

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 12:16:44
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Е.Е. Фоменко

протокола № 12

от 14.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

**Год начала
подготовки** 2024

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , преподаватель Ильин Сергей Сергеевич.

Рабочая программа практики "Учебная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 742).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов), утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 14.05.2025 г., протокол № 12 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения с их реализацией в практической педагогической деятельности; развитие навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса в школе преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла; развитие профессиональной компетентности студентов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии;
- знакомство с содержанием и основными направлениями работы учителя начальных классов в процессе преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла;
- знакомство с образовательными программами начальной школы и их учебно-методическим обеспечением;
- формирование педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности;
- закрепление студентами навыков анализа результатов своей деятельности, потребности в самообразовании;
- выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- развитие перцептивно-рефлексивных способностей студентов;
- развитие потребности в самореализации;
- наблюдение;
- формирование способности использовать технические средства обучения (ТСО) и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ПМ
------------	----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика обучения труда (технологии) с практикумом

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Основы организации внеурочной деятельности

Производственная практика

Производственная практика

Психология общения

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся"

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Обществознание с методикой преподавания

Основы педагогического мастерства

Педагогическая психология

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности)

Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Учебная практика

Учебная практика

Учебная практика 2

Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Основы вожатской деятельности

Основы психологии

Производственная практика
Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
Экзамен по модулю "Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"
Методика организации волонтерской деятельности
Основы педагогики
Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов
Учебная практика
Учебная практика 1
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Математика в профессиональной деятельности учителя
Основы философии
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - особенности организационно-педагогической деятельности учителя в начальной школе; - методику размещения учащихся в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - методы и приемы формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель-ученик»; - методы и приёмы стимулирования познавательной активности и формирования познавательного интереса и развития познавательных способностей у первоклассников по дисциплинам художественно-эстетического цикла. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать и анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе по дисциплинам художественно-эстетического цикла; - анализировать школьную документацию; - осуществлять диагностику уровня подготовленности учащихся к школе и их адаптации к учебной деятельности; - проводить динамические паузы (перемены) с учащимися. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы учителя по дисциплинам художественно-эстетического цикла; - в изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в преподавании дисциплин художественно-эстетического цикла; - в организации учебной деятельности учащихся (правила обращения с карандашом, рукой, тетрадами, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места).

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	36	36
Сам. работа		
Итого		36

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная практика						
1.1	Подготовительный этап /Пр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.1.			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.
1.2	Производственный этап /Пр/	6	22	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.1.			Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.
1.3	Аналитический этап /Пр/	6	8	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.1.			Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
1.4	Отчетный этап /Пр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.1.			Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим представлением на кафедре Института.

1.5	Защита отчета по практике. /Пр/	6	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.1.		Дифференцированный зачет
-----	---------------------------------	---	---	--	--	--------------------------

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи

<p>знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-

технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;

- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.8	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515490
Л.1.7	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473402
Л.1.9	Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 150 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441826
Л.1.11	Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493163
Л.1.10	Щенников С. А., Теслинов А. Г., Беньковский М. Я., Вербицкий А. А., Гаврилова Е. Л., Ишков А. Д., Комраков Е. С., Милорадова Н. Г., Орел А. М., Сергеева Т. А., Чернявская А. Г. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 188 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490983
Л.1.6	Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491416
Л.1.2	Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491721
Л.1.1	Ломов С. П., Аманжолов С. А. Методология художественного образования [Электронный ресурс]:. - Москва: Прометей, 2011. - 188 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3842
Л.1.3	Максакова В. И. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 206 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493934
Л.1.5	Ротова Н. А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах [Электронный ресурс]:. - Сургут: СурГПУ, 2021. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/259031
Л.1.4	Щенников С. А., Теслинов А. Г., Беньковский М. Я., Вербицкий А. А., Гаврилова Е. Л., Ишков А. Д., Комраков Е. С., Милорадова Н. Г., Орел А. М., Сергеева Т. А., Чернявская А. Г. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 379 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492406

Дополнительная литература

Л.2.11	Зиновкина М. М., Гареев Р. Т., Горев П. М., Утемов В. В. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 112 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442529
Л.2.10	Чухин С. Г., Левичев О. Ф. Основы духовно-нравственного воспитания школьников [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 113 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493868
Л.2.9	Слизкова Е. В., Воронина Е. В. Технологии внутришкольного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 178 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493010
Л.2.12	Подласый И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 386 с – Режим доступа:

	https://urait.ru/bcode/470699
Л.2.15	Подласый И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 404 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475536
Л.2.14	Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 156 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456572
Л.2.13	Блинов В. И., Сергеев И. С. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 133 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453511
Л.2.8	Курочкина И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 176 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470819
Л.2.3	Кузнецов В. В. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 222 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474677
Л.2.2	Джуринский А. Н. История педагогики и образования в 2 ч. Часть 1. С древнейших времен до XIX века [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 398 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495195
Л.2.1	Бухарова И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 119 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493186
Л.2.4	Шереги Ф. Э., Арефьев А. Л., Осипов Г. В. Кадры управления образованием. Социологический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 229 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493511
Л.2.7	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442524
Л.2.6	Куцебо Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 164 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442493
Л.2.5	Рогов Е. И., Шевелева А. М., Жолудева С. В., Рогова Е. Е., Панкратова И. А., Скрынник Н. Е., Антипова И. Г. Этика и психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 509 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517800

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
---	---

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.