	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.5.1;9.1.3-2.2.3;4.1.0-06/03-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям  А.А. Фокин
«16» апреля 2019 г.



Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор  Л.Л. Редько

2019 г.



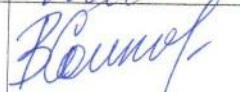
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.5.1;9.1.3-2.2.3;4.1.0-06/03-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Дата
<i>Разработано</i>	Начальник отдела магистратуры и аспирантуры	Джегутанова Н.И.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.5.1;9.1.3-2.2.3;4.1.0-01/06-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
4.1 Термины:	4
4.2 Обозначения:	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3.3 «Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)».

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в ГБОУ ВО СГПИ;

– Устав и иные локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

– **аспирант** – обучающийся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– **выпускающая кафедра** - кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);

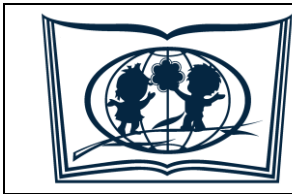
– **научно-исследовательская деятельность** – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок элемента новизны;

– **научно-квалификационная работа** – самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвящённое решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;

– **основная профессиональная образовательная программа** – документ, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по определённому направлению и уровню подготовки;

– **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего



образования по направлению, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения:

- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- **НКР** – научно-квалификационная работа (диссертация);
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно педагогических кадров по соответствующей направленности подготовки (программа аспирантуры по соответствующей направленности подготовки);
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о практике аспирантов в ГБОУ ВО СГПИ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической и\или научно-исследовательской практики (далее практика (и)) аспирантов, формы и способы, а также виды практики аспирантов.

5.2. В соответствии с каждым ОПОП ВО разрабатывается программа/программы педагогической и\или научно-исследовательской практик(и) с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения. Программа утверждается проректором по НИР и инновациям ГБОУ ВО СГПИ и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

5.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;



– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;
– указание форм отчетности по практике;
– фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.4. Практика в рамках ОПОП может проводиться:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП аспирантуры;

– дискретно: а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Видами практики обучающихся являются: производственная педагогическая практика, производственная научно-исследовательская практика, которые в полном объеме относятся к вариативной части ОПОП ВО (Блок 2).

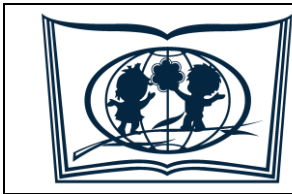
При проведении практики может быть применено электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5.6. Педагогическая практика проводится (как для очной, так и заочной форм обучения) дискретно по периодам проведения практик:

– непрерывно в течение 2-х недель на 2 курсе (производственная педагогическая практика);

– непрерывно в течение 2-х недель на 3 курсе (производственная научно-исследовательская практика).

5.7. Производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений, опыта профессиональной



деятельности, в области, определенной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, составляет 2 з.е. и реализуется на 2 курсе (как для очной, так и заочной форм обучения аспирантов).

5.8. Производственная научно-исследовательская практика проводится в целях получения профессиональных умений, опыта научно-исследовательской деятельности в области, определенной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, составляет 2 з.е. и реализуется на 3 курсе (как для очной, так и заочной форм обучения аспирантов).

5.9. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.10. Основной базой практики является ГБОУ ВО СГПИ, Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора.

5.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и/или продиктовано спецификой научно-квалификационной работы (диссертации).

При наличии в Институте вакантной должности или работы, которая соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности для прохождения практики.

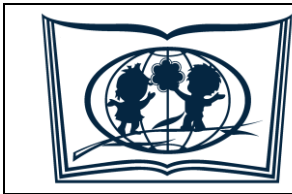
5.12. Аспиранты очной и заочной форм обучения, являющиеся сотрудниками филиалов Института, могут проходить педагогическую практику как в головном вузе, так и по месту работы.

5.13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

5.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- посещают лекционные и семинарские занятия;
- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляют руководителю практики отчет о результатах прохождения практики, который хранится на выпускающую кафедру до окончания срока обучения аспиранта.

5.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной



аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Результаты прохождения практики оцениваются по системе «зачтено/не зачтено» в соответствии с разработанным оценочными материалами, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотносится с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.16. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

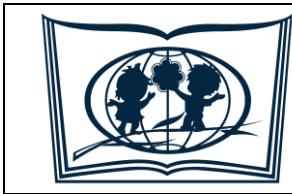
6.1. Сведения о сроках и местах прохождения практики предоставляются начальником отдела магистратуры и аспирантуры с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Направление на практику оформляется распоряжением проректора по научно-исследовательской работе и инновациям.

6.2. Руководство практикой, осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с тарификационной нагрузкой текущего учебного года.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

6.4. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ГБОУ ВО СГПИ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе (проекту), которая(-ый) выполняется в рамках подготовки научно-квалификационной работы аспиранта;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– проверяет отчет аспирантов о практике и заверяет его личной подписью;

– предоставляет справку(и) о прохождении практики в отдел магистратуры и аспирантуры.

6.5. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.