

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и о. провектора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 19:03:35

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, педагогическая**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред  
Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Ставрополь  
2024 г.

### **Рекомендации по процедуре оценивания результатов практики**

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности аспирантов в период практики отражены в индивидуальном задании на практику (технологической карте).

Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения аспирантом программы практики, представлены в материалах оценочных средств.

#### ***Технические требования к оформлению отчета***

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 25 страницами текста формата А4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1; поля слева – 25 мм; справа – 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Отчет о практике**

<b>Выполнил(а) аспирант</b>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i>
направление подготовки _____ научная специальность (по номенклатуре 2021 года) Форма обучения: Курс _____ <b>Срок практики с</b> _____ <b>20</b> г. <b>по</b> _____ <b>20</b> г.	
Кафедра общей и практической психологии и социальной работы:  <i>Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.</i> <i>« _____ »</i> Зачтено/не зачтено Руководитель практики _____ Ф.И.О. <i>(подпись)</i>	



### ***Примерная схема отчета***

1. Содержание деятельности в период практики, выполненной в соответствии с планом-графиком практики.

2. Рефлексия:

- ✓ Чему новому Вы научились в период практики?
- ✓ Что важного Вы узнали о профессии психолога за время практики?
- ✓ Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- ✓ Какие трудности возникали у Вас в период практики?
- ✓ С чем Вы связываете эти трудности – с недостаточностью теоретических знаний, несформированностью практических умений, мотивационной и эмоциональной неготовностью?
- ✓ Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- ✓ На что, по Вашему мнению, следует обратить внимание при подготовке психологов к прохождению практики?
- ✓ Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-аспирантам, приступающим к прохождению практики?

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

**СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
научная специальность (по номенклатуре 2021 года)  
выполнил(а) программу педагогической практики:  
с оценкой \_\_\_\_\_ / зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_ в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.  
о.к. организации

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики, подпись, ф. и.о .)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра общей и практической психологии и социальной работы

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Руководитель практики от института:

Кафедра общей и практической психологии и социальной работы

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

### Календарный план практики

Сроки выполнения	Задания, подлежащие освоению на практике	Отметки о выполнении
	Участие в установочной конференции	
	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;</li> <li>- научную и учебно-методическую литературу, программное обеспечение курсов, закрепленных за кафедрой;</li> <li>- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;</li> <li>- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;</li> <li>- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;</li> <li>- организацию воспитательной работы со студентами;</li> <li>- должностные инструкции ППС кафедры.</li> </ul>	
	<p>Освоить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения практических занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;</li> <li>- планирование подготовки и проведение лекционного и практического занятий в студенческих аудиториях.</li> </ul>	
	Осуществить анализ учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта)	
	Провести и обсудить:	
	- 1 практическое занятие;	
	- 1 лекционное занятие;	
	- самоанализ учебного занятия, проведенного в период педагогической практики	
	- 1 воспитательное мероприятие со студентами;	
	- выполнить и апробировать курсовую работу на кафедре (процедура предзащиты)	
	Составить отчет о практике в форме эссе	
	Составить портфолио	
	Участие в заключительной конференции	

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

*Ожидаемые результаты от выполнения задания:*

Аспиранты должны уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению. Аспиранты должны иметь опыт:
- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

*Содержательные элементы выполнения задания:*

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Примерная схема анализа:*

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.

7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному подходу.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемому результату.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

*Позиции самоанализа по итогам выполнения задания.*

В содержании материалов по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине оценивается:

- 1 Полнота отражения аспектов анализа рабочей программы.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

### **ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА (АСПИРАНТА)**

*Цель оценивания:* выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

*Ожидаемые результаты:*

Аспиранты должны уметь:

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемому результату, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного подхода;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

*Содержательные элементы оценочного средства:*

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

### ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя, учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

Ход учебного занятия:

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
1. Организационный этап и начало занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть занятия				

В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и индивидуальные интерпретации происходящих на занятиях событий.

