

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Общие требования к курсовым работам

Курсовая работа является формой организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов.

Цель курсовой работы – показать уровень комплексного теоретического и практического использования знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе обучения.

В ходе выполнения курсовой работы и ее последующей защиты студент должен:

1. Показать способность к самостоятельной работе.
2. Продемонстрировать уровень усвоения общих принципов и методов научного исследования.
3. Показать умение планировать, организовывать и проводить научное исследование.
4. Продемонстрировать умение работать с научными текстами и материалами, полученными в ходе собственного исследования.
5. Показать умение осуществлять теоретический анализ по проблеме исследования.
6. Показать умение анализировать и интерпретировать полученные результаты, формулировать выводы.
7. Продемонстрировать способность видеть и грамотно излагать суть проблемы, умение вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свои научные позиции, навыки публичного выступления.

Общий объем курсовой работы может быть различным: она может составлять 40-45 страниц печатного текста. Следует отметить, что приложения в этот объем не входят.

Тема курсовой работы может быть предложена научным руководителем, а также может быть выбрана студентом самостоятельно, исходя из специфики своей деятельности и научно-практических интересов, в этом случае она согласовывается с научным руководителем.

Научный руководитель помогает студенту определить и уточнить (конкретизировать) тему работы, сформулировать ее точно и правильно, наметить план работы, консультирует по библиографии и проведению экспериментальной части работы.

Научная студенческая работа имеет четкую структуру. Как правило, она состоит из титульного листа, содержания, введения, теоретической части, практической части, заключения, списка использованной литературы, приложений. Теоретическая и практическая часть, в свою очередь, состоит из ряда параграфов, которые при необходимости делятся на подпараграфы или пункты.

Одним из необходимых этапов подготовки курсовой работы по специализации является подготовка ее чернового варианта. Черновой вариант передается научному руководителю для предварительного просмотра с целью

выявления сильных и слабых сторон работы, исправления возможных ошибок, восполнения пробелов, устранения недостатков. Просмотр и обсуждение черновика курсовой работы научным руководителем и студентом существенно повышает ее качество.

Основные параметры:

- текст курсовой работы печатается на одной стороне бумаги формата А4;
- шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5;
- поля: левое – 30 мм., правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- заголовки печатаются по центру страницы, каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими. Точка в конце заголовков не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя;
- «красная строка» – 125 мм;
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине или в правом углу нижнего поля страницы, на первой и второй страницах номер не ставится. Курсовая работа имеет сквозную нумерацию, включая список литературы и приложения.

Курсовая работа до защиты должна быть предоставлена научному руководителю для проверки и получения допуска к защите и рецензии. На защиту, проходящую согласно расписанию, студент предоставляет комиссии курсовую работу с пометкой научного руководителя о допуске к защите и рецензией.

Подготовка введения

Во введении представляется обоснование, а также раскрытие научного аппарата работы. Объем данного раздела 3-5 страниц. Он включает следующие составляющие:

1. Актуальность и значимость темы.
2. Разработанность исследуемой проблемы.
3. Объект исследования.
4. Предмет исследования.
5. Цель исследования.
6. Гипотеза исследования.
7. Задачи исследования.
8. Методы исследования
9. Теоретическая и экспериментальная базы исследования.
10. Этапы работы.
11. Структура работы.

Как правило, введение начинается с краткой характеристики современного состояния научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, с описания актуальности и значимости темы исследования, с обоснования необходимости ее проведения. Целесообразно коротко раскрыть степень разработанности проблемы, отметить, какие аспекты изучены в большей, а какие – в меньшей степени, привести имена отечественных и зарубежных ученых, сделавших вклад в разработку данного вопроса. Следует

кратко сформулировать, в чем заключаются новизна и актуальность описываемой работы и обосновать по существу необходимость ее проведения.

Актуальность отражает важность выбранной темы работы, ее востребованность современной наукой и практикой. В качестве отдельных аспектов актуальности могут выступать следующие:

1. Необходимость дополнения, сравнения или переработки психологических теорий, концепций, идей для более глубокого и всестороннего анализа исследуемого явления.

2. Потребность в получении новых фактов, которые могут расширить систему теоретических и практических знаний об изучаемом феномене.

