

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации

Дата подписи: 18.04.2024 10:47:50

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf638452

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



В.В. Долганина

протокол № 7

от 18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Форма обучения

заочная

Срок освоения

2 лет 6 месяцев

Кафедра

общей и возрастной психологии

Год начала

подготовки

2024

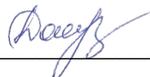
Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): канд.психол.н., доцент Долганина Вера Васильевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127).

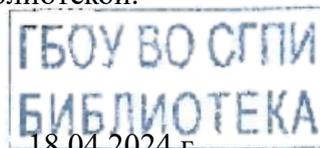
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.04.2024 г., протокол № 7 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой _____  В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, основанных на формировании у обучающихся способностей решать профессиональные задачи педагога-психолога в дошкольном и начальном образовании, формирование навыков разработки и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие практических умений, связанных с включением в процессы планирования и организации образовательного события дошкольной организации;
- проектирование основных и дополнительных образовательных программ и разработка научно - методического обеспечения их реализации;
- проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление психолого-педагогического и научно-методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- применение современных техник и приемов коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психологическая реабилитация подростков с проблемами развития

Психологическое просвещение и консультирование субъектов образовательного процесса

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса

Психология безопасности в социальном взаимодействии

Психология рекламы

Современные методы реабилитации детей и подростков, переживших экстремальные ситуации

Технология развития ответственности у детей и подростков

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Философия научного познания

Ювенальная психология

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-1 Способен осуществлять критический	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
	УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для поставленной цели, контролирует их выполнение
	УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
ПК-2 Способен содействовать, повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся	ПК-2.1 Знает: правовые, нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов образовательного процесса
	ПК-2.2 Умеет: планировать взаимодействия участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся
	ПК-2.3 Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся
ПК-3 Готов консультировать субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	ПК-3.1 Знает: особенности психологопедагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; этические нормы консультирования, в том числе в ситуациях нарушения психологической безопасности личности
	ПК-3.2 Умеет: отбирать технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления
ПК-3 Готов консультировать субъектов	ПК-3.3 Владеет приемами и инструментарием

образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам	консультирования субъектов образовательной среды и других видов социальной практики по психологическим проблемам
ПК-5 Способен анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	ПК-5.1 Знает: основы формирования комфортной и безопасной социальной среды; психологопедагогические риски нарушения безопасности человека в образовании и социальном взаимодействии
	ПК-5.2 Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы и мониторинга состояния психологической безопасности социальной среды и планировать комплексные мероприятия по их проведению
	ПК-5.3 Владеет: технологиями формирования комфортной и безопасной образовательной среды и аналитической оценки рисков ее нарушения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; - особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - методологию психолого-педагогической науки, теорию и методы организации психологического исследования и оценки качества и результатов исследовательских программ; - психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке; предлагать способы их решения; - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; - адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - применять основные методы проектирования исследовательских программ; использовать качественные и количественные методы 	<ul style="list-style-type: none"> - стратегией достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; - публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; возможными путями (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - навыками разработки планов и исследовательских программ для решения задач обеспечения качества психолого-педагогического сопровождения; - методами психологического мониторинга и анализа эффективности использования методов и средств

	психологического обследования; - подбирать и применять методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.	образовательной деятельности, психологической оценки программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
--	---	---

Распределение часов практики

Курс	2	3	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	432	216	648
Сам. работа			
Итого	432	216	648

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
1.1	/Конс/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-3.5,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.2	/КПА/	2	0,6	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-3.5,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

1.3	/КГИА/	2	100	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	2	26,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.2	/КГИА/	2	100	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КГИА/	2	120,4	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	2	80,7	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПр/	2	2	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/Конс/	3	1	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	3	21	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	3	20	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КПр/	3	1	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПА/	3	0,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КПА/	3	10	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КГИА/	3	50,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	3	50,4	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
1.1	/КГИА/	3	40	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			

1.1	/КГИА/	3	22	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 3.4,УК- 3.5,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3			
-----	--------	---	----	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

• отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики; - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом; - контролирует работу групповых руководителей практики; - осуществляет сбор отчетной документации по практике. <p>Групповой руководитель практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению

недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489219
Л.1.6	Кошелева А. Н., Рохина Е. В., Королёва Н. Н., Луговая В. Ф., Хороших В. В. Психодиагностика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498870
Л.1.8	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488883
Л.1.10	Федина Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 131 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495645
Л.1.9	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488232
Л.1.2	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 412 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488665
Л.1.1	Высоков И. Е., Кравченко Ю. Е., Сыроева Т. А. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489209
Л.1.3	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496793
Л.1.5	Байкова Л. А., Богомолова Е. В., Еременко Т. В. Актуальные проблемы современного образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 178 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456412
Л.1.4	Фуряева Т. В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493340

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media

«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.