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### ***I. Анализ цели занятия.***

1. Обоснованность цели занятия с учетом:
  - программных требований;
  - содержания материала;
  - места занятия в системе занятий по теме;
  - прогноза на конечный результат.
2. Методы доведения поставленной цели до студентов.
3. Степень достижения поставленной цели.

### ***II. Анализ структуры и организации занятия.***

1. Соответствие структуры занятия его цели и типу.
2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
3. Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
4. Организация труда преподавателя и студентов.
5. Организация начального и заключительного этапов занятия.
6. Оптимальный темп ведения занятия.
7. Наличие плана и степень его выполнения.

### ***III. Анализ содержания занятия.***

1. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
2. Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
3. Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
4. Связь теории с практикой.
5. Профессиональная направленность материала.

### ***IV. Анализ методики проведения занятия.***

1. Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
  - темы занятия;
  - цели занятия;
  - возможностей преподавателя и студентов;
  - учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
3. Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия, создание творческой атмосферы.
6. Методика задания на дом.
7. Установление обратной связи «преподаватель – студенты».
8. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
  - реализация всех звеньев процесса обучения;
  - преподавание на высоком уровне сложности;
  - осознанность процесса обучения;
  - опора на опережающее развитие обучающихся;
  - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
  - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

### ***V. Анализ работы студентов на занятии***

1. Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
2. Проявление интереса к теме.
3. Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.

4. Характер межличностных отношений на занятии.

#### ***VI. Психологический анализ занятия.***

1. Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
2. Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
3. Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
4. Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
5. Приемы организации осмысленного восприятия материала.
6. Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
7. Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
8. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

#### ***Общие выводы по занятию***

1. Оценка самоанализа занятия преподавателем.
2. Общая оценка достижения поставленной цели.
3. Аргументированная характеристика достоинств занятия.
4. Недостатки занятия, предложения по их устранению.

#### ***Критерии оценивания***

Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта) оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.
  2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.
  3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
  4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений.
- Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.

#### ***Шкала оценивания:***

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.  
7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.  
5-6 баллов - соответствие 50%66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.  
Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

## КОНСПЕКТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

*Цель оценивания:* выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия

*Ожидаемые результаты:*

Аспиранты должны уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным подходом.

*Содержательные элементы оценочного средства:*

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.

8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

#### *Критерии оценивания*

Содержание конспекта учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода.
2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.
3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.
4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

#### *Шкала оценивания:*

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.

7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.

5-6 баллов - соответствие 50%–66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА

Титульный лист:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

К О Н С П Е К Т

лекции (практического занятия:  
семинара, практикума, лабораторного занятия)

по дисциплине \_\_\_\_\_

«Разработано»

аспирантом (форма обучения)  
специальность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Ставрополь, 201\_

2-я страница конспекта:

Тема занятия: « \_\_\_\_\_ »

**Цель:**

обучающая:

развивающая:

воспитательная:

**Тип занятия:**

**Методы обучения:**

**Оборудование:**

**Литература:**

**Ход занятия:**

-----  
-----

## САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Цель оценивания:* выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

*Ожидаемые результаты:*

Аспиранты должны уметь:

- Определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям деятельностного подхода;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

*Содержательные элементы оценочного средства:*

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прилагается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ учебного занятия по теме:

---

\_\_\_\_\_ ,  
проведенного аспирантом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии:
  - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе: а) постановка конкретно- практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия; б) решение конкретно-практической задачи;
  - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
  - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
  - владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
  - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
  - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
  - сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

### *Критерии оценивания*

Содержание самоанализа учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам социологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с руководителем, проверки дневников практики, степени участия в дискуссии, своевременности выполнения заданий, критического самоанализа работы, самодиагностики профессиональных компетенций. В качестве приложения к дневнику студент оформляет выполненные задания и материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике. По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления. После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.