

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.06.2025 22:40:21
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3d0d4a4ca4d859b6c0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Гейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 9

от 12.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): к.псих.н., Доцент, Строй Г.В.

Рабочая программа дисциплины "Управление персоналом" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024, протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 12.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать компетентность в области руководства с учетом особенностей состава коллектива, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды, что будет способствовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основы общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
- рассмотреть маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного и образовательного пространства;
- изучить особенности управления организациями;
- научить разрабатывать программы развития коллектива.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.08

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Биогеография

География почв с основами почвоведения

Геология

Геоэкология окружающей среды

Институциональная экономика

Информационная безопасность

Картография с основами топографии

Кибербезопасность

Макроэкономика

Методика самостоятельной работы студента

Методы исследовательской и проектной деятельности

Методы математической обработки данных

Микроэкономика

Образовательные технологии в обучении экономике

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Общая экономическая и социальная география

Общее землеведение

Основы вожатской деятельности

Основы искусственного интеллекта

Основы предпринимательства

Основы статистики

Педагогика

Производственная (педагогическая) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 5

Психология

Речевые практики

Социально-экономическая статистика

Теория и методика обучения географии

Технологии цифрового образования

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

Физическая география материков и океанов

| Физическая география России | |
|---|--|
| Философия | |
| Экологическая безопасность и рациональное природопользование | |
| Экономика труда | |
| Экономика фирмы | |
| Экономическая и социальная география России | |
| Экономическая история | |
| Этика. Эстетика | |
| 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) | |
| Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях | |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в | ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и |
| ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать | ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|--|--|--|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере. | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество. <p>Умеет проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства</p> | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды. |
|--|--|--|

в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные (-ых) единицы (-ы) (108), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|------|-------|------|
| Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа (Эж, Зч, ЗчО) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54,3 | 54,3 | 54,3 | 54,3 |
| Сам. работа | 53,7 | 53,7 | 53,7 | 53,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Основы управления персоналом | | | | | |
| 1.1 | Теоретические и методологические основы дисциплины «Управление персоналом» /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.2 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.3 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.4 | Философия и концепция управления персоналом /Тема/ | 9 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|--|
| 1.5 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.6 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.8 | Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.9 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.10 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.11 | Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.12 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.13 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.14 | Набор, отбор и прием персонала /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.15 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.16 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|---|--|--|
| 1.17 | Адаптация и развитие персонала /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.18 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.19 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.20 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.21 | Экзамен /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 9 | 6 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| | Раздел 2. Раздел 2. Кадровая политика в организациях этнокультурной сферы | | | | | |
| 2.1 | Обучение, оценка и аттестация персонала. /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 2.2 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.3 | /Ср/ | 9 | 12 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.4 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.5 | Руководство коллективом народного художественного творчества и его особенности. /Тема/ | 9 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|---|--|--|
| 2.6 | /Лек/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.7 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.8 | /Пр/ | 9 | 2 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.9 | Кадровая политика и кадровое планирование организации /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 2.10 | /Ср/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.11 | /Лек/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.12 | /Пр/ | 9 | 6 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.13 | Определение количественных показателей (критериев) достижения целей управления организации. /Тема/ | 9 | 0 | | | |
| 2.14 | /Пр/ | 9 | 4 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.15 | /Ср/ | 9 | 9,7 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.16 | /Лек/ | 9 | 6 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
| 2.17 | Зачёт /Тема/ | 9 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|-------|---|-----|---|--|--|
| 2.18 | /КПА/ | 9 | 0,3 | УК-1.1 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.3 ПК-7.2 | | |
|------|-------|---|-----|---|--|--|

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СПбИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|---|--|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|--|---|---|

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

| | |
|-------|--|
| Л.1.1 | Пугачев В. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 402 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493784 |
| Л.1.2 | Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 467 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488798 |
| Л.1.3 | Бюндюгова Т. В., Воронцова М. В., Макаров В. Е., Корниенко Е. В., Галацан Т. А., Гилина Т. Г., Шиндина Л. Д. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 378 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496729 |
| Л.1.4 | Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 280 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493785 |
| Л.1.5 | Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488806 |
| Л.1.6 | Маслова В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 431 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488711 |
| Л.1.7 | Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можяева Т. П. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 249 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491299 |

| | |
|---|--|
| Л.1.8 | Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 278 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496849 |
| Л.1.9 | Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488852 |
| 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.) | |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |
| 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ достоверного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая | https://online.edu.ru |

| | |
|-----------------------------|--|
| образовательная среда в РФ» | |
|-----------------------------|--|

| |
|--|
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.