3. Необходимость поиска и определения наиболее эффективных методов исследования, способных обеспечить получения новых данных.

4. Определение наиболее эффективных методов, технологий, способов, открывающих более широкие возможности в области исследования.

5. Поиск и определение факторов и условий развития того или иного психологического феномена.

6. Новые данные, полученные в ходе вашего исследования, позволят:

- прояснить природу изучаемого явления;
- восполнить существующие пробелы в системе знаний о нем;
- разрешить имеющиеся противоречия.

Цель – желаемый конечный результат исследовательской деятельности.

Основные виды целей психологического исследования:

1. Определение характеристик явления.
2. Выявление взаимосвязи психических явлений.
3. Изучение возрастной динамики явления.
4. Описание нового феномена, эффекта.
5. Открытие новой природы явления.
6. Обобщение.
7. Создание классификации, типологии.
8. Создание методики.
9. Адаптация психодиагностической методики.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, то, что существует само по себе, независимо от наук, которые его изучают, независимо от исследователя. Объектами психологических исследований чаще всего выступают: человек, как индивид, как личность, как субъект деятельности; группа людей (учебная, профессиональная, возрастная и т.д.), общность людей (например, этническая и др.), процесс, состояние, явление. Поскольку перечисленные объекты являются объектами и других наук, необходимо, называя объект психологического исследования, уточнить, какое именно психическое явление у человека либо группы людей вы намерены изучать, при этом указать все значимые характеристики объекта. Такими характеристиками, в зависимости от целей вашего исследования могут быть: пол, возраст, уровень образования, профессия, род занятий, состояние здоровья, этническая принадлежность и т.д.

Предмет исследования – это то, на что в данном объекте направлен интерес исследователя. В качестве предмета исследования могут выступать отдельные психические свойства, состояния, процессы, функции; виды поведения, деятельности и общения, особенности отношений и реакций; временные характеристики отдельных явлений, их интенсивность, взаимовлияние между ними; взаимосвязь между психическими явлениями и так далее. Круг явлений, которые могут выступать в качестве предмета исследования, значительно шире перечня объектов.

Гипотеза исследования – утверждение, предположение, которое сформулировано научным языком и служит для предварительного объяснения определенных фактов. Гипотеза строится, исходя из темы, целей, задач и предмета исследования. Гипотеза должна быть проверена в ходе теоретического, эмпирического, экспериментального исследования, а затем или подтверждена полностью, или подтверждена частично, или отклонена.

Задачи исследования – конкретные шаги, направленные на достижение общей цели. Перечисление задач должно помочь читателю понять характер работы, сориентироваться в ее содержании. В круг задач исследования могут быть включены следующие:

- осуществить сравнение существующих научных подходов к проблеме;
- изучить взаимосвязь изучаемого явления с другими психическими явлениями;
- осуществить поиск новых фактов для пополнения психологических знаний,
- изучить отдельные характеристики и стороны явления;
- определить детерминанты (факторы и условия) формирования изучаемого социально-психологического феномена и др.

Практическая и теоретическая значимость исследования – ценность работы, для кого (психологов, педагогов, руководителей различного уровня, родителей и др.) данное исследование представляет интерес, как полученные результаты могут быть использованы на практике (в психокоррекционной, профориентационной, профилактической, консультативной работе и пр.). Практическая значимость также может заключаться в предлагаемых практических рекомендациях, в разработке методических приемов и процедур.

Разработка теоретической части

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке курсовой работы. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
3. Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главном проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса. Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу. Л.В. Куликов предлагает для этого следующую структуру:

1. Феноменологическое описание, то есть описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

2. Место данного явления среди других психических явлений, то есть его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

3. Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому, ситуационному и т. д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, то есть устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

4. Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

5. Закономерности, которым подчиняется явление.

6. Прикладное, практическое использование психического явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Разумеется, построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого психического явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты которых вы пересказываете или обобщаете.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Примерный объем теоретической главы – 15-20 страниц.

Подготовка практической части работы

Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Практическая часть состоит из целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

При описании выборки испытуемых необходимо указать количество испытуемых; состав по полу; возрастные параметры; профессиональный состав и другие социально-демографические характеристики; личностные особенности испытуемых. Указывается также время проведения, база, основные этапы исследования.

