

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

 Е.Л. Тинькова

"УТВЕРЖАЮ"

Ректор ГБОУ ВО СГПИ, профессор

  
"  Н.Л. Редько  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по организации педагогического образования  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»**

Ставрополь, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Управлении по организации педагогического образования (далее – Положение) устанавливает статус, порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ), определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру, руководство, функции и ответственность сотрудников за результаты своей деятельности.

1.2. Управление по организации педагогического образования (далее – Управление) является структурным подразделением ГБОУ ВО СГПИ и находится в прямом подчинении ректора Института.

1.3. Деятельность Управления курируют проректоры Института (по направлениям деятельности).

1.4. Управление создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ.

1.5. Полное официальное наименование – Управление по организации педагогического образования.

1.5.1. Сокращенное официальное наименование Управления – УПО.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, выполняя требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– Устава и локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

1.7. В Управлении предусматриваются должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

## **2. Цели и задачи Управления**

### **2.1. Основными целями деятельности Управления являются:**

2.1.1. Оптимизация методов управления процессом подготовки педагогических кадров по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

2.1.2. Координация деятельности структур, участвующих в подготовке кадров по направлениям педагогического образования, в целях повышения эффективности образовательного процесса.

2.1.3. Организация разработки, проведения экспертизы и осуществления контроля научно-методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по направлениям педагогического образования.

2.1.4. Обеспечение организационных и научно-методических условий для удовлетворения потребностей обучающихся в освоении инновационных технологий педагогического образования.

2.1.5. Поддержка организационной культуры, нравственных, этических и профессиональных норм участниками образовательных отношений, открытости образовательного пространства Института.

2.1.6. Развитие конкурентной стратегии содержания профессионального образования с учетом ситуации на рынке труда педагогических кадров и образовательных услуг в Ставропольском крае.

### **2.2. Основными задачами Управления являются:**

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в процессе реализации образовательных программ по профильным направлениям и специальностям педагогического образования.

2.2.2. Организация и координация работы отделений, кафедр, лабораторий и иных подразделений Института, закрепленных за Управлением, по обеспечению экспертизы учебно-методических разработок, пособий и других продуктов деятельности преподавателей и студентов.

2.2.3. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий с целью повышения конкурентоспособности Института и достижения требуемого качества подготовки специалиста в образовательном пространстве Северо-Кавказского федерального округа.

2.2.4. Развитие компетентностного подхода, механизмов опережающего образования, методов освоения современных профессиональных стандартов в подготовке будущих педагогов.

2.2.5. Систематический мониторинг формирования компетенций обучающихся.

2.2.6. Выявление, распространение и использование прогрессивного опыта организации образовательного процесса в педагогических вузах.

2.2.7. Контроль за повышением уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2.8. Разработка и реализация механизмов социального партнерства в образовательной сфере.

2.2.9. Разработка и внедрение результатов научных исследований в процесс подготовки педагогических кадров.

2.2.10. Контроль за сохранностью и состоянием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса и научной деятельности.

2.2.11. Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.2.12. Иные задачи в соответствии с Уставом ГБОУ ВО СГПИ и профилем деятельности Института.

### **3. Направления деятельности Управления**

3.1. Интенсификация профессионального обучения на основе внедрения в образовательный процесс инновационных, эффективных образовательных технологий, актуальных теоретико-методологических подходов, активных методов обучения, стимулирующих творческую работу обучающихся и педагогов в стратегиях модернизации современного образования.

3.2. Формирование механизмов повышения качества педагогического образования, престижа педагогической профессии, востребованности выпускников Института на рынке труда.

3.3. Обобщение и трансляция опыта подготовки конкурентоспособных профессионалов-педагогов.

3.4. Обеспечение взаимосвязи направлений педагогического образования обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО; партнерских отношений между смежными образовательными структурами и сторонними организациями.

3.5. Содействие профессиональному развитию, непрерывному образованию и творчеству профессорско-преподавательского состава в соответствии с методологией и методами обновляющегося образования.

3.6. Поддержка нормативно-правовых условий и культуры образовательной среды.

3.7. Управление обеспечивает выполнение законодательства РФ в области образования, государственного задания, требований ФГОС, достижение показателей мониторинга эффективности деятельности вуза.

## **4. Структура Управления**

4.1. В структуру Управления входят отделения и закрепленные за ними кафедры, деятельность которых регламентируется «Положением о кафедре ГБОУ ВО СГПИ».

4.2. Отделения являются учебно-научными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

4.3. Наименование Отделений устанавливается при создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

4.3.1. Наименование отделений должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

### **4.4. Основные задачи Отделения:**

4.4.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующих направлениям и специальностям Института.

4.4.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров).

### **4.5. Основные функции Отделения:**

4.5.1. Планирование и организация деятельности в соответствии с планом работы Института, а также рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся.

4.5.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

4.5.3. Подготовка предложений к составлению расписания занятий, экзаменов и зачетов, контроль за качеством и ходом их проведения, допуск к ГИА.



4.5.4. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, анализ его результатов.

4.5.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий Отделения.

4.5.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Отделения.

4.5.8. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

4.5.9. Участие в работе Приемной комиссии института.

4.5.10. Ведение документации и подготовка отчетных данных Отделения по вопросам организации образовательного процесса (учебным, научным, методическим), а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей), реализуемых на Отделении.

4.5.11. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Отделением помещениях.

4.5.12. Организация внеаудиторной работы с обучающимися (НИРС, старостат, волонтерство, вожатская деятельность).

4.5.13. Организация производственной и других видов практик и контроль за составлением отчетной документации.

4.5.14. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО СГПИ и локальными нормативными актами Института.

4.6. Отделение имеет печать, которой удостоверяется подпись заместителя начальника Управления по организации педагогического образования (по соответствующему Отделению) на документах, созданных в пределах компетенции Отделения, а также штампы.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Руководство работой Управления осуществляет начальник Управления по организации педагогического образования (далее – начальник Управления), который находится в прямом подчинении ректора Института.

5.2. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заместитель начальника Управления, который принимает к исполнению распоряжения начальника Управления и проректоров института (по направлениям деятельности).

5.3. Начальник Управления и его заместители назначаются приказом ректора Института.

5.4. Объем полномочий сотрудников Управления определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Начальник Управления и его заместители могут выходить с предложениями к руководству вуза по вопросам совершенствования учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и другим направлениям деятельности.

5.6. Формой коллегиального управления является Совет Управления по организации педагогического образования (далее – Совет Управления), в состав которого входят начальник Управления, его заместители, заведующие кафедрами, наиболее авторитетные представители ППС и старостата.

5.7. Совет Управления рассматривает вопросы планирования мероприятий по направлениям педагогического образования, анализирует результаты деятельности отделений и кафедр, разрабатывает рекомендации для принятия решений.



5.8. Регламент работы Совета Управления вырабатывается коллегиально и утверждается ректором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с Номенклатурой дел и другими локальными нормативными актами Института.

6.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в пределах различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

6.3. Настоящее Положение об Управлении по организации педагогического образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" принимается Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ.

6.4. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящего Положения.

6.5. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Института, проректор по учебной работе, начальник Управления, члены Ученого совета Института.