

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 07.07.2025 17:31:10  
Уникальный идентификатор:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная (ознакомительная) практика

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Форма обучения**  
**Срок освоения**

заочная  
4 лет 6 месяцев

**Кафедра**

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**Год начала**  
**подготовки**

2024

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика " разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

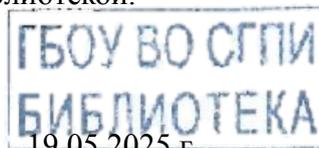
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере коррекционно-развивающей работы с лицами, имеющими нарушения речи, формирование целостного представления об отечественной системе учреждений по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Накопление опыта наблюдения за актуальным состоянием помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, уточнение и углубление информации, полученной в ходе теоретического обучения.

2. Знакомство с работой основных специалистов в области коррекционно-развивающей работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

3. Развитие педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности.

4. Формирование адекватного отношения к лицам с проблемами в развитии, а также профессионально-значимых личностных качеств будущих специалистов.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Дизартрия

Дислалия

Методика организации волонтерской деятельности

Нарушения голоса. Ринолалия.

Производственная (педагогическая) практика 1

Специальная педагогика и психология

Технологии обследования речи

Философия

Функциональный базис речи

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ

Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений

Основы речевой культуры дефектолога

Производственная (педагогическая) практика 2

Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Техника речи

Финансово-экономический практикум

Этика. Эстетика

Алалия. Афазия.

Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании

Заикание

Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии

Информационная безопасность

Кибербезопасность

Логопсихология

Нарушения письма и чтения

Общее недоразвитие речи

Основы искусственного интеллекта
Профилактика конфликтов в специальном и инклюзивном образовании
Профилактика профессионального выгорания специалистов, работающих с лицами с ОВЗ
Ранняя помощь и реабилитация детей с проблемами здоровья
Специальная методика преподавания русского языка
Фонетико-фонематическое недоразвитие
Логоритмика
Производственная (педагогическая) практика 3
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
Специальная методика обучения математике

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Обосновывает цели и конкретизирует результаты совместной и индивидуальной учебной, воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений.
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами.
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск,	УК-1.6 Аргументированно формирует

<b>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b> документы, регламентирующие образовательную, коррекционно-развивающую, воспитательную работу; анализ специфики, целей, задач, содержания образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи; технологии здоровьесбережения и укрепления здоровья детей с нарушениями речи.	<b>уметь:</b> проводить наблюдение за воспитательным и коррекционно-развивающим процессом с последующим анализом и ведением протоколов (фотозаписей); подбирать дидактический материал для проведения невербальных игр на развитие мелкой моторики с детьми с нарушениями речи; оказывать помощь педагогам в организации режимных моментов и досуговой деятельности детей с нарушениями речи; разрабатывать и проводить мероприятия (коррекционные игры, физминутки, режимные моменты, совместную деятельность детей с ОВЗ) с их последующим анализом и самоанализом; подбирать методический материал для проведения консультативной работы с родителями; разрабатывать и проводить досуговые мероприятия по плану с последующим анализом и самоанализа; разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия по плану с последующим анализом и самоанализом.	<b>владеть:</b> взаимодействия с детьми с ОВЗ
--	--	--

### Распределение часов практики

Курс	1	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	2,3	2,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 2. Основной этап						

2.1	/ИФР/	1	8	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
2.1	/ИФР/	1	10	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
2.1	/ИФР/	1	19	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
2.1	/ИФР/	1	24	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
2.1	/ИФР/	1	12	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
	<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>						
3.1	/КПр/	1	1	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			

3.2	/ИФР/	1	32,7	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
3.1	/КПА/	1	0,3	ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2			
3.2	/Конс/	1	1				

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

• отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

#### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Обязанности руководителей практики**

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;

- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.3	Практическая подготовка бакалавров [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2018. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/117568">https://e.lanbook.com/book/117568</a>
Л.1.2	Ковалева А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии [Электронный ресурс]:. - Барнаул: АлтГПУ, 2018. - 107 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112206">https://e.lanbook.com/book/112206</a>
Л.1.1	Специальная педагогика [Электронный ресурс]:методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «специальное (дефектологическое) образование». - Сочи: СГУ, 2018. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/147751">https://e.lanbook.com/book/147751</a>

#### **Дополнительная литература**

Л.2.2	Бурляева О. В., Извеков В. В., Карпушина Л. П., Кахнович С. В., Тараскина И. В., Ширяева Ю. Г., Щанкин А. А., Щередина Н. И. Дошкольная педагогика: теория и практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саранск: МППИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/128965">https://e.lanbook.com/book/128965</a>
Л.2.1	Специальная дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 115 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/140100">https://e.lanbook.com/book/140100</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
<b>7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.