В последующих разделах практической части должен быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должны указываться цель и задачи, описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. Туда же целесообразно поместить наиболее интересные или типичные протоколы или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и другие материалы. Нужно помнить, что и в таблицах и в тексте работы нельзя полностью указывать фамилии, имена испытуемых, их точное место работы, учебную группу и другие сведения, которые могут указать на конкретного человека. Соблюдая этические нормы и принципы работы, необходимо кодировать испытуемых, например, указывая только порядковый номер или инициалы.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части

работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей психологической науки.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком курсовой работы по специализации являются непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Подготовка заключения

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат – тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.
4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 2-3 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Основные недостатки курсовых работ

- отсутствие убедительных доказательств, выводов и рекомендаций;

- нарушение последовательности изложения, повторения, нечеткие формулировки, грамматические ошибки;
- отсутствие четкости в определении основного содержания работ;
- излагаемые примеры не подкрепляются анализом и выводами автора;
- вместо собственного связного текста – набор цитат, фраз, выдержек из книг и других источников, или пересказ нескольких журнальных статей;
- несоответствие курсовой работы требованиям по оформлению;
- недостаточный список литературы (менее 30 источников), преобладание в нем учебников;
- при анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются обычно только полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, отсутствуют взгляды самого автора.

При выполнении курсовой работы обязательно использовать не только фундаментальные труды прошлых лет, но и современные материалы по проблеме, материалы периодических изданий («Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Мир психологии» и т.д.).

Оформление работы

Титульный лист

Текст у курсовой работы должен начинаться титульным листом. Титульный лист должен содержать следующие данные:

- название данного учебного заведения (с указанием министерства);
- название отделения и кафедры, на котором учится студент;
- тему работы;
- фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, к которой он принадлежит;
- фамилию, инициалы, ученую степень и должность научного руководителя;
- год написания данной работы.

Содержание

Непосредственно за титульным листом следует оглавление. В нем указывают номера страниц, на которых расположены введение, главы, параграфы и подпараграфы, выводы, заключение, список использованной литературы, приложения.

Главы, параграфы и подпараграфы нумеруются арабскими цифрами. Например:

Глава 1. ...
 1.1. ...
 1.2. ...
 1.2.1. ...
 1.2.3. ...
 1.3. ... и т.д.

Введение, выводы, заключение, список литературы, приложения не нумеруются. Текст должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Необходимо проследить, чтобы все заголовки в тексте полностью соответствовали аналогичным названиям в оглавлении.

Страницы, указанные в оглавлении должны соответствовать страницам в тексте. Поэтому страницы в оглавлении целесообразно указывать в последнюю очередь, когда текст работы полностью готов.

Оформление ссылок

При изложении в тексте работы какого-либо подхода, точки зрения ученого, при использовании количественных и качественных показателей, представленных в работах разных исследователей, а также в других случаях использования авторских работ необходимо делать ссылку на соответствующий источник, представленный в списке литературы. Ссылка на источник оформляется в виде квадратных скобок с указанием номера источника, например: [4].

Оформление цитат

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Цитаты внутри основного текста заключаются в кавычки. Кавычки показывают границы цитаты. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи полемики.

2. Текст цитаты приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

4. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Ссылка на источник заключается в квадратные скобки и состоит из порядкового номера данного источника в библиографическом списке с указанием страницы, на которой находится цитируемый вами текст. Например: «Разделять исследования на теоретические и практические можно лишь условно» [4, с. 6].

5. Если вам не удалось найти публикации автора, идеи которого вас заинтересовали, то, ссылаясь на него и называя его имя, вы должны также указать автора (и его публикацию), выступившего посредником для вас, благодаря которому вам стала доступна данная информация. Если вы приводите цитату, взятую не из первоисточника, а имеющуюся в работе другого автора, то в конце цитаты в скобках указываете источник, с которым работали. Например: (Цит. по Кочюнасу Р., 1999).

Таблицы и рисунки.

Результаты исследования часто оформляются в таблицы и рисунки (графики, гистограммы, схемы и пр.) Часть из них размещается в тексте, часть выносится в приложение.

Все таблицы, схемы, диаграммы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5) без значка № перед цифрой и без точки после нее. Если в тексте одна таблица (схема, диаграмма), то она не нумеруется.

