

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a0c4a74a485b9b6c0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
О. В. Березная
О.В. Березная
протокол № 4
от 01.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Управление негосударственными образовательными
организациями**

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): к. соц. н., доцент, Ивашова В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 01.02.2023 г., протокол № 4 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение экономических отношений и процессов в системе негосударственных организаций, формирование компетенций в вопросах управления негосударственными организациями, приобретение опыта анализа и оценки различных моделей финансирования, а также освоение навыков практического применения нормативно-правовых документов, регулирующих экономические отношения и оплату труда в системе негосударственных организаций.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить характер экономических отношений и процессов в системе негосударственных организаций;
- уметь применять методологию и методы, используемые при анализе экономических ресурсов и экономических отношений в негосударственных организациях;
- знать организацию системы оплаты труда в образовании, оплату за качество и результат, нормирование труда и стимулирование в негосударственных организациях;
- иметь представление о тенденциях и перспективах развития государственного и негосударственного секторов в образовании.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: 03

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Кадровая политика и кадровый аудит

Лицензирование деятельности образовательной организации

Межведомственное взаимодействие в образовании

Нормативно-правовые основы управленческой деятельности

Организационное поведение

Профессиональная этика

Управление воспитательным процессом

Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность руководителя

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Итоговая аттестация

Технологии проектирования образовательной среды

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ПК-1 Способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/01.7)

Знать:

31. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных образовательных программ.

33. Основы классического менеджмента и управления в сфере общего образования, в частности управления инклюзивным образованием, а также основы системы управления качеством образования.

36. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.

Уметь:

У1. Планировать результаты реализации федеральных образовательных программ, в том числе федеральных адаптированных образовательных программ.

У5. Обеспечивать требования к реализации федеральных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

У6. Анализировать деятельность и результаты реализации федеральных образовательных программ.

Владеть:

В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.

В5. Готовностью реализовывать требования обновленных ФГОС к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.

ПК-2 Способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/02.7)

Знать:

31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.

36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Уметь:

У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.

У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.

У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Владеть:

В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.

В4. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.

В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.

В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные	уметь: использовать	владеть: методами
концепции	современные	управления

экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне); законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования.	концепции экономических, организационных и управленческих теорий; осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО.	финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации. осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО.
--	---	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации					
1.1	Экономические отношения и процессы в системе негосударственных организаций. /Тема/	3	0			

1.2	Основные подходы и модели финансирования образования на современном этапе: программное и проектное финансирование, бюджетирование, ориентированное на результат, управление по индикаторам, нормативно-подушевое финансирование, формульное финансирование и т.д.. /Лек/	3	2	ПК-2		
1.3	Основные подходы и модели финансирования образования на современном этапе. /Пр/	3	2	ПК-2		
1.4	Программное и проектное финансирование образования. бюджетирование, ориентированное на результат, Управление образованием по индикаторам, нормативно-подушевое финансирование, формульное финансирование и т.д.. /КПА/	3	4	ПК-2		
1.5	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	3	1	ПК-2		
1.6	Бюджетное и внебюджетное финансирование негосударственных организаций. /Тема/	3	0			
1.7	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	3	1	ПК-2		
1.8	Хозяйственный механизм в образовании. Отношения собственности в образовании и организационно-правовые формы образовательных организаций. Финансирование образования. /Пр/	3	2	ПК-2		

1.9	Внебюджетные средства в образовании. Налогообложение в сфере образования. Организация труда и заработной платы в образовании. Материально-техническая база образования. /КПА/	3	4	ПК-2		
1.10	Хозяйственный механизм в образовании. Отношения собственности в образовании и организационно-правовые формы образовательных организаций. Финансирование образования. Внебюджетные средства в образовании. Налогообложение в сфере образования. Организация труда и заработной платы в образовании. Материально-техническая база образования. /Лек/	3	2	ПК-2		
1.11	Организация системы оплаты труда в образовании. /Тема/	3	0			
1.12	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	3	1	ПК-2		
1.13	Организация системы оплаты труда в образовании. Оплата за качество и результат, нормирование труда и стимулирование в образовании. /Лек/	3	2	ПК-2		
1.14	Организация системы оплаты труда в образовании. /Пр/	3	2	ПК-2		
1.15	Оплата за качество и результат. Нормирование труда и стимулирование в образовании. /КПА/	3	4	ПК-2		
1.16	Перспективы развития государственного и негосударственного секторов. /Тема/	3	0			
1.17	Перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании. Основные модели частно-государственного партнерства в образовании. /Лек/	3	2	ПК-2		

1.18	Работа с информационными ресурсами: - для выполнения задания продуктивного характера; - по вопросам для обсуждения в форуме. /Ср/	3	1	ПК-2		
1.19	Направления развития государственного и негосударственного секторов в образовании. /Пр/	3	2	ПК-2		
1.20	Основные модели частно-государственного партнерства в образовании. /КПА/	3	4	ПК-2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

<p>программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Бурда А. Г., Косников С. Н. Экономико-математические модели управления [Электронный ресурс]:учебник. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/254309
Л.1.2	Савенкова Е. В., Шклярова О. А. Проектный менеджмент в образовательной организации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125159
Л.1.3	Суворова Т. Н. Подготовка педагогов к проектированию и применению электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс]:монография. - Киров: ВятГУ, 2018. - 117 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179243
Л.1.4	Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В. Экономический анализ в системе управления организацией [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пенза: ПГАУ, 2020. - 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170985
Л.1.5	Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. Экономические основы управления образованием [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 147 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163513

Л.1.6	Еремина А. П. Образовательный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 129 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191996
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в	

локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.