

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 12:25:51

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Врио зав. кафедрой,

доцент Покасов В.Ф. 

протокол № 8

от «15» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность 07.00.02 - Отечественная история

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения: заочная

вид промежуточной аттестации: зачет

Год начала подготовки 2021

Ставрополь, 2024 г.

Разработчики: д.ист.н., профессора Ушмаева К.А., Немашкалов П.Г.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 897.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе и одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от «15» апреля 2024 г., протокол № 8.

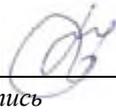
«Согласовано»

ВРИО зав. кафедрой, доцент

Покасов В.Ф.

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«15» апреля 2024 г.



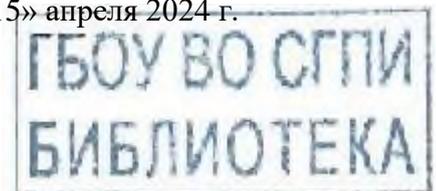
«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Фролова Т.А.

ФИО, подпись

«15» апреля 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость	4
2. Цели и задачи программы	4
3. Вид практики, способы и формы её проведения	6
4. Требования к владению программой	7
5. Место практики в структуре образовательной программы	8
6. Содержание практики	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	курс 2	
			сессия 4	
Контактные часы	Всего:	48	48	
	Лекции (Лек)			
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)			
	Лабораторные занятия (Лаб)			
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен			
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		60	60	
Подготовка к экзамену (контроль)				
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	
Общая трудоемкость (по плану)		108	108	

2. Цель и задачи

Цель практики: обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей.

В структуре образовательной программы аспирантуры практика реализует ряд важнейших *функций*:

–дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных педагогических и психологических знаний и умений в процессе решения практических задач;

–приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего профессионального образования;

–формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;

–предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;

–формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;

–учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

В содержательно-деятельностном плане перед аспирантами в ходе практики стоят **задачи**:

–формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 ,утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904;

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;

- изучить порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении, методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

В рамках ассистентской и доцентской практик аспиранты овладевают умениями:

- разрабатывать и реализовывать программу наблюдения в различных сегментах образовательного процесса в вузе с целью выявления, анализа и поиска подходов к решению разнообразных проблем и трудностей;

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

- в многоаспектном режиме анализировать отдельные элементы процесса обучения и воспитания (реализация функций, принципов, методов и др.);

- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса обучения;

- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;

- осуществлять преподавательскую деятельность с грамотно расставляемыми акцентами на ей организаторской, рефлексивной, перцептивной, творческой и коммуникативной сторонах;

- осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности с целью определения путей и способов профессионального самосовершенствования.

Продолжительность практики 2 недели, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 108 часов.

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют отдел аспирантуры и кафедры, при которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям;

научно-педагогическое руководство – научные руководители, заведующие кафедрами.

Научный руководитель аспиранта:

согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;

оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;

– выполнять указания руководителей практик;

– систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;

– предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;

– защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;

– отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ГБОУ ВПО СГПИ обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы, которые учитываются при выставлении зачета.

3. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая.**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно (урочная работа, включаемая в учебный процесс и внеурочная работа, выполняемая во внеучебное время), самостоятельная работа с источниками, методическими материалами.

4. Требования к владению программой:

По завершении курса обучения аспирант должен овладеть элементами следующих компетенций:

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

УК-5 знать:

- основные закономерности, принципы, содержание и структуру целостного педагогического процесса;
- теоретические основы и методы проведения самодиагностики и самопознания;
- основы оценки результатов собственного профессионального и личностного развития;

УК-5 уметь:

- планировать и реализовывать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- критически оценивать результаты самосовершенствования, повышения интеллектуального и общекультурного уровня.

УК-5 владеть:

навыками планирования собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ОПК-2 знать:

- особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий;
- основы организации образовательного процесса в системе высшего образования.

ОПК-2 уметь:

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений и тенденций развития соответствующей научной области;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития студентов;
- излагать предметный материал с использованием междисциплинарного подхода;
- применять методы и приёмы продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

ОПК-2 владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования (разработка программы дисциплины; преобразование научного знания в учебный материал; составление задач, упражнений, оценочных средств по темам дисциплины);
- методами активизации процесса обучения при чтении лекционных курсов и ведении семинарских и практических занятий;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы.

ПК-4- способность и готовность решать задачи познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза.

ПК-4 знать:

- педагогические и психологические факторы познавательного и личностного развития студента в образовательном процессе вуза;
- особенности познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза;
- основы профессионального общения.

ПК-4 уметь:

- применять методы и приёмы познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза;

- оценивать результаты познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза;
- осуществлять профессиональное общение.

ПК-4 владеть:

- навыками анализа познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза, в том числе с использованием информационных технологий;
- навыками профессионального общения.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология.

6. Содержание практики

Содержание педагогической практики предусматривает разнообразные виды и формы работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранты изучают организационные, научно-исследовательские, научно-методические, воспитательные основы построения на кафедре образовательной деятельности, готовят и проводят в рамках ассистентской практики – практические занятия по дисциплинам, соответствующим профилю их научной специализации, в рамках доцентской практики – практические занятия и лекции под контролем преподавателя, преимущественно по проблематике диссертационного исследования. Возможно также участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле их самостоятельной работы, в подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики уточняется научным руководителем аспиранта в соответствии с темой диссертационного исследования, что отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности по результатам практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Модуль 2. Изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры

В рамках данного модуля осуществляется изучение опыта и наработок преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения проводимых ими лекций. Ведется ознакомление с творческой и научно-методической лабораторией преподавателей кафедры. Изучаются методические приемы чтения лекции, реализуемые профессорами и доцентами кафедры

Модуль 3. Посещение семинарских и практических занятий преподавателей

кафедры

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных семинарских и практических занятий по дисциплинам, реализуемым на кафедре. Знакомство с особенностями учебной группы. В ходе посещения занятий преподавателей аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка лекции.

