

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смагина Мария Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 07.05.2022 13:15:00  
 Уникальный программный ключ:  
 0e5a6751ee692802x65499a61abd8a683c67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

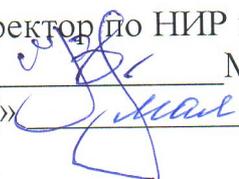
Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР и инновациям

М.Г. Кулешин

«06»  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина

«06»  2022 г.

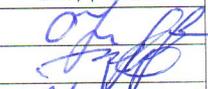
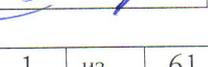


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение  
 о порядке разработки программ подготовки  
 научных и научно-педагогических кадров  
 на основании федеральных государственных требований  
 в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Заведующий аспирантурой	Кобышева А.С.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	61
-----------	--	---------------	------	---	----	----



## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	6
7. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	7
8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	8
10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ .....	8
11. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕРЕСМОТРА, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ .....	9
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	9
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	10



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», регламентирующим порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;



– Устав и иные локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### 4.1 Термины:

– аспирант – обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– выпускающая кафедра – кафедра, на которую приказом Института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);

– научно-исследовательская работа – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок значительного элемента новизны;

– научно-исследовательская работа обучающихся – фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования, инновационные разработки, выполняемые обучающимся индивидуально или в составе студенческого научного объединения;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в РФ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты);

– практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ № 273-ФЗ (п. 8 в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ); требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

##### 4.2 Обозначения:

– ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

– РПД – рабочая программа дисциплины;



- РПП – рабочая программа практики;
- ФГТ – федеральные государственные требования.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

5.2 Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

5.3 Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

5.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

5.5 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

5.6 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

5.7 Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

5.8 Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;



- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

6.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

6.2 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

6.3 Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах ГБОУ ВО СГПИ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Ставрополя и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях,



если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5 При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

6.6 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

## 7. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

## 8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

8.1 Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются выпускающие кафедры и руководители образовательных программ. Ответственность за разработку программы аспирантуры несет руководитель образовательной программы и выпускающая кафедра.

Утверждается программа аспирантуры Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ.

8.2 Руководители образовательных программ и выпускающая кафедра обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, социальной сферы,



культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ.

8.3 Руководители образовательных программ и выпускающая кафедра обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

8.4 В программе аспирантуры может быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список рецензента(ов), проводивших рецензирование данной программы.

8.5 Программы аспирантуры и рецензия(и) хранятся в Научно-исследовательском управлении (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте [www.sspi.ru](http://www.sspi.ru); в полном объеме размещаются в ЭИОС Института.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

9.1 Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

9.2 Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать.

9.3 оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на Ученом совете ГБОУ ВО СГПИ (Приложение № 1).

9.4 Отдельные документы программы аспирантуры (Учебный план, РПД с фондами оценочных средств, РПП с фондами оценочных средств, План научной деятельности) оформляются согласно Приложениям № 2-8.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

10.1 Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на руководителя образовательных программ, выпускающую и реализующие кафедры. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, ученые из профессорско-преподавательского состава института.

10.2 Заведующий аспирантурой осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

10.3 Заведующий аспирантурой своевременно проводит изучение мнения потребителей о содержании и качестве программ аспирантуры, организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры.



## 11. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕРЕСМОТРА, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

11.1 Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации профессорско-преподавательского состава,
- развитием и совершенствованием образовательной среды Института, позволяющей разрабатывать и внедрять актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников.

С учетом вышеизложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена выпускающей кафедрой в части всех реализуемых РПД и РПП. Заключение выпускающей кафедрой о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания. На обороте титула делается запись о решении выпускающей кафедры по результатам рассмотрения РПД (РПП). Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в научно-исследовательском управлении.

11.2 Ежегодно пересматривается учебный план как основополагающий документ программы аспирантуры в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

11.3 Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры, в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом Института до начала нового учебного года.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Ответственным лицом за введение Положения в действие является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

12.2 Ответственность за соблюдение порядка разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ возлагается на заведующего аспирантурой, заведующих выпускающих кафедр, руководителя образовательной программы.



### **13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором.

7.2 Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в правовые документы.



