

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.06.2025 12:25:55
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a04a74a4a85b9b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Т.Г. Борисова
протокол № 12
от 19.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

51.03.02 Народная художественная культура

Форма обучения очная

Срок освоения 4 лет 0 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): кандидат филологических наук, старший преподаватель, Мамедова А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024, протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 19.05.2025 г., протокол № 12 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся новых навыков и знаний, связанных с особенностями общения в профессиональной сфере;
- формирование у обучающихся правильной, информационно насыщенной, психологически мотивированной, чистой педагогической речи;
- выработка умений и навыков нормативного употребления языковых единиц в речи;
- формирование у обучающихся профессионального грамотного речевого поведения;
- изучение диалогических и полилогических ситуаций общения, с особенностями установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим в различных социальных отношениях;
- формирование у обучающихся навыков ораторского мастерства;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | УК-4.1 Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, нормы русского литературного языка, нормы речевого этикета, механизмы формирования имиджа; - способы анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке; - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. | <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, нормы русского литературного языка, нормы речевого этикета, механизмы формирования имиджа; - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; - выстраивать профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами русского литературного языка и принципами деловой коммуникации. | <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке, использования норм русского литературного языка, норм речевого этикета, формирования имиджа; - владеть навыками анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке; - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в профессиональной сфере деятельности. |

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные (-ых) единиц (-ы) (144), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | 18 1/6 | | | |
| Неделя | 17 3/6 | | 18 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,6 | 0,6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 36,3 | | 36,3 | | 72,6 | |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |
| Контактная работа | 36,3 | 36,3 | 36,3 | 36,3 | 72,6 | 72,6 |
| Сам. работа | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 71,4 | 71,4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 144 | 144 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|----------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Русский язык и культура речи | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Сущность и функции дисциплины /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.5 | Тема 2. Орфоэпические нормы /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.6 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.9 | Тема 3. Лексические нормы /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|----------------------------|--|--|
| 1.11 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.13 | Тема 4. Грамматические нормы /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.16 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.17 | Тема 5. Нормы орфографии и пунктуации /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.20 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.21 | Тема 6. Речевой этикет профессиональной коммуникации /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.25 | Тема 7. Коммуникативные качества речи как средство реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах речи /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.26 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.27 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|----------------------------|--|--|
| 1.28 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.29 | Тема 8. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.30 | /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.31 | /Пр/ | 1 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 1.32 | /Ср/ | 1 | 6,7 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| | Раздел 2. Подготовка к зачету | | | | | |
| 2.1 | Зачет /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 2.2 | /КПА/ | 1 | 0,3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| | Раздел 3. Русский язык и культура речи | | | | | |
| 3.1 | Тема 9. Официально-деловой стиль /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.2 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.3 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.4 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.5 | Тема 10. Научный стиль в его устной и письменной разновидности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.6 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.7 | /Пр/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.8 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.9 | Тема 11. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.10 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|----------------------------|--|--|
| 3.11 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.12 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.13 | Тема 12. Художественная литература как высшая форма существования русского языка /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.14 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.15 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.16 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.17 | Тема 13. Разговорно-обиходный стиль и его особенности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.18 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.19 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.20 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.21 | Тема 14. Роды и виды ораторских речей /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.22 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.23 | /Пр/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.24 | /Ср/ | 2 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.25 | Тема 15. Композиция публичной речи /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.26 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.27 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.28 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|-----|----------------------------|--|--|
| 3.29 | Тема 16. Требования к оратору /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 3.30 | /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.31 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| 3.32 | /Ср/ | 2 | 6,7 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |
| Раздел 4. Подготовка к зачету | | | | | | |
| 4.1 | Зачет /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 4.2 | /КПА/ | 2 | 0,3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|---|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность |

| | | | |
|---|---|---|--|
| заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|---|---|---|--|

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

| | |
|-------|---|
| Л.1.1 | Тимонина И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30030 |
| Л.1.2 | Пименова Г. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2012. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=45565 |
| Л.1.3 | Тухтиева Г. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 148 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=46673 |

9.1.2. Дополнительная литература

| | |
|-------|---|
| Л.2.1 | Зырянова М. Н. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс]:. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - 76 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64854 |
| Л.2.2 | Долбина И. А., Карпинец Т. А., Салтымакова О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 69 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69421 |
| Л.2.3 | Ашхарава А. Т., Лошаков А. Г., Попов Р. В., Савёлова Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2014. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96662 |

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ достоверного качества | https://научныйархив.рф |

| | |
|---|---|
| Портал проекта «Научный архив» «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| <p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p> | |
| <p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> | |
| <p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p> | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).2. Adobe Acrobat Reader.3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).4. Программа тестирования Айрен. | |