной работы).</p> <p>Разработка/подбор учебно-методического обеспечения (конспекты занятий, дидактический материал) формирующего эксперимента.</p> <p>Реализация экспериментальной программы.</p> <p>Организация совместной деятельности с педагогами и специалистами учреждения в рамках проводимого коррекционно-образовательного процесса.</p> <p>Консультативная работа со специалистами учреждения: выбор темы для консультации учителей,</p>	6	124	<p>ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 3.1.</p>			
-----	---	---	-----	--	--	--	--

	воспитателей, врачей, медицинских сестер составление плана-конспекта консультации, проведение консультации. Консультирование родителей детей экспериментальной группы. Анализ участия педагогов в организации и проведении методических объединений, совещаний, круглых столов. Изучение механизмов самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности. Работа над содержанием глав, отражающих содержание экспериментального исследования (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент). Уточнение выводов по данной части экспериментальной работы. Иллюстративное оформление количественных данных (таблицы, схемы, рисунки). /КПА/						
1.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /КПА/	6	10	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 3.1.			
1.1	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. /КПА/	6	4				
1.1	Защита отчета по практике. /КПА/	6	2	ПК 2.2.			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные
--	--	--	---

степень контактности.		рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
-----------------------	--	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Глухов В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517221
Л.1.4	Глухов В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 330 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517220
Л.1.1	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515490
Л.1.2	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий.

Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 218 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473402>

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.