**Приложение № 1. Структура программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований. Основные рекомендации к разработке и оформлению**

**Титульный лист**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Одобрена Ученым советом  
ГБОУ ВО СГПИ  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Смагина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Специальность: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021)

г. Ставрополь  
год

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	61
------------------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### Оборот титульного листа

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена кафедрой ...

\_\_\_\_\_  
(№ протокола, дата)

Согласована с ...

\_\_\_\_\_  
(получена рецензия)

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	61
------------------	--	---------------	------	----	----	----



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности \_\_\_\_\_** реализуется Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее ГБОУ ВО СГПИ) и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ГБОУ ВО СГПИ на основе следующих нормативных документов:

- Локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устав ГБОУ ВО СГПИ;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.2 Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_** утверждена Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ.

**1.3 Цель программы аспирантуры:**

**Общей целью программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_ является ...**

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	14	из	61
-----------	--	---------------	------	----	----	----



(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

#### **1.4 Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ реализуется в очной форме обучения. Срок освоения – 3 года.

#### **1.5 Трудоемкость программы аспирантуры**

Трудоемкость освоения аспирантом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ составляет 180 з.е.

**1.6 При реализации программы аспирантуры** применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.7 Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

#### **1.8 Требования к уровню подготовки абитуриента**

К освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры)**

### **2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_, включает \_\_\_\_\_. Также описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: \_\_\_\_\_.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

– научно-исследовательская деятельность в области \_\_\_\_\_;



– преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** **(наименование программы аспирантуры)**

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:  
результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;  
результаты освоения дисциплин (модулей);  
результаты прохождения практики.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** **(наименование программы аспирантуры)**

**4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:**

#### **4.1.1 Учебный план и календарный график учебного процесса**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

**Научный компонент программы аспирантуры** включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

**Образовательный компонент программы аспирантуры** включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

### **Структура и объем программы аспирантуры**

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
<b>1. Научный компонент</b>		<b>135</b>
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	129
1.2.	Подготовка публикаций	6
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
<b>2. Образовательный компонент</b>		<b>36</b>
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	30
2.2.	Практики	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам	



	(модулям) и практике	
<b>3. Итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
<b>Объем программы аспирантуры</b>		<b>180</b>

**Научный компонент:**

**1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите,** заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**План научной деятельности** включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**2. Подготовка публикаций** включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

**Образовательный компонент:**

В обязательную часть образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры) включаются следующие дисциплины (модули): \_\_\_\_\_.

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

**Практика:**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая и научно-исследовательская практики.

**Итоговая аттестация** включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

**4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры)**

**4.2.1 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС**

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

**4.2.2 Рабочие программы практик с приложением ФОС**



В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности.

Указываются типы производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ)**

**5.1 Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры)** (краткая характеристика выполнения институтом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

**5.1.1 Обеспечение учебной и учебно-методической литературой**  
(обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

**5.1.2 Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой** (краткая характеристика).

**5.1.3 Наличие электронных источников информации** (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте [www.ssri.ru](http://www.ssri.ru), электронной библиотеке, электронных носителях т.п.)

**5.1.4 Доступ к электронным базам данных**  
(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

**5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры)**

(обеспеченность в целом по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ)

**5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса по подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ (наименование программы аспирантуры)**

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	18	из	61
-----------	--	---------------	------	----	----	----



### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

### **6.2 Программа итоговой аттестации.**

**6.3** Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Рабочие программы дисциплин
2. Программы практик
3. Программа итоговой аттестации
4. План научной деятельности



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 2. Шаблон рабочей программы дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждена  
Проректор по научно-исследовательской  
работе и инновациям  
Кулешин М.Г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Год начала подготовки: 20\_\_

Ставрополь  
20\_\_ г.

20



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчиков).

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ дата (протокол № \_\_\_\_\_)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость
2. Цель и задачи дисциплины
3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры
4. Требования к результатам освоения дисциплины
5. Учебно-тематическое планирование дисциплины
6. Содержание дисциплины по темам
7. Литература
8. Программные средства
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Лист изменений



## 1. Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
Контактные часы	<b>Всего:</b>			
	Лекции (Лек)			
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)			
	Лабораторные занятия (Лаб)			
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен			
	Курсовая работа			
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)				
Подготовка к экзамену (контроль)				
Вид промежуточной аттестации				
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>				

## 2. Цель и задачи дисциплины

\* Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке аспиранта.