Все таблицы и рисунки обязательно снабжаются тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы, без точки в конце.

При переносе таблицы на другую страницу, названия ее граф следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы...».

Общепринятые сокращения

Существуют общепринятые сокращения слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- оставляется только первая буква слова (век – «*в.*», год – «*г.*»);
- оставляют только две первые буквы слова (статья – «*ст.*», глава – «*гл.*»);
- оставляется часть слова без окончания и суффикса («*абз.*» – абзац, «*англ.*» – английский);
- пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «*изд-во*», университет – «*ун-т*»).

Сокращение **не должно** оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (*вуз, НОУ ВПО «ИДнК»*). В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если вы хотите какой-то свой сложный термин обозначить такой аббревиатурой, укажите эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «*синдром дефицита внимания (СДВ)*». И далее можете употреблять свою аббревиатуру без расшифровки.

Слова «*и другие*», «*и тому подобное*», «*и прочие*» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «*так называемый*» (т.н.), «*так как*» (т.к.), «*например*» (напр.), «*около*» (ок.), «*формула*» (ф-ла).

Правила оформления списка литературы

Список литературы требует особого внимания, вместе с тем, именно в этой части работы студенты часто допускают небрежность, неточности, грубые ошибки при написании фамилий, инициалов авторов, названии источников, тем самым, портят впечатление о своей работе.

Список литературы включает все источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Список литературы помещается в конце работы, начинается с новой страницы. Сначала печатается посередине строки жирным шрифтом слово «Литература» и через интервальную строку начинается список литературных источников. Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

Каждая новая ссылка на источник начинается с порядкового номера с точкой, и через символ табуляции следует библиографическое описание источника. В описание должны входить: фамилия и инициалы автора. Фамилии должны быть написаны полностью, без сокращений, инициалы располагаются после фамилии. Далее следует полное (без сокращений) точное название книги (с подзаголовками), без кавычек. После косой черты следует информация об издании: какое оно по порядку (если первое, то этот элемент опускается), является ли книга переводом с иностранного языка (с какого), сведения о редакторах, составителях, данные о числе томов. После точки и тире – название издательства, которое ее выпустило; после запятой – год издания. Например:

– Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Пер. с лит. – М.: Академический проект, 1999.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые из них:

М. – Москва

СПб. – Санкт-Петербург

Р-н/Д – Ростов-на-Дону

К. – Киев

Мн. – Минск

Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Например:

М.: Наука, ...

Если книга издается университетом, то указание на издательство имеет следующий вид:

– ... Ярославль: Изд-во НОУ ВПО «МПСИ», ...

Год издания отделяется от места издания (издательства) запятой. После него ставится точка. Например:

– ... СПб.: Издательство «Питер», 2000.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

– Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. М.: Педагогика, 1989. – Т.1.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

– Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / Под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997.

Если книга имеет более трех авторов, то сведения о них также даются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Например:

– Эмоциональные нарушения в детском возрасте и их коррекция / В.В. Лебединский, О.С. Никольская, Е.Р. Баенская, М.М. Либлинг. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1990.

Если авторов много, то могут перечисляться не все фамилии, а только первые три, и далее следуют слова: и др.

Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Например:

– Талызина Н.Ф., Кривцова С.В., Мухаматулина Е.А. Природа индивидуальных различий. – М.: МГУ, 1991.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с заглавной буквы. Например:

– Кроник А.А., Ахмеров Р.А. Каузометрия: Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути. – М.: Смысл, 2003.

Авторефераты диссертаций, а также *дипломные работы* в списке литературы приводятся следующим образом:

1. Автор и его инициалы.
2. Заглавие работы: Автореф. дисс. ... канд. (или д-ра) психол. наук, или Дипломная работа). При этом используются только общепринятые сокращения, которые нужно знать. При описании авторефератов диссертаций слова «на соискание ученой степени» заменяют многоточием.

3. Место (город): Название учебного заведения, где выполнена работа. Указание на место защиты является обязательным элементом.

4. Год представления работы к защите.

Например:

– Разумовская О.Л. Диагностика интеллекта младших школьников средствами рисуночного метода. Автореф. дисс. ... канд. психол. наук. – Ярославль: Яросл. гос. ун-т, 2001.

