

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2025 11:40:47
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Р.Р. Магомедов

протокол № 9

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Форма обучения

Срок освоения

очная
3 лет 10 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2025

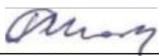
Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , Ассистент Злобина Дарья Анатольевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968).

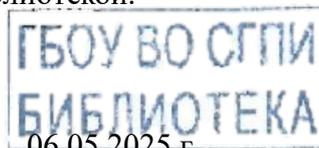
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 06.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью 49.02.01 Физическая культура и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью 49.02.01 Физическая культура и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

П

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы философии

Анатомия и физиология человека

Основы вожатской деятельности

Основы психологии

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Производственная практика

Экзамен по модулю "Организация и проведение физкультурно-спортивной работы"

История России

Безопасность жизнедеятельности

Гигиенические основы физической культуры и спорта

Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Учебная практика

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная практика

Футбол

Музыкально-ритмическое воспитание

Иностранный язык

Основы педагогики

Математические методы решения профессиональных задач

Профессиональное самоопределение (индивидуальный проект)

Русский язык

Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Теория и история физической культуры и спорта

Учебная практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта; - разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности); - технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; - педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта; - достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта; - передовой практический опыт в области физической культуры и спорта; - разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; - источники и способы 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта; - анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности); - осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий; - изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта; - представлять результаты собственной профессиональной деятельности; - определять тему, цель и задачи, 	<ul style="list-style-type: none"> - изучения и анализа программ, реализуемых в области ф.к. и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию; - планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий; - разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы; - изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта; - поиска, отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для

распространения передового опыта в области профессиональной деятельности; - требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; - процедура выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы; - основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта; - основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проекта в области физической культуры и спорта.	планировать исследовательскую и проектную деятельность; - осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности; - готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности.	решения профессиональных задач; - подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.; - оформления портфолио профессиональных достижений; - планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта.
---	---	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	72	72	144
Сам. работа			
Итого			144

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Определение цели и задач, круга основных вопросов, согласование плана-конспекта с научным руководителем. Работа с интернет ресурсами собеседование, анализ источников /КПА/	7	10	ОК 01.			
	Раздел 2. Производственный						
2.1	Систематизация и обобщение теоретического материала /КПА/	7	10	ОК 03.			
2.2	Написание текста и выводов по отдельным разделам Собеседование по отдельным разделам и подразделам /КПА/	7	10	ОК 06.			
2.3	Проверка выводов по теоретической части исследования. /КПА/	7	10	ОК 07.			

2.4	Завершение обработки данных исследования /КПА/ результатов	7	10	ОК 03.			
2.5	Проверка выводов по результатам исследования /КПА/	7	10	ОК 09.			
2.6	Проверка статистического и аналитического материала в т.ч. выполнение индивидуального задания /КПА/	7	12	ПК 2.3.			
	Раздел 3. Аналитический						
3.1	Завершение обработки данных исследования /КПА/ результатов	8	18	ОК 06., ОК 07.			
	Раздел 4. Отчетный						
4.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике /КПА/	8	15				
	Раздел 5. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.						
5.1	Итоговое редактирование диаграмм. /КПА/	8	15	ПК 2.4., ОК 02.			
5.2	Корректировка формулировок, структуры и содержания работы /КПА/	8	14	ПК 2.4., ОК 09.			
5.3	Составление мультимедийной презентации /КПА/	8	10	ПК 2.3., ПК 2.4.			
5.4	/Зачёт СОц/	8					

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов
--	--	--	--

		дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	-------------------------	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Кожевникова О. П., Перцева Е. В. Производственная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2023. - 44 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/318641
Л.1.4	Васина Н. В., Васин В. Г. Производственная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Самара: СамГАУ, 2022. - 36 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/244514
Л.1.1	Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 23 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123516
Л.1.2	Машков С. В., Сыркин В. А., Тарасов С. Н. Производственная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 34 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123567

Дополнительная литература

Л.2.3	Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 23 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123522
-------	---

Л.2.4	Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 22 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123523
Л.2.1	Михайлова Ж. В. Производственная практика [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. - 12 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93832
Л.2.2	Жильцов С. Н., Сазонов Д. С. Производственная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123508
Дополнительная литература	
Л.3.3	Казаченок Н. Н., Михеева О. П. Производственная практика [Электронный ресурс]:электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 50 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140042
Л.3.2	Пекарш Н. Н., Капп Т. О., Буланкина Е. В., Храмова Е. Р. Производственная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 25 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123612
Л.3.1	Производственная практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 36 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123562
7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru

Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.