### 2.1 Цель изучения дисциплины

### 2.2 Задачи дисциплины

## 3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины



(\*можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

В результате изучения дисциплины \_\_\_\_\_ аспирант должен:  
Знать:

Уметь:

Владеть:

### 5. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплин и (или) название темы	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа, часы	Подготовка к экзамену	Всего часов
1.							
2.							
...							
<b>Итого:</b>							

### 6. Содержание дисциплины по темам:

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная

Б) Дополнительная:

В) Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):

ЭБС

ЭОР

### 8. Программные средства

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Например, «При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.»

## 10. Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 902	Протокол заседания кафедры от «__» ____ 2021 г. № __	Указываем дату
2.	Изменена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.	Протокол заседания кафедры от «__» ____ 2022 г. № __	Указываем дату

### ПРИМЕЧАНИЕ:

РПД оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

**Межстрочный интервал:** одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.



**Полный состав УМК дисциплины включает:**

- Рабочая программа дисциплины (РПД)
- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену)
  - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 3. Шаблон оценочных материалов по дисциплине**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Ставрополь  
20\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных материалов.....	3
1.1. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания.....	3
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	7
1.3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины.....	9
1.3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине.....	10
1.3.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации .....	20



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### 1. Паспорт оценочных материалов программы учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ аспирант должен обладать следующими, знаниями, навыками и умениями:

Формами текущего контроля являются \_\_\_\_\_ (например, аннотирование, конспектирование, дискуссии, творческие и исследовательские задания, рефераты, презентации, собеседование).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_.

#### 1.1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

(\* также как и в РПД можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

Таблица 1.1.

Пример. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (здесь убрали индекс компетенции ОПК-8, оставив формулировку)				
Планируемые результаты обучения*	Критерии оценивания результатов обучения			
	Уровни освоения			
	<i>Не зачтено</i>	<i>Базовый уровень (зачтено)</i>		<i>Повышенный уровень (зачтено)</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Знает:</b>	Фрагментарные знания	Неполное знание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

<b>Умеет:</b>	Частично освоенные умения	В целом успешное, но не систематическое освоение умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое применение умений
<b>Владеет:</b>	Фрагментарное владение	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение	В целом успешное, но не систематическое применение	Успешное и систематическое применение
Пример. Способность применять современные подходы к гуманизации и демократизации профессионального образования (здесь убрали индекс компетенции ПК-1, оставив формулировку)				
<b>Планируемые результаты обучения*</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
	<b>Уровни освоения компетенции</b>			
	<i>Не зачтено</i>	<i>Базовый уровень (зачтено)</i>		<i>Повышенный уровень (зачтено)</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Знает:</b>	Фрагментарные знания	Неполное знание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
<b>Умеет:</b>	Частично освоенные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы освоение умений	В целом успешное, но не систематическое применение умений	Успешное и систематическое применение умений
<b>Владеет:</b>	Фрагментарное владение	В целом успешное, но	В целом успешное, но не	Успешное и систематическое



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

		сопровождающееся отдельными ошибками применение	систематическое применение	применение
--	--	---	-------------------------------	------------



## 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений и навыков:

Таблица 2.1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенци и	Показатели оценки результата	Формы и содержание контроля		
		текущий контроль	промежуточ ная аттестация	итоговая аттестация (если предусмотр ено УП)
Знать				
Уметь				
Владеть				

## 1.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.		
2.		
3.	...	

### 1.3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине

#### 1.3.1.1. Перечень научной литературы для самостоятельного аннотирования и конспектирования

##### Критерии оценки:

- оценка «зачтено на повышенном уровне» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний в рамках объема конспекта, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен



анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме, умеет применять полученные знания для объяснения конкретных практических задач.

- **оценка «зачтено на базовом уровне «4»»** выставляется аспиранту, который с различной степенью уверенности продемонстрировал достаточную полноту и глубину знаний по всем вопросам конспекта, в целом владеет терминологией, логично излагает материал, умеет с небольшими затруднениями применить полученные знания для объяснения конкретных методических проблем.

