

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 22:05:16
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Форма обучения

заочная

Срок освоения

2 лет 6 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала

подготовки

2023

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.психол.н, доцент Шведенко Ю.В..

Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128).

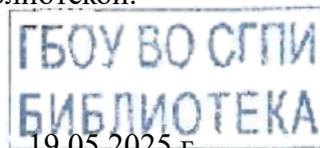
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование , утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Содействие становлению профессиональной компетентности магистранта в области осуществления научно-исследовательской деятельности путем закрепления и углубления его теоретической подготовки и приобретения определенного круга практических навыков.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями в области научно-исследовательской и экспериментальной работы.
2. Совершенствование у обучающихся умения работать с научной информацией.
3. Совершенствование у обучающихся умения проводить всесторонний анализ задачи, выделять ее основные компоненты.
4. Совершенствование у обучающихся умения устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы и обобщения.
5. Овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач.
6. Формирование компетенций исследователя, способного самостоятельно решать на современном научном и методическом уровне научные задачи фундаментального и прикладного характера.
7. Формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения в области специального (дефектологического) образования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы реализации программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологии проектирования и условия реализации программ психолого-педагогического сопровождения реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
методологию научного исследования, его теоретический базис составляющие категориального аппарата научного исследования проблематику современных научных исследований в сфере	провести анализ актуальности выбранной проблемы научного исследования спрогнозировать возможные варианты решения выбранной проблемы научного исследования произвести анализ исторических,	навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений, навыками оценки стратегии собственной научной деятельности навыками прогнозирования и оценивания последствий

<p>дефектологии и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ методы и подходы к реализации научных исследований в сфере реализации дефектологического образования</p>	<p>философских предпосылок изучения выбранной научной проблемы исследования произвести анализ решения проблемы с точки зрения различных теоретических подходов, принятых в системе помощи лицам с ОВЗ</p> <p>выстраивать траекторию и этапы работы над научной проблемой с учетом последовательности их реализации, определяет этапы достижения цели в процессе разрешения научной проблемы.</p> <p>определить научную проблему, на решение которой направлено исследование, грамотно сформулировать итоговую цель научного исследования</p> <p>определить партнеров, содействие которых поможет в решении выбранной научной проблемы</p> <p>спроектировать решение конкретных задач научной проблемы с учетом выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>оценить возможные риски и спрогнозировать результаты решения научной проблемы.</p> <p>публично представить план научного исследования и прогнозируемые результаты</p> <p>применить рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов при решении научной проблемы</p> <p>определить приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности, выстроить планы их достижения</p> <p>сформулировать цели собственной научно-исследовательской деятельности, определить пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для</p>	<p>реализации действий по разрешению проблемной ситуации в рамках выбранной научной тематики исследования</p>
--	--	---

совершенствования своей научно-исследовательской деятельности использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей научно-исследовательской деятельности

Распределение часов практики

Курс	1	2	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	93	107	200
Сам. работа			
Итого	108	108	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Первый этап – подготовительный:						
1.1	Установочная конференция по научно-исследовательской практике /Конс/	1	2				
1.2	Участие в установочной и итоговой конференциях по научно-исследовательской практике; /КПр/	1	2				
1.3	Знакомство с условиями научно-исследовательской деятельности. /КПр/	1	2				
1.1	Установочная конференция по научно-исследовательской практике /Конс/	2	1				
1.2	Участие в установочной и итоговой конференциях по научно-исследовательской практике /КПр/	2	17				
1.3	Знакомство с условиями научно-исследовательской деятельности. /КПр/	2	2				
	Раздел 2. Второй этап – основной						
2.1	проведение сравнительного анализа научных теорий, систем явлений /КПр/	1	20	УК-1,УК-2,УК-6			
2.2	Представление историко-философского обоснования проблемы собственного исследования /КПр/	1	30	УК-1,УК-2,УК-6			
2.3	Овладение навыками планирования научного исследования (разработка плана проведения исследовательских мероприятий) и прогнозирование достоверности ожидаемых результатов. /КПр/	1	36,7				

2.1	Проведение сравнительного анализа научных теорий, систем явлений /КПр/	2	20	УК-1,УК-2,УК-6			
2.2	Представление историко-философского обоснования проблемы собственного исследования /КПр/	2	30	УК-1,УК-2,УК-6			
2.3	Овладение навыками планирования научного исследования (разработка плана проведения исследовательских мероприятий) и прогнозирование достоверности ожидаемых результатов. /КПр/	2	36,7	УК-1,УК-2,УК-6			
	Раздел 3. Третий этап – завершающий						
3.1	Завершающий этап /КПА/	1	0,3				
3.2	Иные формы работы /ИФР/	1	15				
3.1	Завершающий этап /КПА/	2	0,3				
3.2	Иные формы работы /ИФР/	2	1				

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована	сформирована в	сформирована
-----------------	--------------	----------------	--------------

	частично	целом	полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Брагина Е. А., Вершинина В. В., Николаева И. А. Психолого-педагогическое сопровождение в инклюзивном образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112080
Л.1.5	Емельянова И. Д., Маркова С. В. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195857
Л.1.3	Орлова Е. В., Чернявская Е. А., Шерешик Н. Н. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с проблемами в развитии в системе ранней помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2017. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112940
Л.1.1	Слюсарева Е. С., Акименко В. М., Ершова В. В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 173 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136138
Л.1.2	Вольская О. В., Матасов Ю. Т., Медникова Л. С., Шумская Н. А. Психологическое сопровождение развития и образования детей с ОВЗ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов педагогических факультетов университетов. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136669

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.