

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 07:39:53
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

В.В. Долганина
протокол № 11
от 07.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 2

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Форма обучения
Срок освоения**

заочная
4 лет 6 месяцев

Кафедра

общей и возрастной психологии

**Год начала
подготовки**

2021

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): канд.псих.н., доцент Торикова Елена Федоровна.

Рабочая программа практики "Производственная практика 2" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122).

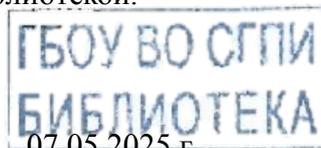
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 07.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____  В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие профессиональных компетенций, формирование у студентов готовности решать профессиональные задачи педагога-психолога в системе общего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- формировать способность планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами,
- формировать готовность организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей,
- формировать способность организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста;
- формировать готовность анализировать, проектировать и разрабатывать образовательные программы (рабочие, вариативные, адаптированные) на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
- формировать способность осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- формировать готовность проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- формировать способность применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;
- формировать готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- формировать способность осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- формировать готовность планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогическая психология

Психо- и нейрофизиология

Физиология ВНД и сенсорных систем

Методология и методы психолого-педагогических исследований

Образовательные программы для детей дошкольного возраста

Психолого-педагогический практикум

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	ПК-3.1 Знает: подходы к организации и проведению педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста
ПК-17 Способен осуществлять	ПК-17.2 Умеет: выявлять и оценивать

<p>просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p>	<p>потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании</p>
<p>ПК-14 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p>	<p>ПК-14.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития</p>
<p>ПК-18 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-18.2 Умеет: планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие технологии</p>
<p>ПК-16 Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p>	<p>ПК-16.2 Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся</p>
<p>ПК-15 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>ПК-15.2 Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-2.2 Умеет организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать, проектировать и разрабатывать образовательные программы (рабочие, вариативные, адаптированные) на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>ПК-4.2 Умеет: анализировать, систематизировать и оценивать образовательные программы дошкольного образования и инновационные подходы и средства обучения</p>
<p>ПК-1 Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>ПК-1.2 Умеет: планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами</p>
<p>ПК-14 Способен проводить психологическое</p>	<p>ПК-14.3 Владеет: приемами консультирования:</p>

<p>консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p>	<p>обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам</p>
<p>ПК-15 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>ПК-15.3 Владеет: умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>
<p>ПК-16 Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p>	<p>ПК-16.3 Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p>
<p>ПК-18 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-18.3 Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности</p>
<p>ПК-1 Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>ПК-1.3 Владеет навыками планирования и организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-2.3 Владеет навыками организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>
<p>ПК-13 Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов</p>	<p>ПК-13.3 Владеет: умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</p>
<p>ПК-17 Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p>	<p>ПК-17.3 Владеет: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей,</p>

методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- структуру и требования ФГОС ДО и основных образовательных программ.</p> <p>- специфику и содержание основных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>- подходы к организации и проведению педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>- образовательные программы дошкольного образования и инновационные подходы и средства обучения.</p> <p>- требования к разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ, психологических рекомендаций.</p> <p>- приемы и технологии консультирования субъектов образовательного процесса по различным вопросам.</p> <p>- требования к разработке и реализации программы коррекционно-развивающей работы.</p> <p>- требования к диагностическому обследованию с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</p> <p>- современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении.</p> <p>- здоровье сберегающие технологии.</p>	<p>- планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами.</p> <p>- организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения образовательной программы</p> <p>- разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционные программы; психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</p> <p>- проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития.</p> <p>- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении.</p> <p>- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и</p>	<p>- умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности.</p> <p>- умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.</p> <p>- умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</p> <p>- приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.</p> <p>- умениями разработки программ развития</p>

	<p>эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся.</p> <p>- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.</p> <p>- планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровые берегающие технологии.</p>	<p>универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</p> <p>- умением анализировать, систематизировать и оценивать образовательные программы дошкольного образования, инновационные подходы и средства обучения.</p>
--	--	---

Распределение часов практики

Курс	4	5	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	2,3	2,3	4,6
Сам. работа			
Итого	108	324	432

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика 2						
1.1	/ИФР/	4	26	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-4.2, ПК-14.2, ПК-15.2, ПК-15.3, ПК-16.2, ПК-16.3, ПК-17.2, ПК-17.3, ПК-18.2, ПК-18.3, ПК-13.3			

1.2	/Конс/	4	1	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
1.1	/ИФР/	4	4	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
1.1	/КПр/	4	1	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
1.2	/ИФР/	4	54	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		

1.1	/ИФР/	4	9	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3			
1.1	/ИФР/	4	12,7	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3			
1.2	/КПА/	4	0,3	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3			
	Раздел 2. Производственная практика 2						

2.1	/КПр/	5	1	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.2	/ИФР/	5	12	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.3	/Конс/	5	1	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.1	/ИФР/	5	25	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		

2.1	/ИФР/	5	242	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.1	/ИФР/	5	30	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.1	/ИФР/	5	12,7	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		
2.2	/КПА/	5	0,3	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-4.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-16.2,ПК-16.3,ПК-17.2,ПК-17.3,ПК-18.2,ПК-18.3,ПК-13.3		

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>вопросов в рамках заданий билета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	---	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Ганина О. Б. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173641
Л.1.4	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492179
Л.1.1	Иконникова Г. Ю., Худяков А. И., Фальтермайер Е. А. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112756
Л.1.2	Щетинина Е. В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 37.03.01 «психология» (бакалавриат), специальности 37.05.02 «психология служебной деятельности» (специалитет) ii, iii, iv курсов. - Сочи: СГУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147738

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего	http://fgosvo.ru

Единая цифровая ^{образования} коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.