- **оценка «зачтено на базовом уровне «3»»** выставляется аспиранту, который с различной степенью уверенности продемонстрировал достаточную полноту и глубину знаний по некоторым вопросам конспекта, незначительно ошибается в демонстрации владением терминологией, испытывает некоторые затруднения в логичном изложении материала, испытывает затруднения в самостоятельном применении полученных знаний для объяснения конкретных методических проблем.

- **оценка «не зачтено»** выставляется аспиранту, который не выполнил задание по конспектированию, не освоил основного содержания конспекта, не владеет знаниями по проблематике вопросов источника, демонстрирует отсутствие знания основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, не смог четко и грамотно изложить материал в рамках собеседования по конспекту.

### 1.3.1.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

#### Критерии оценки:

- оценка **«зачтено на повышенном уровне»** выставляется аспиранту, если он свободно ориентируется в предложенных вопросах, свободно владеет терминологией; демонстрирует системность при изложении материала; логично и аргументировано излагает свою точку зрения, опирается на данные наук из различных отраслей знания, привлекает примеры из опыта; грамотно рефлексировывает отличные от своей точки зрения подходы в рассмотрении вопросов;

- оценка **«зачтено на базовом уровне «4»** выставляется аспиранту, если он в основном ориентируется в предложенных вопросах, однако не вполне уверенно владеет терминологией; при изложении материала не хватает системности, стройности аргументов и логичности; затрудняется с приведением для аргументации данных из других отраслей знания, лишь фрагментарно может привлечь примеры из опыта; не вполне верно рефлексировывает отличные от своей точки зрения подходы в рассмотрении вопросов;

- оценка **«зачтено на базовом уровне «3»** выставляется аспиранту, если он слабо владеет вопросами, поставленными на обсуждение, ошибается с использованием базовых терминов; затрудняется с построением системных связей в процессе обсуждения вопросов; не может аргументировано излагать свою точку зрения и не привлекает данные смежных наук; испытывает трудности с рефлексированием отличных от своей точки зрения подходов в рассмотрении вопросов;

- оценка **«не зачтено»** ставится, если аспирант не владеет вопросами, поставленными на обсуждение, не оперирует и не владеет основными категориями, не может внятно изложить свою точку зрения, не умеет рефлексировать воспроизводимые участниками дискуссии точки зрения и подходы относительно рассматриваемых вопросов.



### 1.3.1.3. Темы творческих и исследовательских заданий

#### Критерии оценки:

оценка **«зачтено на повышенном уровне»** выставляется аспиранту, если: раскрыты и точно употреблены основные понятия; сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, проявлен творческий подход; использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения; представлены разные точки зрения на проблему; выводы обоснованы и последовательны; диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов билета с другими вопросами и разделами учебной дисциплины; полно и оперативно отвечает на дополнительные вопросы.

оценка **«зачтено на базовом уровне «4»** выставляется аспиранту, если: частично раскрыты основные понятия; в целом материал излагается полно, по сути темы; использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения; выводы обоснованы и последовательны; выстраивается диалог с преподавателем по содержанию вопроса; ответил на большую часть дополнительных вопросов.

оценка **«зачтено на базовом уровне «3»** выставляется аспиранту, если: раскрыта только меньшая часть основных понятий; не достаточно точно употреблял основные категории и понятия; не достаточно полно и не структурировано отвечал по содержанию темы; не использовал примеры, иллюстрирующие теоретические положения; не рассматривал разные точки зрения на проблему; диалог с преподавателем не получился; возникли проблемы в обосновании выводов, аргументаций; не ответил на большинство дополнительных вопросов.

оценка **«не зачтено»** ставится в случае, если: не раскрыто ни одно из основных понятий; не знает основные определения категорий и понятий дисциплины; допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала; практическое отсутствие реакции на дополнительные вопросы по билету.

