

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации

Дата подписи: 2024.04.17 08:26

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a678d5208e6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра музыки и социально-художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



А.Ф. Григорьев

протокол № 6

от 17.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 2

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

музыки и социально-художественного образования

Год начала

подготовки

2021

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Близниченко М.В..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 2" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

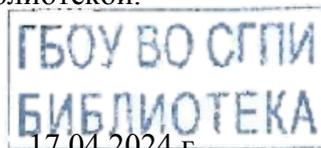
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры музыки и социально-художественного образования от 17.04.2024 г., протокол № 6 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой _____ А.Ф. Григорьев

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста по музыкальному направлению в соответствии с современными методиками и технологиями.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- Осуществлять обучение и воспитание в сфере школьного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- Познакомить с различными формами и методами музыкально-образовательной и воспитательной работы учителя музыки.
- Овладеть навыками поиска критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Сформировать навыки проектирования музыкальных занятий через организацию наблюдений и первичного (фрагментарного) включения обучающихся в профессиональную музыкально-педагогическую деятельность.
- Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации музыкального воспитания младшего школьного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Формировать у обучающихся компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Философия

Музыкально-историческая подготовка

Психология

Теория и история дополнительного образования

Учебная (ознакомительная) практика 1

ИКТ и медиаинформационная грамотность

История музыки

Сольфеджио

Аккомпанемент

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Артпедагогика в дополнительном образовании

Основы научно-исследовательской деятельности в музыкальном образовании

Педагогика детского творчества

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Этика. Эстетика

Мультимедийные учебные пособия и коммуникационные ресурсы в музыкальном образовании

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

Цифровые технологии в музыкальном образовании и медийные коммуникационные системы

Музыкально-педагогический репертуар

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p>
	<p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>
	<p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p>
	<p>УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>
	<p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
	<p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>
	<p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p>
	<p>УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p>
	<p>УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>– особенности системного и критического мышления;</p> <p>– источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>психологию личности,</p>	<p>– применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;</p>	<p>– навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>– методами самодиагностики развития личности;</p> <p>– методами и приемами</p>

<p>механизмы и факторы ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы самодиагностики развития личности; – психологию деятельности и поведения; – техники эффективного планирования; – психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции; 	<ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании. – действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; – планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); – прогнозировать результат деятельности; 	<p>проектной деятельности и управления временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
--	--	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. /КПр/</p>	6	10	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			

1.2	<p>Студент осуществляет первичное знакомство с образовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность музыкального руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. /ИФР/</p>	6	20	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	<p>соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя музыки. Студент знакомится с особенностями учебно-воспитательной работы, с педагогическим коллективом, с планом работы учителя музыки, классного руководителя, с детьми, родителями. Проведение занятия или воспитательное мероприятие (проектная деятельность) по плану или по согласованию с руководителем (начальные классы); осуществляет диагностику особенностей детского коллектива. Проведение фрагментов музыкальных уроков в начальных классах (распевки, разучивание песен, музыкально-игровая деятельность, музыкальные разминки). Организация и проведение внеклассных мероприятий (проектная деятельность в младшем школьном возрасте). Наблюдение и анализ уроков музыки и внеклассных мероприятий проводимых учителем музыки. /КПр/</p>	6	20	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			

2.2	<p>1. Беседа с учителем музыки об особенностях построения учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе, УДОД. В процессе беседы определить</p> <p>а) вид и автора программы, по которой работает педагог;</p> <p>б) специфику и направление музыкально-образовательного процесса;</p> <p>в) плановость и тематизм внеклассных мероприятий;</p> <p>г) приоритетность отдельных видов и форм музыкально-просветительской работы;</p> <p>д) взаимодействие с администрацией и родителями;</p> <p>е) учет интересов детей.</p> <p>Определение общих и специальных направлений деятельности педагога-музыканта.</p> <p>Знакомство и беседа с классным руководителем, с целью получения информации о характере взаимодействия педагогов в решении задач музыкально-эстетического воспитания детей.</p> <p>Анализ нормативно-методической документации педагога-музыканта (инструментария).</p> <p>Наблюдение за деятельностью учителя музыки (педагога-музыканта), в процессе уроков и занятий.</p> <p>Наблюдение за деятельностью классного руководителя (использование средств музыкальной выразительности, синтеза искусств в ходе немusicalных уроков и внеклассных занятий).</p> <p>Анализ взаимопосещений в дневнике практики.</p> <p>/ИФР/</p>	6	20	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			
	Раздел 3. Завершающий этап						

3.1	<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. /КПр/</p>	6	10	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			
3.2	<p>1. Беседа с педагогом-музыкантом о содержании методов научного исследования в работе с учащимися. Ознакомление с диагностическим инструментарием. 2. Подбор диагностического материала по заданию педагога. 3. Оформление и проведение музыкально-дидактических игр-заданий на развитие музыкально-сенсорных способностей детей и определение уровня музыкального развития младших школьников. 4. Обобщение и анализ результатов диагностического этапа (музыкально-игровая деятельность). 5. Помощь классному руководителю в организации работы по музыкально-эстетическому воспитанию (младший школьный возраст). 6. Анализ новинок специальной литературы по музыкальному воспитанию детей. 7. По заданию учителя музыки включиться в индивидуальную работу со школьниками (по результатам музыкального исследования). /ИФР/</p>	6	20	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			
3.3	/КПА/	6	0,3	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4</p>			

3.4	/ИФР/	6	7,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4		
-----	-------	---	-----	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы,	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного

<p>принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями

здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Дульская О. Ю. Музыкальное воспитание [Электронный ресурс]: учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура, профиль – режиссура любительского театра, преподаватель. - Улан-Удэ: ВСГИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215369
Л.1.4	Груздова И. В. Теория и методика музыкально-эстетического образования младшего школьника [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2017. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140118
Л.1.1	Ефремова И. В., Пиджоян Л. А. Методика музыкального обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся высших и средних образовательных учреждений. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2017. - 93 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195863
Л.1.2	Спербер О. И., Калантарян Л. А., Близниченко М. В., Брыкалова О. Г. Теория и методика художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста средствами музыки [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СГПИ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193071

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.pф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog

Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.