Описание статьи осуществляется следующим образом. Сначала приводятся сведения о статье – фамилия автора и заглавие статьи. Затем после знака «//» указываются сведения об издании, в котором она опубликована. Если это *статья из сборника*, то дается полное название сборника. Далее следует указание страниц. Эти сведения также отделяются от предшествующих точкой, далее идет заглавная буква «С.» и указывается через тире первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой. Например:

– Ансимова Н.П. Психологический анализ процессов целеобразования и постановки цели // Психолого-педагогическое сопровождение социализации ребенка: Тезисы чтений памяти К.Д. Ушинского. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2002. – С. 153-155.

– Бочкарева О.В. Принцип эмпатийной расположенности в музыкально-педагогическом диалоге // Международные педагогические чтения, посвященные 90-летию ЯГПУ и 175-летию К.Д. Ушинского, 8-9 декабря 1998 г.: Тез. докл. секции «Теория и практика гуманистического образования и воспитания». – Ярославль, 1998. – С. 43-46.

Аналогично оформляется *статья в собрании сочинений, избранных сочинениях*. Например:

– Зеленский В.В. Карл Густав Юнг. Жизнь, личность, работа // Юнг К.Г. Психологические типы. – М.: Университетская книга АСТ, 1996. – С. 661-694.

Если это *журнал или газета*, то описание включает:

1. Название журнала (газеты) полностью или в общепринятом сокращении (оно пишется без кавычек, с заглавной буквы, после него ставится точка).
2. Год издания (отделяется от названия точкой, после него ставится точка).
3. Номер (отделяется от года точкой, сопровождается знаком №, после ставится точка); для газеты допускается указание даты выхода вместо номера.
4. Указание первой и последней страницы.

Например:

– Гинзбург М.Р. Личностное самоопределение как психологическая проблема // Вопросы психологии. 1988. №2. – С.19-26.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Если приводится статья из Интернет-ресурса, то указывается фамилия автора, инициалы, название статьи, название сайта (раздела, издания), адрес ресурса, и в скобках приводится дата обращения. Например:

– Луков В.А. Молодежные субкультуры в современной России [Электронный ресурс] // ПСИ-ФАКТОР» – Центр практической психологии: [сайт]. URL: <http://psyfactor.org/lib/subkult.htm>.

Описание источников на *иностранных языках* помещается в конце списка литературы, также в алфавитном порядке.

Оформление приложений

В приложения следует включать вспомогательный материал, который не должен перегружать, загромождать основной текст.

К вспомогательному материалу относятся:

- таблицы различных цифровых данных;
- сводные таблицы результатов исследования;
- протоколы опытов;
- психодиагностические методики, использованные в работе с подробным описанием инструкции, хода работы, способов обработки результатов и т.д.;
- образцы стимульного материала;
- бланки ответов испытуемых;
- рисунки испытуемых;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Приложения помещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в основном тексте. Слово «Приложение» и его порядковый номер размещаются в правом верхнем углу страницы. Нужно иметь в виду, что одно приложение может включать в себя несколько таблиц или рисунков, если они объединены одной тематикой, посвящены одному вопросу. В этом случае внутри одного приложения сохраняется порядковая нумерация

(таблица 1, таблица 2 и т.д.). Все материалы, представленные в приложении должны иметь названия и необходимые пояснения.

В приложения лучше выносить таблицы с теми данными, которые только лишь дополняют основные результаты. Таблицы и рисунки (графики, гистограммы и т.д.) с данными, занимающими центральное место в используемых вами доказательствах, надо поместить в основном тексте, как можно ближе к тем его частям, в которых вы обсуждаете представленные в таблицах или рисунках результаты.

Защита курсовой работы

Порядок защиты курсовой работы

Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, при этом научный руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

Защита курсовых работ производится в присутствии комиссии из 2-3 человек, назначаемых кафедрой, при непосредственном участии научного руководителя и студентов группы. На защите студент получает слово для выступления (до 10 минут, конкретное время определяется кафедрой). После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии. После окончания защиты всех студентов члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты курсовых работ, оценивая качество представленной работы, выступление студента и его ответы на вопросы членов комиссии.

