

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.05.2025 12:37:53
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

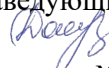
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



В.В. Долганина

протокол № 11

от 07.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Форма обучения
Срок освоения

очная
2 лет 0 месяцев

Кафедра

общей и возрастной психологии

Год начала
подготовки

2025

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): канд.психол.н., доцент Долганина Вера Васильевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127).

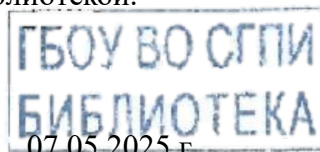
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 07.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, основанных на формировании у обучающихся способностей решать профессиональные задачи педагога-психолога в дошкольном и начальном образовании, формирование навыков разработки и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие практических умений, связанных с включением в процессы планирования и организации образовательного события дошкольной организации;
- проектирование основных и дополнительных образовательных программ и разработка научно-методического обеспечения их реализации;
- проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление психолого-педагогического и научно-методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- применение современных техник и приемов коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Психологическая реабилитация подростков с проблемами развития	
Психологическое просвещение и консультирование субъектов образовательного процесса	
Психологическое сопровождение участников образовательного процесса	
Психология рекламы	
Современные методы реабилитации детей и подростков, переживших экстремальные ситуации	
Технология развития ответственности у детей и подростков	
Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Философия научного познания	
Ювентальная психология	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки.

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Предлагает стратегию действий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
	УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для поставленной цели, контролирует их выполнение
	УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
ПК-2 Способен содействовать, повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся	ПК-2.1 Знает: правовые, нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов образовательного процесса
	ПК-2.2 Умеет: планировать взаимодействия участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся
	ПК-2.3 Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся
ПК-3 Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	ПК-3.1 Знает: особенности психологопедагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; этические нормы консультирования, в том числе в ситуациях нарушения психологической безопасности личности
	ПК-3.2 Умеет: отбирать технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления
ПК-3 Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов	ПК-3.3 Владеет приемами и инструментарием консультирования субъектов образовательной

социальной практики по психологическим проблемам	среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам
ПК-5 Способен анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	ПК-5.1 Знает: основы формирования комфортной и безопасной социальной среды; психологопедагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии
	ПК-5.2 Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды и планировать комплексные мероприятия по их проведению
	ПК-5.3 Владеет: технологиями формирования комфортной и безопасной образовательной среды и аналитической оценки рисков ее нарушения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: - проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; - особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - методологию психолого-педагогической науки, теорию и методы организации психологического исследования и оценки качества и результатов исследовательских программ; - психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды.	уметь: - осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке; предлагать способы их решения; - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; - адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - применять основные методы проектирования исследовательских программ; использовать качественные и количественные методы психологического обследования;	владеть: - стратегией достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; - публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; возможными путями (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - навыками разработки планов и исследовательских программ для решения задач обеспечения качества психолого-педагогического сопровождения; - методами психологического мониторинга и анализа эффективности использования методов и средств образовательной деятельности,
--	---	--

	- подбирать и применять методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.	психологической оценки программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
--	---	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)	3(2.1)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	108	324	216	648
Сам. работа				
Итого	108	324	216	648

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
1.1	/КПр/	2	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-3.5,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.1	/КПр/	2	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-3.5,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

1.2	/КГИА/	2	26,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПР/	2	5	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	2	20,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПр/	2	5,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	2	20,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПр/	2	9,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.2	/КПА/	2	0,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПр/	3	5	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	3	100	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПр/	3	20	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	3	103	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПр/	3	40	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПp/	3	35	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПp/	3	20	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КПА/	3	0,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.3	/КГИА/	3	0,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПР/	4	10	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	4	50	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПр/	4	5	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	4	55	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПр/	4	5	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПp/	4	40	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПp/	4	20	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КПА/	4	0,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.3	/КГИА/	4	30,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
-----	--------	---	------	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

- мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
 - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов. Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.
Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья
При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература	
Л.1.7	Высоков И. Е., Кравченко Ю. Е., Сысоева Т. А. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489209
Л.1.6	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 412 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488665
Л.1.8	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496793
Л.1.10	Фурьева Т. В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493340
Л.1.9	Байкова Л. А., Богомолова Е. В., Еременко Т. В. Актуальные проблемы современного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 178 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456412
Л.1.2	Кошелева А. Н., Рохина Е. В., Королёва Н. Н., Луговая В. Ф., Хороших В. В. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498870
Л.1.1	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489219
Л.1.3	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488883
Л.1.5	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488232
Л.1.4	Федина Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 131 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495645

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru

«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций,

имеет специализированную мультимедийную аудиторию.