Осуществляется подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету

Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся другими аспирантами, их анализ.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры, по которой работает аспирантура. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых по кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.

6.1. Структурно-логическая схема прохождения практики

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 3 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Содержание работы
----------	----------------	-------------------

	Вводный этап	Установочная конференция; Ознакомление с целями и содержанием практики; Беседа с руководителями практики; разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.
	Основной этап	<p>Задания на период практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза (5 лекций, 5 практических занятий); – знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования – изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам); – знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава института; – подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ; – изучение организации учебно-методической работы на кафедре; – изучение организации научно-методической работы на кафедре; – освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; – участие в организации самостоятельной работы студентов; – освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; – оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;
	Заключительный этап	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный отчет о практике; – оформление дневника практики; – оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие); – анализ работы кафедры по организации учебно-методической работы; – обработка данных эмпирического исследования по теме квалификационной работы;

	– участие в итоговой конференции по практике.
--	---

6.2. Формы отчетности о практике

По итогам практики аспирант сдает письменный отчет о практике, включающий:

1. Дневник практики.
2. Конспекты зачетных учебных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие)
3. Протокол наблюдения и анализа учебного занятия (1 лекция, 1 практическое занятие)
4. Анализ рабочей программы (по 1 дисциплине)
5. Разработанная учебная программа (элементы рабочей программы) (по 1 дисциплине)
6. Разработанный ФОС по учебной программе (элементы ФОСа) (по 1 дисциплине).
7. Самоанализ проведенного учебного занятия (2 занятия: лекция, семинар).
8. Программу научного мероприятия, организованного со студентами.
9. Текст курсовой работы.

6.3. Анализ и самоанализ учебных занятий

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий опытных преподавателей, занятий других практикантов и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это – ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия либо по схеме, приведенной в приложении .

Анализ лекции.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

Методика чтения лекций: четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др.

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Анализ семинарского занятия.

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения в диаде «преподаватель – студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др..

Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др..

Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол в своих дневниках ассистентской и доцентской практики. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература и нормативно-правовые источники:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)

4. *Бим-Бад, Б. М.* Педагогическая антропология : учебник и практикум для вузов / Б. М. Бим-Бад. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01587-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/489522>

5. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/497511>

6. *Коротаева, Е. В.* Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08443-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/493450>

7. *Кузнецов, В. В.* Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07426-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/490682>

8. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12042-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/496144>

9. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/491201>

10. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06325-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/493796>

11. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06326-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/493797>

7.2 Дополнительная литература

1. Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13878-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/496643>

2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15400-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/499048>

3. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 341 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-13935-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/497560>

4. Гордина, О. В. Андрагогика : учебное пособие для вузов / О. В. Гордина, А. И. Гордин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15008-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/486384>

5. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования : учебник для вузов / О. А. Козырева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14960-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/487474>

6. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10298-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/493451>

7. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8783-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/489245>

8. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01046-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/506940>

9. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06194-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/492982>

10. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00790-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/490612>

11. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/496105>

12. Шмелева, Н. Б. Методика преподавания социальных дисциплин: социальная работа : учебное пособие для вузов / Н. Б. Шмелева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10660-2. – URL : <https://urait.ru/bcode/495358>

7.3. Веб-сайты с электронными ресурсами:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
4. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.iu.ru/biblio/default.aspx?group=1>
5. Электронная библиотека koob.ru <https://www.koob.ru/pedagogics/>
6. Сайт «Библиотека по педагогике» http://pedagogic.ru/books/c0002_1.shtml
7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru>
8. Коменский Я.А. Я. А. Коменский. Избранные педагогические сочинения. Том 1 – 1982 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000042/index.shtml>
9. Коменский Я.А. Я. А. Коменский. Избранные педагогические сочинения. Том 2 – 1982 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000054/index.shtml>
10. Корчак Я. Как любить детей – 1999 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000001/index.shtml>
11. Сухомлинский В.А. Мудрая власть коллектива – 1975 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000033/index.shtml>
12. Сухомлинский В.А. О воспитании – 1982 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000009/index.shtml>
13. Толстой Л. Н. Педагогические сочинения. – 1989. <http://elib.gnpbu.ru/>
14. Педагогический поиск <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000039/index.shtml>
15. Пирогов Н.И. Избранные педагогические сочинения – 1985 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000052/index.shtml>
16. Макаренко А.С. О воспитании – 1990 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000000/index.shtml>
17. Амонашвили Ш.А. Здравствуйте дети! – 1983 <http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000018/index.shtml>

7.4. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.

3. Программа тестирования знаний Айрен.

4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904	Протокол заседания кафедры теории и методики истории и обществознания от «26» августа 2019 г. № 1	26.08.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры теории и методики истории и обществознания от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры теории и методики истории и обществознания от «27» августа 2021 г. № 1	27.08.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры теории и методики истории и обществознания от «11» мая 2022 г. № 9	11.05.2022 г.