

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a04a74a4d85b9b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
О. В. Березная
О.В. Березная
протокол № 7
от 28.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационное поведение

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

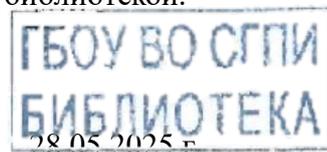
Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, А. Л. Коблева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 28.05.2025 г., протокол № 7 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у слушателей программы комплексного понимания закономерностей и принципов поведения людей в организациях, а также развитие навыков анализа и управления поведением сотрудников для повышения эффективности деятельности организации в целом;
- изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование навыков определения организационного поведения и культуры организации в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- создать условия для ознакомления слушателей с особенностями социального взаимодействия персонала и организационным поведением;
- способствовать развитию у слушателей профессиональной готовности к управлению организационным поведением на основе общих положений поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений.
- сформировать готовность к применению в организационно-управленческой деятельности современных практик управления организационным поведением.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | 01

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Деловые коммуникации

Итоговая аттестация

Кадровая политика и кадровый аудит

Методы принятия управленческих решений

Основы официально-делового письма

Профессиональная этика

Профилактика и противодействие экстремизму в образовательной организации

Система менеджмента качества в образовании

Стажировка

Стратегический и инновационный менеджмент

Технологии социального партнерства в образовании

Технологии социально-педагогического мониторинга образовательной среды

Управление конфликтами в образовательной организации

Управление негосударственными образовательными организациями

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ПК-2 Способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/02.7)

Знать:

31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.

36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Уметь:

У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.

У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.

У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Владеть:

В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.

В4. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.

В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.

В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать

31. Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.

32. Методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.

Уметь

У1. Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.

Владеть

В1. Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
31. Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.	У1. Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	В1. Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки
31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные	У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и	

правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.	коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.	современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.
---	--	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационное поведение					
1.1	Теории поведения человека в организации /Тема/	1	0			
1.2	Генезис и развитие науки «Организационное поведение». Становление концепции организационного поведения. Развитие теории управления. Классификация организационного поведения. Основные положения бихевиоральной и когнитивных теорий, их влияние на процессы управления организационным поведением. /Лек/	1	2	УК-1 ПК-2		

1.3	1.1.Концепции организационного поведения. 1.2. Классификация организационного поведения. /Пр/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.4	1.1.Классификация организационного поведения. 1.2. Методы решения профессиональных задач на основе организационной и управленческой теорий. /КПА/	1	4	УК-1 ПК -2		
1.5	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	УК-1 ПК -2		
1.6	Конструирование и управление организацией /Тема/	1	0			
1.7	Жизненные стадии и циклы организации. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации. Функции управления организацией. Принципы управления поведением организации. Определение миссии и целей организации. Этические ценности и миссии организации. /Лек/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.8	2.1. Жизненные стадии и циклы организации. 2.2. Функции и принципы управления организацией. /Пр/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.9	2.1. Жизненные стадии и циклы организации. 2.2. Функции и принципы управления организацией. 2.3. Методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде. /КПА/	1	4	УК-1 ПК -2		
1.10	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	УК-1 ПК -2		
1.11	Психология взаимоотношений в организации /Тема/	1	0			

1.12	Личность и организация. Типическое и индивидуальное в характере человека: определение индивидуального стиля деятельности. Групповое поведение. Формирование группового поведения в организации. Развитие группы. Общие качества группы. Формальные и неформальные группы в организации. /Лек/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.13	3.1. Типическое и индивидуальное в характере человека. 3.2. Методики поиска, сбора и обработки информации о качестве коммуникаций / взаимоотношений в организации. /Пр/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.14	3.1. Типическое и индивидуальное в характере человека. 3.2. Формальные и неформальные группы в организации. /КПА/	1	4	УК-1 ПК -2		
1.15	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	УК-1 ПК -2		
1.16	Управление нововведениями в организации. /Тема/	1	0			
1.17	Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Адаптация к изменениям. /Лек/	1	2	УК-1 ПК -2		
1.18	4.1. Понятие изменений и нововведений в образовательной организации. 4.2. Управление нововведениями на основе организационной и управленческой теорий. /Пр/	1	2	УК-1 ПК -2		

1.19	4.1. Понятие изменений и нововведений в образовательной организации. 4.2. Управление нововведениями на основе организационной и управленческой теорий. 4.3. Адаптация к изменениям. /КПА/	1	4	УК-1 ПК -2		
1.20	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	УК-1 ПК -2		
1.21	Тестирование /Зачёт/	1	0	УК-1 ПК -2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и

<p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В. Менеджмент: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 301 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495058
Л.1.2	Дорофеева Л. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 378 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512742
Л.1.3	Коблева А. Л., Бережная О. В. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2023. - 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/331688

Л.1.4	Бережная О. В., Коблева А. Л., Бережная О. В., Коблева А. Л. Технологии развития soft skills: практикум для педагога [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СГПИ, 2022. - 69 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/309995
Л.1.5	Кручинин В. А. Человек в организации: психолого-управленческий аспект [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2018. - 165 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164801
Л.1.6	Мкртычян Г. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 237 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512217
Л.1.7	Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 453 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511105
Л.1.8	Фейзуллаев Ф. С. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие к практическим занятиям. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 48 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138123
Л.1.9	Шейнова И. П., Иготти И. Н., Захаренкова И. А., Полянской О. А. Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум [Электронный ресурс]:методические указания к самостоятельной работе по выполнению практических заданий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257861
Л.1.1 0	Спивак В. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 207 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488722
Л.1.1 1	Ряжева Ю. И., Семенова О. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]:. - Самара: Самарский университет, 2021. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/256907

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным	http://window.edu.ru/catalog

Словари ^{ресурсам} и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.