### 1.3.1.4. Тематика рефератов

#### Критерии оценки:

- оценка **«зачтено на повышенном уровне»** выставляется аспиранту, если: он самостоятельно выполнил работу над рефератом (докладом) с привлечением обширного количества источников из различных отраслей знания, публично его представил, уверенно ориентируется в вопросах сокурсников и преподавателя и правильно отвечает на них, может вступать в дискуссию в процессе обсуждения вопросов и грамотно аргументирует свою позицию;

- оценка **«зачтено на базовом уровне «4»** выставляется аспиранту, если: аспирант самостоятельно выполнил работу над рефератом (докладом) с привлечением нескольких источников разного характера, публично его представляет, иногда затрудняется, но отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, может вступать в дискуссию в процессе обсуждения вопросов реферата, но затрудняется с аргументацией своей позиции;



- оценка **«зачтено на базовом уровне «3»** выставляется аспиранту, если: аспирант самостоятельно выполнил работу над рефератом (докладом) с привлечением незначительного количества источников, публично его представляет, однако слабо владеет материалом, не может рассуждать по вопросам реферата, испытывает значительные затруднения с ответом на дополнительные вопросы, не вступает в дискуссию в процессе обсуждения вопросов и не может грамотно аргументировать свою позицию;
- оценка **«не зачтено»** ставится в случае, если: аспирант не выполнил задание.

### 1.3.1.5. Вопросы для собеседования

#### Критерии оценки:

- оценка **«зачтено на повышенном уровне»** выставляется аспиранту, если: он демонстрирует глубокие, системные теоретические знания, владеет специальной терминологией, последовательно и логично объясняет сущность и особенности рассматриваемых явлений и процессов, уверенно демонстрирует навыки анализа учебного материала и ситуаций из практики, приводит в качестве доводов междисциплинарные знания, при раскрытии вопросов осуществляет опору на практику. Ответ самостоятельный (без наводящих вопросов);
- оценка **«зачтено на базовом уровне «4»** выставляется аспиранту, если: аспирант демонстрирует прочные теоретические знания в достаточном объеме, владеет терминологией, в целом последовательно и логично объясняет сущность явлений и процессов, демонстрирует отдельные навыки анализа учебного материала, способен при раскрытии вопросов привести отдельные примеры из практики. При изложении материала допускает две-три несущественные ошибки и неточности (т.е. ошибки и неточности, которые легко исправляются наводящими вопросами). В целом грамотно и по существу отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка **«зачтено на базовом уровне «3»** выставляется аспиранту, если: аспирант обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на вопросы с помощью или поправками преподавателя, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, затрудняется привести примеры из практики. При ответе может быть допущена существенная ошибка. В целом ответ неполный, несвязный;
- оценка **«не зачтено»** - аспирант не знает значительной части программного материала, демонстрирует незнание ведущих теоретических и практических основ предмета, не способен продемонстрировать навыки анализа явлений и процессов. При ответе допущены существенные ошибки, которые не может исправить с помощью или поправками экзаменатора.

### 1.3.1.6. Подготовка презентаций (по тематике докладов и выступлений)

#### Критерии и показатели оценки презентации:



Тематика и наполняемость подготавливаемых аспирантами презентаций определяется тематикой докладов, сообщений и выступлений, которые готовятся по соответствующим вопросам изучаемых тем.

Презентация – это практика комплексного выступления, показа и объяснения материала для аудитории или учащегося с использованием медиаработы. Медиаработа в структуре презентации (далее – презентация) может представлять собой сочетание текста, иллюстраций к нему, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду, выдержаны в едином графическом стиле. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Вне зависимости от исполнения презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Чаще всего презентация представляет собой совокупность слайдов. Но презентация – это не просто слайды с текстом и картинками, сопровождающие выступление. Слайды – всего лишь иллюстративный материал к выступлению, элемент презентации. Презентация – это, по сути, базовые тезисы выступления, акцентирующие внимание слушателей на самом главном. При помощи различных аудиовизуальных способов презентация призвана выступающему сохранять, а слушателям – «видеть» и в необходимых контекстах оперативно воспроизводить единую смысловую линию в выступлении.

Презентация состоит из слайдов. Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
3. Заголовок раздела.
4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.
5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.
6. Финальный слайд «Спасибо за внимание».

Требования к грамотно составленным слайдам.

- Не должно быть *никаких лишних деталей!* Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.
- *Единый стиль.* Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.



