

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 19.02.2025 16:52:27  
 Уникальный программный ключ:  
 e243e984ef11fb4161e3d97d4a14ad9549b10756



Министерство образования Ставропольского края  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 Положение о студенческом общежитии государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Ставропольский государственный педагогический  
 институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ  
 Протокол № 4

от « 24 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ  
 И.С. Алексеева

« 24 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский  
 государственный педагогический институт»

Ставрополь, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<b>Разработал</b>	Специалист по социальной работе управления по работе с молодежью	Молодых Д.А.	
<b>Согласовано</b>	Проректор по воспитательной работе и молодёжной политике	Шалыгина О.Н.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
	Проректор по учебной работе	Новикова О.Н.	
	И.о. начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	
	Начальник управления финансово-экономической деятельности	Гвозденко В.Е.	
	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы	Самохин В.В.	
<b>Версия 01</b>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 6



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации питания .....	3
3. Права и обязанности участников организации питания.....	3
4. Организация питания домашней пищей для Обучающихся, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показаниям.....	4
5. Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся (далее – Обучающиеся) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт).

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Устав Института, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Участниками отношений в сфере организации питания в Институте являются:

- Институт (ГБОУ ВО СГПИ);
- Организатор питания – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги общественного питания на объектах Института на основании отдельного договора на оказание услуг питания, а также являющийся арендатором помещений объектов питания на основании договора аренды;
- Обучающиеся – студенты Института, потребляющие услуги общественного питания.

## **2. Порядок организации питания**

2.1. Питание Обучающихся организуется на объектах Института (столовая, буфет) по адресам: ул. Ленина, 417А и ул. Пирогова, 58.

2.2. Отношения между Институтом и Организатором питания регулируются двумя самостоятельными договорами:

- Договором аренды нежилых помещений объектов питания;
- Договором на оказание услуг по организации питания Обучающихся.

2.3. Питание осуществляется на платной основе за счет собственных средств Обучающихся. Режим работы объектов питания устанавливается графиком, согласованным между Институтом и Организатором питания.

2.4. Меню, ассортимент буфетной продукции и их стоимость утверждаются Организатором питания с учетом требований санитарных норм и согласовываются с уполномоченным представителем Института. Утвержденное меню и прейскурант цен размещаются в доступных для обозрения местах.

## **3. Права и обязанности участников организации питания**

3.1. Институт обязан:

3.1.1. Предоставлять Организатору питания помещения в аренду в соответствии с договором аренды.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Организатором питания условий договора на оказание услуг питания, в части соблюдения санитарных норм, качества и безопасности питания, а также утвержденных цен.

3.1.3. Рассматривать обращения Обучающихся по вопросам организации и качества питания.

3.2. Организатор питания обязан:

3.2.1. Осуществлять деятельность в области общественного питания в строгом соответствии с условиями договора аренды и договора на оказание услуг питания.

3.2.2. Обеспечивать качественное, безопасное питание, соблюдая все санитарно-эпидемиологические требования на всех этапах – от закупки сырья до реализации готовой продукции.

3.2.3. Соблюдать утвержденные меню и прейскурант цен.

3.2.4. Нести полную ответственность за санитарно-гигиеническое состояние арендуемых помещений, оборудования и за действия своего персонала.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. Соблюдать правила поведения и личной гигиены в помещениях объектов питания.

3.3.2. Оплачивать потребленные услуги питания в установленном порядке.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Института и Организатора питания.

#### **4. Организация питания домашней пищей для Обучающихся, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показаниям**

4.1. Институт предоставляет возможность хранения и разогрева домашней пищи Обучающимся, нуждающимся в диетическом питании по медицинским показаниям, при условии получения соответствующего разрешения. Оборудование (холодильник, микроволновая печь) может быть предоставлено либо Институтом, либо Организатором питания в соответствии с условиями заключенных между ними договоров и настоящим Положением.

4.2. Порядок получения разрешения:

4.2.1. Обучающийся подает на имя ректора Института письменное заявление с просьбой о разрешении на питание домашней пищей с использованием оборудования для ее хранения и разогрева.

4.2.2. К заявлению прилагаются копии медицинских документов (заключение врача, справка), подтверждающих необходимость специального (диетического) питания.

4.2.3. Заявление подлежит обязательному согласованию с деканом соответствующего факультета и юрисконсультom Института.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---

4.2.4. Принятое ректором положительное решение оформляется резолюцией. Копия разрешения доводится до сведения Обучающегося, Организатора питания и руководителя подразделения Института, ответственного за эксплуатацию помещений (в случае если оборудование предоставляет Институт).

4.3. Порядок обращения с домашней пищей и пользования оборудованием:

4.3.1. Обучающийся, получивший разрешение, несет полную ответственность за качество, безопасность, сохранность и соответствие медицинским показаниям принесенной домашней пищи, а также за соблюдение правил пользования оборудованием.

4.3.2. Домашняя пища должна быть заранее приготовлена и помещена в чистый, герметичный, индивидуальный контейнер, предназначенный для хранения пищевых продуктов и использования в микроволновой печи.

4.3.3. Контейнер должен быть четко промаркирован: на него наносится несмываемой надписью фамилия, имя, группа обучающегося и дата приготовления/упаковки пищи.

4.3.4. По прибытии в Институт обучающийся обязан незамедлительно поместить контейнер с пищей, требующей охлаждения, в специально предназначенный для этого холодильник.

4.3.5. Разогрев пищи осуществляется обучающимся лично в предоставленной микроволновой печи в отведенное для этого время, с обязательным соблюдением правил техники безопасности и инструкции по эксплуатации прибора.

4.3.6. После приема пищи обучающийся обязан:

- незамедлительно убрать за собой посуду и место приема пищи;
- забрать свой контейнер. Если контейнер подлежит мытью, обучающийся обязан вымыть его в предназначенном для этого месте. Если такая возможность отсутствует, обучающийся обеспечивает его герметичную упаковку для транспортировки.

4.3.7. Категорически запрещается:

- оставлять контейнеры с домашней пищей в холодильнике или на столах после окончания учебного дня. Невостребованная пища подлежит утилизации силами стороны, предоставляющей оборудование (Института или Организатора питания);

- передавать принесенную пищу, контейнеры или доступ к оборудованию третьим лицам;

- использовать оборудование для хранения или разогрева пищи, не относящейся к диетическому питанию по медицинским показаниям, указанным в разрешении;

- нарушать санитарные нормы и правила эксплуатации оборудования.

4.4. Ответственность за оборудование:

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---

4.4.1. Сторона, предоставляющая оборудование (Институт или Организатор питания), обязана обеспечивать его исправное состояние, безопасность и санитарную обработку в соответствии с общими требованиями.

4.4.2. Указанная сторона не несет ответственности:

- за порчу домашней пищи, произошедшую по причинам, не связанным с ненадлежащим техническим состоянием предоставленного оборудования;
- за последствия употребления домашней пищи обучающимся;
- за ущерб, причиненный оборудованию в результате нарушений правил эксплуатации со стороны обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией Института. Для оперативного решения вопросов качества питания приказом ректора может быть создана постоянная комиссия с участием представителей Обучающихся.

5.2. Споры, возникающие между участниками в связи с организацией питания, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и подлежит официальному опубликованию на сайте Института.

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	6
------------------	--	---------------	------	---	----	---