

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации

Дата подписания: 10.04.2024 11:56:56

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf638452

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Е.Е. Фоменко

протокол № 9

от 10.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

педагогических арт-технологий

Год начала

подготовки

2023

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

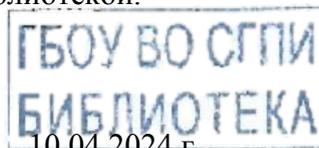
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 10.04.2024 г., протокол № 9 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций в области истории искусства, живописи, композиции. Ознакомление с организацией музейного дела и выявление значимости музеев в научно- исследовательской и культурной жизни общества, города, региона. А также, получение навыков музейной и музееведческой работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- 1) углубление и закрепление знаний, полученных по предметным дисциплинам;
- 2) приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- 3) развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- 4) воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих педагогов;
- 5) воспитание нравственных качеств студентов приобщением к культурному наследию;
- 6) развитие у студентов научно-исследовательских навыков в области искусства.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Декоративное искусство

Компьютерная графика и анимация

Компьютерная проектная графика

Производственная (педагогическая) практика 1

Художественная графика

Анализ и интерпретация произведений искусства

Методика обучения изобразительному искусству

Педагогика цифровых искусств

Психология искусства

Рисунок

Технологии батика

Технологии печатной графики

Типографика

Трехмерная компьютерная графика

Художественные средства композиции в изобразительном искусстве

Художественный текстиль

Шрифтовая графика

Этика. Эстетика

Бумажная пластика и конструирование

Графический дизайн

Живопись

Информационная безопасность

История изобразительного искусства народов Северного Кавказа

Кибербезопасность

Композиция в этническом искусстве

Основы искусственного интеллекта

Технология изготовления коллажей

Художественное оформление в образовательном учреждении

Эстетика цифрового искусства

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Основы вожатской деятельности
Производственная (педагогическая) практика 2
Производственная (педагогическая) практика 3
Производственная (педагогическая) практика 4
Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3
История визуально-пространственных искусств
Композиция
Компьютерная графика и художественно-творческая деятельность
Педагогика
Психология воспитательных практик
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Философия
Методика организации волонтерской деятельности
Психология
Скульптура и пластическая анатомия
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Иностранный язык
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Перспектива
Учебная (ознакомительная) практика
Ассоциативные построения в станковой картине
Методы исследовательской и проектной деятельности
Методы математической обработки данных
Основы декоративной композиции
Основы компьютерной графики
Речевые практики
Технологии цифрового образования
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Введение в профессию
Основы цветоведения
Основы черчения и начертательной геометрии

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 Способен определять круг задач в	УК-2.1 Определяет совокупность

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>

<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>
	<p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>
	<p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>
	<p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- особенности формирования суждений, основы принятия решений в том числе и в области творческой проектной деятельности</p> <p>- возможности эффективного речевого и социального взаимодействия различных</p>	<p>- проявить лидерские качества при выполнении групповых заданий по моделированию занятий в музейном пространстве</p> <p>- выстраивать занятия, в том числе и музейные экскурсии с опорой на эффективность</p>	<p>- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> <p>- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в</p>

<p>социальных групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные профессионально значимые педагогические речевые жанры - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления направлений работы музея, способы взаимодействия музейных работников с посетителями - том числе и средствами изобразительного искусства - понимает и называет компоненты социокультурной среды, региональные культурные особенности - основные направления искусства, и основы классификации художественных произведений - особенности ресурсного обеспечения достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - психолого-педагогические технологии воспитания - сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;- особенности организации культурно-образовательного пространства - понимает возможности предметов «Изобразительное искусство» и «Компьютерная графика» в формировании культурно-образовательного пространства - знает историю организации культурно-просветительской деятельности; - алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования - особенности социализации личности 	<p>использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно формировать собственные суждения - принимать обоснованные решения, в том числе в области создания проектов трехмерной компьютерной графики - использовать в процессе организации культурно-просветительской деятельности музея различные методы и приемы музейной педагогики - проводить исследование и системный анализ отдельных произведений искусства, экспозиции в целом для включения в культурно-просветительскую деятельность - формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности - оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты в ходе музейной практики - понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;- обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума - выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников - анализировать педагогические ситуации в 	<p>профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания - навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося - навыками проектирования и осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства - навыками анализа художественных произведений; - возможностями выбора методов культурно-просветительской работы отечественных и западных педагогов - навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся; - навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения - методикой разработки факультативных занятий, лекций, экскурсий по изобразительному искусству
---	---	---

<p>учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития личности учащихся в музейном пространстве - технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся - особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся - особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы 	<p>рамках проводимых уроков изобразительного искусства и внеклассных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков изобразительного искусства 	<p>для различных возрастных групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров - владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства- способностью избегать конфликтных ситуаций в студенческой аудитории в процессе реализации проектной деятельности музея - особенностями организации культурно-образовательного пространства - понимает возможности предметов «Изобразительное искусство» и «Компьютерная графика» в формировании культурно-образовательного пространства - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами - классифицировать основные педагогические речевые жанры
--	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)						
1.1	Первый этап – учебно-ознакомительный	10	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-			Первый этап – участие в установочной Вести дневник