- *Читаемые шрифты.* Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- *Адекватные цвета.* При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:

- К каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это хорошо тогда, когда мы показываем знакомым большое количество фотографий. Но при пояснении материала это лишь отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад «расфокусируется», теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты
- Наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удерживать её в оперативной памяти.
- Применяются разные фоны у каждого слайда. Это следует делать только в редких случаях, когда это действительно оправдано. В целом рекомендуется использовать другой фон только на первом (титульном) слайде.
- Ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.
- Каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно воспроизводится выступающим.
- Слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочитать.

**Балльное выражение оценки презентации:**

<i>№</i>	<i>Критерии оценки компонентов презентации</i>	<i>Баллы (максимальное количество при полной выраженности критерия)</i>
	<b>Структура презентации</b>	
	Правильное оформление титульного листа	4
	Наличие понятной навигации	4
	Отмечены информационные ресурсы	4
	Логическая последовательность информации на слайдах	4
	<b>Оформление презентации</b>	
	Единый стиль оформления	5
	Использование на слайдах разного рода объектов	5
	Текст легко читается, фон сочетается текстом и графическими файлами	5
	Использование анимационных объектов	5
	Правильность изложения текста	5
	Использование объектов, сделанных в других программах	5
	<b>Содержание презентации</b>	
	Сформулированы проблема и её посылы, раскрыты обстоятельства её проявления, определяющие актуальность рассмотрения вопроса.	7



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ  
СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

	Понятны задачи, логика и общий алгоритм рассмотрения раскрываемых вопросов	7
	Достаточная ёмкость, содержательность и убедительность представляемого материала	7
	Не перегруженность представляемого материала второстепенными данными и сведениями	7
	Сделаны ясные для восприятия выводы (заключения)	7
	Представленный материал и выводы соответствуют поставленной цели	7
	<b>Эффект презентации</b>	
	Гармоничное дополнение устного выступления и общее впечатление от просмотра презентации	12
	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>

Критерии перевода баллов в оценку

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
0–40	«не зачтено» – работа демонстрирует отсутствие или же минимальную степень владения основными элементами медиаработы, невозможность или нецелесообразность использования медиаработы в рамках презентации
41–60	«зачтено на базовом уровне «4» – продемонстрирована некоторая степень владения большинством элементов медиаработы, в целом позволяющая использовать её в презентации
61–80	«зачтено на базовом уровне «3» – продемонстрировано знание того, какой должна быть презентация, показано владение приемами интеграции всех элементов презентации в целостную медиаработу
81–100	«зачтено на повышенном уровне» – продемонстрировано уверенное владение и грамотная интеграция всех элементов медиаработы, обуславливающие эффективность презентации

### 1.3.2. Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации

#### 1.3.2.1. Вопросы к зачету

##### Критерии оценки ответа на зачете в устной форме

Надо набрать \_\_\_\_\_ (например, 40 б.)

Аспиранту задаются три вопроса, каждый из которых позволяет набрать \_\_\_\_\_ баллов.

Критерии оценки ответа на вопрос	Баллы
1. Правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок.	
2. Полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие	



содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей.	
3. Собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка.	
4. Четкость и грамотность речи.	

Дополнительный вопрос – \_\_\_ балла/баллов.

**Результаты\*:**

**«зачтено на повышенном уровне» – 34-40 баллов**

**«зачтено на базовом уровне «4» – 25-33 баллов**

**«зачтено на базовом уровне «3» – 18-24 баллов**

**«не зачтено» – 0 -17 баллов**

\*Пример

**1.3.2.2. Тесты**

**Критерии оценки:**

«зачтено на повышенном уровне» – 80-100 % правильных ответов

«зачтено на базовом уровне «4» – 60-79 % правильных ответов

«зачтено на базовом уровне «3» – 40-59 % правильных ответов

«не зачтено» – менее 40 % правильных ответов



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 4. Шаблон методических материалов по дисциплине**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Ставрополь

20\_\_ г.

