

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 07.07.2025 11:15:59  
Уникальный идентификатор:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
 Е.А. Шеховцова  
протокол № 10  
от 20.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**  
(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Специалитет

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

**Форма обучения**  
**Срок освоения**

заочная  
5 лет 6 месяцев

**Кафедра**

коррекционной психологии и психофизиологии

**Год начала  
подготовки**

2022

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): кандидат психологических наук, доцент Торикова Е.Ф..

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297).

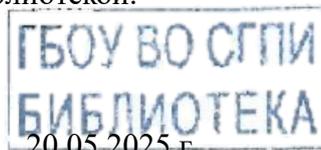
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной психологии и психофизиологии от 20.05.2025 г., протокол № 10 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Е.А. Шеховцова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование опыта самостоятельной реализации знаний по типам задач профессиональной деятельности (диагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической, экспертно-консультативной, организационной) в образовательных организациях; овладение навыками социально-педагогической деятельности, значимых качеств личности в психолого-педагогической коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- формирование профессиональной позиции социального педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности социального педагога и психолога в образовательных организациях различного типа;
- приобретение практических умений и навыков в профилактической, консультационной, социально-педагогической, психолого-педагогической и коррекционной, реабилитационной;
- овладение навыками взаимодействия с педагогами по вопросам педагогической коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением;
- знакомство с инновационными образовательными технологиями, используемыми в педагогической, социальной и психологической деятельности образовательных организаций, являющихся базами педагогической практики;
- формирование умения планировать и осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования, социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации; организовывать социальную реабилитацию обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- развивать профессиональную мотивацию и профессиональное самосознание студентов;
- формировать умения рефлексировать процесс и результаты профессиональной деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы организации поддерживающей социальной среды

Педагогическая практика

Превентивная психология

Социально-педагогическая поддержка детей, попавших в трудную жизненную ситуацию

Социально-педагогическая работа с замещающей семьей

Организация досуга детей и подростков

Социально-психологическая работа с детьми, имеющими нарушения психического и социального развития

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Личность в условиях депривации

Методология и правовые основы ювенальной юстиции

Профилактика суицидального поведения у детей группы риска

Психология виктимного поведения

Работа с семьей детей и подростков группы риска

Семейное право

Система социальной защиты детства

Социально-педагогические основы профилактики безнадзорности и правонарушений

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-1 Способен осуществлять социально-педагогическую деятельность по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.</b>	<b>ПК-1.1</b> Знает социальные риски и формы девиантного поведения обучающихся.
	<b>ПК-1.2</b> Умеет планировать, разрабатывать мероприятия, подбирать социально-педагогические технологии по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.
	<b>ПК-1.3</b> Реализует мероприятия, социально-педагогические технологии, организационно-методическое сопровождение профилактики социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.
<b>ПК-3 Способен оказывать консультационную помощь обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям), по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования.</b>	<b>ПК-3.1</b> Определяет цели, задачи, принципы консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования.
	<b>ПК-3.2</b> Умеет оказывать консультационную помощь обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования.
	<b>ПК-3.3</b> Владеет технологиями оказания консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования.
<b>ПК-4 Способен планировать и осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования, социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.</b>	<b>ПК-4.1</b> Знает методы изучения жизненной ситуации обучающихся, подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки и социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации.
	<b>ПК-4.2</b> Планирует социально-педагогическую работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, мероприятия по формированию у них социальной компетентности.
<b>ПК-4 Способен планировать и осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования, социально-педагогического сопровождения</b>	<b>ПК-4.3</b> Организует социально и личностно-значимую деятельность обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта, осуществляет организационно-методическое

<b>несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.</b>	сопровождение совместной деятельности с институтами социализации.
<b>ПК-7 Способен организовывать социальную реабилитацию обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.</b>	ПК-7.1 Определяет условия социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
	ПК-7.2 Умеет создавать социально-педагогические условия, разрабатывать меры, применять педагогические технологии по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
	ПК-7.3 Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные риски и формы девиантного поведения обучающихся;</li> <li>- цели, задачи, принципы консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования;</li> <li>- методы изучения жизненной ситуации обучающихся, подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки и социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- условия социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, разрабатывать мероприятия, подбирать социально-педагогические технологии по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся;</li> <li>- оказывать консультационную помощь обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования;</li> <li>- планировать социально-педагогическую работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, мероприятия по формированию у них социальной компетентности;</li> <li>- создавать социально-педагогические условия, разрабатывать меры, применять педагогические технологии по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.</li> </ul>	<p><b>владеть:</b></p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами реализации мероприятий, социально-педагогическими технологиями, организационно-методическим сопровождением профилактики социальных рисков, девиантного поведения обучающихся;</li> <li>- технологиями оказания консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся, принятия ими решений в процессе самоопределения и реализации их прав в процессе образования;</li> <li>- способами организации социально и личностно-значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта, осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации;</li> <li>- организационно-методическим сопровождением программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.</li> </ul>
--	---	--

### Распределение часов практики

Курс	4	5	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	107	215	322
Сам. работа			
Итого	108	216	324

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика (4 курс)</b>						
1.1	/Конс/	4	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.2	/ИФР/	4	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.3	/КПр/	4	12	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			

1.1	/КПр/	4	12	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.1	/КПр/	4	57	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.1	/КПр/	4	12,7	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.1	/КПр/	4	12	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
1.2	/КПА/	4	0,3	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
	Раздел 2. Производственная (педагогическая) практика (5 курс)						

2.1	/Конс/	5	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.2	/ИФР/	5	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.3	/КПр/	5	24	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.1	/КПр/	5	24	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.1	/КПр/	5	114	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			

2.1	/КПр/	5	27,7	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.1	/КПр/	5	24	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			
2.2	/КПА/	5	0,3	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.9	Беличева С. А., Белинская А. Б. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/517131">https://urait.ru/bcode/517131</a>
Л.1.8	Шульга Т. И. Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519329">https://urait.ru/bcode/519329</a>
Л.1.7	Тигунцева Г. Н. Психология отклоняющегося поведения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 349 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469648">https://urait.ru/bcode/469648</a>
Л.1.12	Арпентьева М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 252 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/197699">https://e.lanbook.com/book/197699</a>
Л.1.11	Шнейдер Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 219 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493539">https://urait.ru/bcode/493539</a>
Л.1.10	Беличева С. А., Белинская А. Б. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 304 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494753">https://urait.ru/bcode/494753</a>
Л.1.3	Клейберг Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 290 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488753">https://urait.ru/bcode/488753</a>
Л.1.2	Дроздецкая И. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Томск: ТГПУ, 2018. - 108 с. – Режим доступа:

	<a href="https://e.lanbook.com/book/208259">https://e.lanbook.com/book/208259</a>
Л.1.1	Колесникова Г. И. Девиантология [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 161 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/490937">https://urait.ru/bcode/490937</a>
Л.1.6	Черепова И. С. Незаконные действия и нарушение прав несовершеннолетних [Электронный ресурс]:практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям). - Оренбург: ОГУ, 2018. - 97 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/159780">https://e.lanbook.com/book/159780</a>
Л.1.5	Леус Э. В. Пенитенциарная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2016. - 169 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/161704">https://e.lanbook.com/book/161704</a>
Л.1.4	Медведева Н. И., Собыльская А. С., Офицерова С. В., Рогожина О. А. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]:коллективная монография. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 191 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155392">https://e.lanbook.com/book/155392</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>

научных работ удостоверенного качества	
Портал проекта « <del>Научный архив</del> Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.