	/КПр/			<p>2.2,УК- 2.3,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3</p>		<p>практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об организации и внутреннем распорядке музея</p> <p>Провести анализ основных направлений деятельности музея</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка ознакомительной. ференции, дневника</p> <p>1. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения, организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для</p> <p>Ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-</p>
--	-------	--	--	---	--	---

						<p>8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>инструктивно-методических сборках, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка музея. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными Требованиями к практике.</p> <p>Собеседование. выполнению программы практик и, сроками выполнения учебных Заданий на каждом из этапов</p>
--	--	--	--	--	--	---

1.2	2. Второй этап продуктивный. /КПр/	10	60	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>	<p>Анализ произведений искусства, экспозиции, знакомство с фондами и коллекциями. Особенности комплектования Основные виды культурно-просветительской деятельности музея, способы взаимодействия персонала с посетителями. Экскурсионная деятельность, особенности работы с различными социальными группами населения.</p> <p>анализ интернет-ресурсов, виртуальных музеев и галерей, их возможности</p> <p>в формировании культурных запросов и потребностей различных групп</p>
-----	------------------------------------	----	----	--	---

1.3	Третий этап заключительный. – /КПр/	10	10	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>		<p>Анализ результатов Подготовка творческого Завершить практики каждого проекта, включающего оформление студента и выставление Презентацию опыта дневник а по итоговой отметки. практич еской практик е Проведение итоговой деятельности. Подгото вить конференции по Участие в итоговой презента цию практике. защита результа тов</p>
-----	-------------------------------------	----	----	--	--	---

1.4	Иные работы. /ИФР/ формы	10	135,7	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>	<p>Первый этап – учебно- Участие в установочной Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об организации и внутреннем распорядке музея</p> <p>Провести анализ основных направлений деятельности музея</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка а ознакомительный. ференции, дневника</p> <p>1. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения, организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для Ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2;</p>
-----	--------------------------	----	-------	--	---

						<p>УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка музея.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными Требованиями к</p> <p>практики.</p> <p>Собеседование. выполнению</p> <p>программы практик и, сроками выполнения учебных Заданий на каждом из этапов.</p> <p>Посещение ГУК СКМНИИ.</p> <p>Изучение экспозиции музея, анализ основных экспонатов, описание по заданному плану.</p> <p>Характер музейной коммуникации. Формы и методы взаимодействия музеев с аудиторией.</p> <p>Формирование музейного</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>собрания как одно из Основных направлений деятельности музеев. Учет, хранение, комплектование музейных коллекций. Учетная документация. Описание коллекции как систематизированный перечень музейных предметов и научно-справочных материалов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Особенности организации хранения: различных (по материалам) видов предметов (живопись, графика, стекло, керамика и др.) Цели и задачи комплектования. Организация работы по комплектованию. Описание музейной коллекции, предметов экспозиции. Проведение описания экспонатов музея по предложенному плану.</p> <p>Написание реферата о музее и музейной коллекции (музей по выбору): история создания музея, основные направления деятельности музея, экспозиция музея, общее описание служб музея.</p> <p>Разработка текста</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>экскурсии по залам музея, определенным коллекциям, постоянной или временным экспозициям, для школьников младших классов (4-5кл.), для школьников средних (6-8 кл.), старших классов (9-11 кл.). Составление очерка-обзора интернет-ресурсов: крупнейшие художественные музеи России, музеи и художественные галереи Ставрополя (включающий электронный адрес музея, описание сайта, его основных разделов, анализ представленных информационных и визуальных материалов). Третий этап – Подготовка отчета по Написать отчет о Проверка отчета по практике. Итоговая проверка дневника по практике</p> <p>Защита творческого проекта. заключительный. практике. практике. Анализ результатов Подготовка творческого Завершить практики каждого проекта, включающего оформление студента и выставление Презентацию опыта дневника а по</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>отметки. практич еской практик е</p> <p>Проведение итоговой деятельн ости.</p> <p>Подгото вить конференции по Участие в итоговой презента цию практике. конференции, защита результатов</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>творческ ого проекта.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики. деятельности на практике в форме творческого</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

1.5	Итоговая конференция /КПА/	10	0,3	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	----------------------------	----	-----	---	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована	сформирована в	сформирована
-----------------	--------------	----------------	--------------

	частично	целом	полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.2	Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 292 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113135
Л.1.1	Комарова Л. К., Нехорошков В. П. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491577

Дополнительная литература

Л.2.2	Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/265319
Л.2.1	Музейная педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2018. - 68 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129563

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost

открытого доступа	ura.php
7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.