40



## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. Методические указания для аспирантов (\*обязательный пункт)**

(\*подпункты являются вариативной частью)

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Рекомендации по самоорганизации самостоятельной работы
- 1.3 Содержание самостоятельной работы аспирантов
- 1.4 Работа с научной литературой
- 1.5 Библиографическое описание источников
- 1.6 Работа с терминами и понятиями
- 1.7 Подготовка доклада, сообщения
- 1.8 Подготовка реферата
- 1.9 Написание эссе
- 1.10 Анализ и решение педагогических ситуаций
- 1.11 Подготовка индивидуально-творческих заданий
- 1.12 Подготовка презентации
- 1.13 Написание научного текста (статья, научный доклад, диссертация)
- 1.14 Методические рекомендации по подготовке аспирантов к зачету
- 1.15 Методические рекомендации по подготовке аспирантов к коллоквиуму

### **2. Методические рекомендации для преподавателей (\*обязательный пункт)**

(\*подпункты являются вариативной частью)

- 2.1 Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы аспирантов
- 2.2 Подготовка и проведение дискуссии
- 2.3 Рекомендации по проведению лекционных занятий
- 2.4 Методические указания по проведению собеседования
- 2.5 Возможная тематика практических занятий
- 2.6 Методические рекомендации по проведению занятия.



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 5. Шаблон программы практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждена  
Проректор по научно-исследовательской  
работе и инновациям  
Кулешин М.Г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

(название практики в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Год начала подготовки: 20\_\_

Ставрополь  
20\_\_ г.

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951. Научная специальность \_\_\_\_\_.

Программа составлена \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчиков).

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ дата (протокол № \_\_\_\_\_)

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Способ и формы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры
5. Место практики в структуре программы аспирантуры
6. Объем практики
7. Организация практики
8. Содержание практики
9. Структурно-логическая схема прохождения практики
10. Отчет по итогам практики
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
12. Программные средства
13. Материально-техническое обеспечение практики
14. Лист изменений рабочей программы



### 1. Цели практики

Целями практики \_\_\_\_\_ являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

### 2. Задачи практики

Задачами практики \_\_\_\_\_ являются

(Указываются конкретные задачи практики).

### 3. Способ и формы проведения практики

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

(Указывается разделы программы аспирантуры, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

### 6. Объем практики

Продолжительность практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая/научно-исследовательская)» 2 недели, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 3 зачетных единиц (108 часов).

### 7. Организация практики



**8. Содержание практики**

**9. Структурно-логическая схема прохождения практики**

**10. Отчет по итогам практики**

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**А) Основная**

**Б) Дополнительная:**

**В) Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):**

ЭБС

ЭОР

**12. Программные средства**

**13. Материально-техническое обеспечение практики**

**14. Лист изменений программы практики**

№ п\п	Содержание изменений (по аналогии с РПД)	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.			

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 6. Шаблон оценочных материалов по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Ставрополь  
20\_\_ г.

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	47	из	61
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных материалов программы практики
  - 1.1. Результаты освоения содержания практики, подлежащие проверке
  - 1.2. Контроль и оценка освоения содержания программы практики
  - 1.3. Технологическая карта оценки результатов освоения программы практики
  - 1.4. Фонд оценочных материалов для текущего контроля

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, навыками и умениями:

#### Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

Таблица 1.1.

(\* также как и в РПД можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

**Таблица 1.1.**

Пример. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (здесь убрали индекс компетенции ОПК-8, оставив формулировку)				
Планируемые результаты обучения*	Критерии оценивания результатов обучения			
	Уровни освоения			
	<i>Не зачтено</i>	<i>Базовый уровень (зачтено)</i>		<i>Повышенный уровень (зачтено)</i>
	2	3	4	5
<b>Знает:</b>	Фрагментарные знания	Неполное знание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

<b>Умеет:</b>	Частично освоенные умения	В целом успешное, но не систематическое освоение умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное систематическое применение умений
<b>Владеет:</b>	Фрагментарное владение	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение	В целом успешное, но не систематическое применение	Успешное систематическое применение

### 1.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 1. 2.

Результаты обучения: знания, умения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания	Текущий контроль (в период практики)	Промежуточная аттестация	итоговая аттестация (если предусмотрено УП)
<b>Знать</b>					
<b>Уметь</b>					
<b>Владеть:</b>					

### 1.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Элементы содержания практики (модули)	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль Форма контроля	Промежуточная аттестация Форма контроля
1. ...		
2. ...		



