

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 17:44:24
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Форма обучения
Срок освоения

очная
4 лет 0 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала
подготовки

2023

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

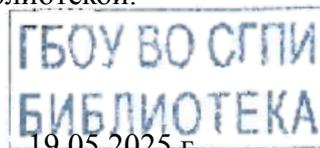
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие социально-перцептивной компетентности как составляющей профессиональной педагогической компетентности в ходе изучения процесса воспитательной работы с детьми, имеющими ОВЗ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной психолого-педагогической деятельности;
- формирование практических навыков наблюдения за ходом психологического развития детей и подростков, а также за особенностями педагогического общения и взаимодействия;
- формирование способности интерпретировать поведенческие проявления детей с ОВЗ с позиций общей и возрастной психологии, прогнозировать и проектировать деятельность педагога;
- формирование умений по организации воспитательной работы с детьми с учетом их психофизиологических и возрастных особенностей; проведения консультативной работы;
- формирование умений по разработке конспектов мероприятий по воспитательной и досуговой деятельности детей, планов-конспектов консультативной работы с родителями;
- развитие рефлексивных умений и профессионального мышления в педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дислалия

Нарушения голоса. Ринолалия.

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Фонетико-фонематическое недоразвитие

Учебная (ознакомительная) практика 1

Педагогика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Алалия. Афазия.

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений

Производственная (педагогическая) практика 2

Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ

Заикание

Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра

Нарушения письма и чтения

Общее недоразвитие речи

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи

Финансово-экономический практикум

Логопсихология

Логоритмика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Специальная методика обучения математике

Специальная методика преподавания русского языка

Производственная (педагогическая) практика 3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования.
	ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – особенности проектного мышления; – основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь; – нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере взаимодействия с участниками образовательного процесса; – духовно-нравственные ценности личности и модели 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты; <input type="checkbox"/> формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов; <input type="checkbox"/> определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи; <input type="checkbox"/> проектировать процесс решения каждой задачи проекта, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов; <input type="checkbox"/> решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время; <input type="checkbox"/> публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; <input type="checkbox"/> поиска, анализа и

<p>нравственного поведения;</p> <p>– базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания;</p> <p>– сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика;</p> <p>– современные технологии воспитания, в том числе детей с ОВЗ;</p> <p>– сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</p> <p>– концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>– цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания, в том числе детей с ОВЗ;</p> <p>– основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;</p> <p>– требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>– технологии взаимодействия с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p><input type="checkbox"/> создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p><input type="checkbox"/> использования современных воспитательных технологий, направленных на освоение учащимися с ОВЗ нравственными моделями поведения;</p> <p><input type="checkbox"/> организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся с ОВЗ и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p><input type="checkbox"/> мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> организации контроля результатов обучения и воспитания</p>
--	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
1.2	/ИФР/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	/КПр/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.2	/ИФР/	4	16	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.2	/ИФР/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			

2.1	/КПр/	4	24	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	48	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	16	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	24	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
Раздел 3. Завершающий этап							

3.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.2	/ИФР/	4	9	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.2	/ИФР/	4	2,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.1	/КПА/	4	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и
--	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Вольская О. В., Пономарева М. А., Пекишева Е. В., Толстикова О. Н. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96588
Л.1.5	Васильева Р. М., Дулина Г. С. Социально-психологические аспекты агрессивного поведения подростков [Электронный ресурс]:. - Чебоксары: ЧГИКИ, 2015. - 93 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138908
Л.1.3	Дормидонтов Р. А. Психолого-педагогические условия формирования гражданственности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 79 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169351
Л.1.1	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126989
Л.1.2	Лимонова О. О. Основы психологии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/245780

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый	https://magazines.gorky.media

журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в

которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.