

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 11:12:26
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.А. Киричек

протокол № 11

от 28.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения
Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

математики, информатики и цифровых образовательных
технологий

Год начала
подготовки

2024

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Л.А. Григорян.

Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

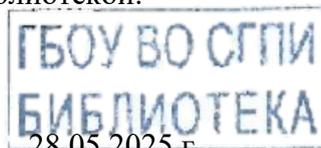
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 28.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025 -2026 учебном году.

Зав. кафедрой  _____ К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности в области организации и осуществления организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в школе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):

- Приобретение навыка практической деятельности в области осуществления учебно-исследовательской и проектной деятельности в школе.
- Формирование способности к применению научно-исследовательских и проектных методов для организации индивидуальной и совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
- Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ, конкурсов, мероприятий и представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
|------------|------|

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в языкознание

Методика самостоятельной работы студента

Методы математической обработки данных

Программное обеспечение систем и сетей

Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Дискретные модели в информатике

Информационные ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности

Методика обучения и воспитания (иностраный язык)

Методика обучения информатике

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Основы алгоритмизации и прикладное программирование

Педагогика

Технические средства информатизации образовательного процесса

Учебная (ознакомительная) практика

Общее языкознание. История лингвистических учений

Теория алгоритмов

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Физика

Философия

Архитектура компьютера

Литература стран изучаемого языка

Практический курс речевого общения

Психолого-педагогические основы обучения информатике

Теория вероятностей и математическая статистика

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 4

| |
|--|
| Веб-технологии |
| Информационная безопасность |
| Кибербезопасность |
| Коммуникативный практикум английского языка |
| Математическая логика |
| Образовательная робототехника |
| Теоретические основы информатики |
| Введение в спецфилологию |
| ИКТ в преподавании иностранных языков |
| История языка |
| Основы искусственного интеллекта |
| Современные модели и средства оценивания в обучении |
| Теоретическая грамматика английского языка |
| Этика. Эстетика |
| Аналитическое чтение |
| Компьютерное моделирование |
| Лексикология английского языка |
| Практикум по реферированию и аннотированию |
| Практикум по решению предметных задач |
| Стилистика английского языка |
| Страноведение |
| Теоретическая фонетика английского языка |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях |
| Теория и практика перевода |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |
| | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. |
| | УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. |
| | УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |

| | |
|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. |
| ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. |
| | ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|---|--|
| <p>- алгоритм анализа проблемных ситуаций; стратегии принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора полученного алгоритма;</p> <p>- методологию проектной деятельности в рамках образования, этапы проектирования;</p> <p>- принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>- осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений;</p> <p>- формулировать проблему в рамках проекта, выстраивать этапы реализации проектной деятельности, распределять роли среди участников, привлекать и использовать образовательные ресурсы, производить оценку рисков и результатов проекта, планировать</p> | <p>- навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности;</p> <p>- технологией проектной деятельности, процедурой оценки рисков проекта, способами публичной защиты проекта;</p> <p>- нормами современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности на практике.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>процедуру защиты проектного «продукта»;</p> <p>- применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, разрабатывать экспериментальную часть исследования, а также грамотно подбирать методы и способы обработки результатов.</p> |
|--|---|

Распределение часов практики

| | | |
|-------------------------------------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2(1.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 40,3 | 40,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 108 | 108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|---|---------|-------|--|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | <p>1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>2. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, учителем-наставником.</p> <p>3. Изучение и анализ требований предъявляемых к организации учебно-исследовательской работы и проектной деятельности в общеобразовательных организациях.</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>/КПр/</p> | 2 | 10 | <p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2</p> | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|--|--|--|
| 1.1 | <p>1. Знакомство с организацией учебно-исследовательской и проектной деятельности в школе.</p> <p>2. Знакомство с учебно-исследовательскими и проектными программами, реализуемыми в школе.</p> <p>3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по обучению и развитию обучающихся с использованием методов исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>4. Знакомство с технологиями и формами организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся при организации и реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности в соответствующей предметной области).</p> <p>5. Знакомство с организацией, принципами планирования и проведения индивидуальной и совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся с использованием современных информационных технологий (протокол занятия в соответствующей предметной области).</p> <p>6. Проведение / разработка положения мероприятия (проекта), осуществляемого в образовательной организации, направленного на развитие метапредметных результатов, предусматривающего организацию индивидуальной или совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся с использованием современных информационных технологий (план занятия или проекта в соответствующей предметной области).</p> | 2 | 20 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2 | | | |
|-----|---|---|----|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|---|--|--|--|
| | 7. Формирование перечня проблем и задач по применению современных методов учебно-исследовательской и проектной деятельности. /КПр/ | | | | | | |
| 1.1 | 1. Подготовка отчётной документации. 2. Размещение отчетной документации в ЭИОСе СГПИ. 3. Участие в отчетной конференции. /КПр/ | 2 | 10 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 2 | 67,7 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2 | | | |
| 1.3 | Зачет /КПА/ | 2 | 0,3 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2 | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СПбИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|---|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|--|
| Л.1.3 | Родионова Ю. В., Яковлева Е. И. Методические рекомендации по учебной практике: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]:. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/282896 |
| Л.1.2 | Пегин П. А., Галямова Т. В., Тецлав И. А. Научно-исследовательская работа обучающихся [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. - 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/292349 |
| Л.1.1 | Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488232 |

Дополнительная литература

| | |
|-------|--|
| Л.2.3 | Фархшатова И. А. Педагогика внеурочной деятельности [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191958 |
| Л.2.4 | Волкова А. В., Блинова О. А., Сысоев В. Н., Кузьмина С. П. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания. - Самара: СамГАУ, 2023. - 28 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/326669 |
| Л.2.1 | Красотина Л. В., Разливкина Н. Н. Производственная практика (научно-исследовательская |

| | |
|-------|--|
| | работа) [Электронный ресурс]:. - Омск: СибАДИ, 2022. - 13 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/255251 |
| Л.2.2 | Гальченко Н. А., Туканова Л. Е. Организация научно-исследовательской деятельности будущего педагога. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Мурманск: МАГУ, 2022. - 63 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/266093 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.