По окончании заседания комиссии оценки оглашаются, и, как правило, комментируются председателем комиссии. Отметка за курсовую работу записывается в ведомость, положительная отметка заносится также в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

Подготовка выступления

При подготовке к защите необходимо ответить для себя на следующие вопросы:

В чем заключается основная цель работы, задачи, гипотеза исследования? Каковы основные идеи работы, которые я хочу донести до слушателей?

Структурировать содержание доклада помогут основные мысли. Проверить логику своего выступления поможет следующий прием – содержание каждого абзаца сформулировать одним предложением, затем выписать по порядку все фразы. Если они выстроятся в определенной последовательности, значит, выступление имеет четкую структуру.

Сколько времени выступать?

На выступление отводится – 7-10 минут. Этого времени бывает достаточно для краткого, но содержательного изложения необходимой информации. Не очень хорошее впечатление производят докладчики, исчерпавшие свое время, но так и не добравшиеся до изложения результатов своего эмпирического исследования. Не нужно и торопиться, комкать выступление. Целесообразно дома несколько раз прочитать подготовленное выступление в среднем темпе, стараясь уложиться в отведенное время. Если это не удастся, надо сократить текст.

Во время выступления вы будете читать написанный текст или говорить от себя?

В любом случае главное для вас – грамотно и доходчиво донести до слушателей суть вашей работы и создать благоприятное впечатление. Большинство студентов чувствуют себя увереннее, если читают текст выступления. При этом нужно иметь в виду следующее, во-первых, письменная и устная речь различаются между собой, подчиняются своим законам. Если это не учитывать при подготовке письменного варианта выступления, то излагаемая информация может быть трудной для восприятия, а само выступление – скучным. Во-вторых, неотрывное чтение написанного текста выступления затрудняет установление и поддержание контакта со слушателями. Все это снижает действенность выступления.

Будут ли использованы наглядные материалы?

Особо важные моменты выступления желательно проиллюстрировать наглядным материалом, который может быть расположен на больших листах форматов А1 или А2, размещенных на стендах и (или) в виде раздаточного материала (таблиц, диаграмм, графиков, рисунков и т.д.), размноженного по количеству членов комиссии на листах формата А4, можно подготовить «презентацию». Это необходимо сделать, если у вас много количественных данных или если вы предложили классификацию, даете описание каких-либо видов, типов, сравниваете какие-либо показатели и т.д.

Использовать наглядный материал целесообразно в следующих случаях:

- при описании этапов и методов исследования;
- при описании динамики исследуемого психического явления;
- при оценке эффективности проведенных в ходе работы мероприятий (при внедрении разработанных программ, при использовании активных методов обучения, при организации и проведения формирующего эксперимента и др.);
- при количественной оценке исследуемого феномена.

Все материалы (таблицы, рисунки в виде схем, графиков, гистограмм и т.д.) должны быть аккуратно оформлены, иметь заголовки, содержать необходимые пояснения. Для проверки качества подготовленных материалов предлагаем использовать следующий прием: представьте, что данными материалами решил воспользоваться человек, не присутствовавший на защите вашей работы и не имеющий возможности обратиться к вам за пояснениями. Разберется ли он самостоятельно в содержании предлагаемых таблиц, графиков, рисунков? Если да, то, скорее всего, иллюстративный материал оформлен правильно.

Примерная схема выступления

В начале выступления необходимо представиться, назвать тему курсовой работы и научного руководителя. Обязательными моментами выступления являются следующие:

1. Научный аппарат.
2. Методы и методики (достаточно лишь перечислить).
3. Выборка (испытуемых, обследованных или респондентов): количество, состав по полу и возрасту, уровень образования, профессиональная принадлежность (если эта характеристика значима). Если были взяты

экспериментальная и контрольная группы, то охарактеризовать их сходство и различие по существенным аспектам.

4. Процедура и этапы исследования (коротко).
5. Основные результаты исследования.
6. Выводы. Это важнейшая часть выступления, она требует тщательного продумывания.

Распространенные недостатки выступления

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования. Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты, им актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений. Задачи исследования, перечисленные в выступлении, являются дополнительным доказательством актуальности.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы. Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы в объеме 2-3 предложений.

3. Слишком много времени отводится на теоретический обзор проблемы на основе изучения литературы, при этом практически не остается времени на описание эмпирического исследования.

4. В докладе отсутствуют выводы или они изложены излишне кратко. Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, комиссия вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.