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### 1.3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п.п.	Наименование работ	Максимальное количество баллов
1		
2		
3		
4		
	<b><i>ИТОГО баллов:</i></b>	
	<b><i>Итоговая оценка:</i></b>	

Баллы и итоговая оценка выставляются руководителем практики от института

#### Шкала перевода баллов в оценку

1.	«зачтено на повышенном уровне»	85-100 баллов	зачтено
2.	«зачтено на базовом уровне «4»	70-84 баллов	зачтено
3.	«зачтено на базовом уровне «3»	55-69 баллов	зачтено
4.	«не зачтено»	0-54 балла	не зачтено

### 1.4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 7. Шаблон методических материалов по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Ставрополь  
20\_\_ г.

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	52	из	61
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

1. Информационные и интерактивные технологии
2. Рекомендации по процедуре оценивания результатов практики



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

**Приложение № 8. Шаблон плана научной (научно-исследовательской) деятельности**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Утвержден  
Проректор по научно-исследовательской  
работе и инновациям  
Кулешин М.Г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность:

\_\_\_\_\_ (по номенклатуре 2021 года)

Форма обучения: очная

Название кафедры

Год начала подготовки: 20\_\_

Ставрополь  
20\_\_ г.



Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

План научной (научно-исследовательской) деятельности составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

План составлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчиков).

План обсужден и одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ дата (протокол № \_\_\_\_\_)

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности
2. Место научной (научно-исследовательской) деятельности в структуре программы аспирантуры
3. Содержание плана научной (научно-исследовательской) деятельности
4. Требования к выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности
5. Объем выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности
6. Этапы выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной (научно-исследовательской) деятельности
8. Программные средства
9. Материально-техническое обеспечение научной (научно-исследовательской) деятельности
10. Оценочные материалы и система оценки выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### 1. Цель выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности

Целью выполнения научных исследований (осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности) является подготовка диссертации на соискание степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

### 2. Место научной (научно-исследовательской) деятельности в структуре программы аспирантуры

Научная (научно-исследовательская) деятельность относится к Научному компоненту программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_.

### 3. Содержание плана научной (научно-исследовательской) деятельности

План научной (научно-исследовательской) деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

### 4. Требования к выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, а именно под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

### 5. Объем выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности

Общая трудоемкость выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности составляет 135 з.е.

### 6. Этапы выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость в з.е.				
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	57	из	61



<b>1 курс</b>		
<b>Раздел 1. Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите</b>		
<b>Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
		<b>Всего</b>
<b>2 курс</b>		
<b>Раздел 1. Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите</b>		
<b>Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
		<b>Всего</b>
<b>3 курс</b>		
<b>Раздел 1. Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите</b>		



<b>Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
		<b>Всего</b>

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной (научно-исследовательской) деятельности**

**А) Основная**

**Б) Дополнительная:**

**В) Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):**

ЭБС

ЭОР

**8. Программные средства**

**9. Материально-техническое обеспечение научной (научно-исследовательской) деятельности**

**10. Оценочные материалы и система оценки выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности**

**Обязательные виды научной (научно-исследовательской) деятельности:**

**1 год обучения:**

- подготовка и обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы;
- подготовка обоснования выбора темы диссертации;
- подготовка и обсуждение на кафедре индивидуального научного плана;
- подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования;
- подготовка и публикация статьи по теме исследования;



– подготовка отчетов о результатах научного исследования для промежуточной аттестации.

**2 год обучения:**

- подготовка и обсуждение на кафедре части диссертации;
- выступление на научной конференции;
- подготовка и публикация не менее двух статей по теме исследования, в том числе одной научной статьи в издании из списка ВАК;
- подготовка отчетов о результатах научного исследования для промежуточной аттестации.

**3 год обучения:**

- подготовка всей диссертации и представление ее научному руководителю;
- обсуждение на кафедре всей диссертации;
- подготовка и публикация не менее двух статей по теме исследования, в том числе одной научной статьи в издании из списка ВАК;
- подготовка отчетов о результатах научного исследования для промежуточной аттестации.

**Виды научной (научно-исследовательской) деятельности, обусловленные спецификой области научного знания и научной специальности:**

...

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании федеральных государственных требований в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.3-2.3.3-06/03-2022

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по учебной работе Буркина И.В.		
Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям Кулешин М.Г.		
И.о. начальника учебно-методического управления Глушкова Н.Г.		
Заведующий аспирантурой Кобышева А.С.		