

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 19:10:37

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, педагогическая**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
Научная специальность (по номенклатуре 2021 года)**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки -2023

Ставрополь
2024 г.

Рекомендации по процедуре оценивания результатов практики

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности аспирантов в период практики отражены в индивидуальном задании на практику (технологической карте).

Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения аспирантом программы практики, представлены в материалах оценочных средств.

Технические требования к оформлению отчета

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 25 страницами текста формата А4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1; поля слева – 25 мм; справа – 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Отчет о практике

Выполнил(а) аспирант	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
направление подготовки научная специальность (по номенклатуре 2021 года) Форма обучения: Курс Срок практики с 20 г. по 20 г.	
Кафедра общей и практической психологии и социальной работы: Отчет защищен « » 20 г. « » Зачтено/не зачтено Руководитель практики Ф.И.О. <i>(подпись)</i>	

Отчет о практике

Аспиранта _____

Kypc

группа _____

направление подготовки _____

научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

База практики

Сроки прохождения практики с	по
------------------------------	----

Руководитель практики от института _____
(Ф.И.О.)

(Φ.Π.Ο.)

Подпись аспиранта _____ Дата _____

М.П. Подпись руководителя практики от института

Примерная схема отчета

1. Содержание деятельности в период практики, выполненной в соответствии с планом-графиком практики.

2. Рефлексия:

- ✓ Чему новому Вы научились в период практики?
- ✓ Что важного Вы узнали о профессии психолога за время практики?
- ✓ Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- ✓ Какие трудности возникали у Вас в период практики?
- ✓ С чем Вы связываете эти трудности – с недостаточностью теоретических знаний, несформированностью практических умений, мотивационной и эмоциональной неготовностью?
- ✓ Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- ✓ На что, по Вашему мнению, следует обратить внимание при подготовке психологов к прохождению практики?
- ✓ Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-аспирантам, приступающим к прохождению практики?

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский государственный педагогический институт»

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____

_____ курса очной/заочной формы обучения

направление подготовки _____

научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

выполнил(а) программу педагогической практики:

с оценкой _____ / зачтено/не зачтено _____ в период

с _____ по _____ 20__ г.

Замечания:

Предложения:

М.П.

о.к. организации

(руководитель практики, подпись, ф. и.о .)

ОТЗЫВ руководителя практики

Аспиранты _____

Сроки прохождения практики

Руководитель (должность, ученая степень, Ф.И.О.) _____

Анализ оценок в группе

Анализ оценок в группе _____

Руководитель _____
(ПОДПИСЬ)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра общей и практической психологии и социальной работы

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа _____
направление подготовки _____
научная специальность (по номенклатуре 2021 года)

Руководитель практики от института:

Кафедра общей и практической психологии и социальной работы

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Должность _____
(подпись)

Календарный план практики

Сроки выполнения	Задания, подлежащие освоению на практике	Отметки о выполнении
	Участие в установочной конференции	
	Изучить: - Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ; - научную и учебно-методическую литературу, программное обеспечение курсов, закрепленных за кафедрой; - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре; - основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; - организацию воспитательной работы со студентами; - должностные инструкции ППС кафедры.	
	Освоить: - методику проведения практических занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; - планирование подготовки и проведение лекционного и практического занятий в студенческих аудиториях.	
	Осуществить анализ учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта)	
	Провести и обсудить:	
	- 1 практическое занятие;	
	- 1 лекционное занятие;	
	- самоанализ учебного занятия, проведенного в период педагогической практики	
	- 1 воспитательное мероприятие со студентами;	
	- выполнить и апробировать курсовую работу на кафедре (процедура предзащиты)	
	Составить отчет о практике в форме эссе	
	Составить портфолио	
	Участие в заключительной конференции	

Подпись руководителя практики: _____ (_____)

АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Ожидаемые результаты от выполнения задания:

Аспиранты должны уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению. Аспиранты должны иметь опыт:
- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы выполнения задания:

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Примерная схема анализа:

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.

7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному подходу.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Позиции самоанализа по итогам выполнения задания.

В содержании материалов по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине оценивается:

- 1 Полнота отражения аспектов анализа рабочей программы.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА (АСПИРАНТА)

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного подхода;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя, учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

Ход учебного занятия:

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
1.Организационный этап и начало занятия				
2. Основная часть				
3.Заключительная часть занятия				

В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и индивидуальные интерпретации происходящих на занятиях событий.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

I. Анализ цели занятия.

1. Обоснованность цели занятия с учетом:
 - программных требований;
 - содержания материала;
 - места занятия в системе занятий по теме;
 - прогноза на конечный результат.
2. Методы доведения поставленной цели до студентов.
3. Степень достижения поставленной цели.

II. Анализ структуры и организации занятия.

1. Соответствие структуры занятия его цели и типу.
2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
3. Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
4. Организация труда преподавателя и студентов.
5. Организация начального и заключительного этапов занятия.
6. Оптимальный темп ведения занятия.
7. Наличие плана и степень его выполнения.

III. Анализ содержания занятия.

1. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
2. Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
3. Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
4. Связь теории с практикой.
5. Профессиональная направленность материала.

IV. Анализ методики проведения занятия.

1. Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
 - темы занятия;
 - цели занятия;
 - возможностей преподавателя и студентов;
 - учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
3. Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия, создание творческой атмосферы.
6. Методика задания на дом.
7. Установление обратной связи «преподаватель – студенты».
8. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
 - реализация всех звеньев процесса обучения;
 - преподавание на высоком уровне сложности;
 - осознанность процесса обучения;
 - опора на опережающее развитие обучающихся;
 - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
 - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

V. Анализ работы студентов на занятии

1. Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
2. Проявление интереса к теме.
3. Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.

4. Характер межличностных отношений на занятии.

VI. Психологический анализ занятия.

1. Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
2. Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
3. Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
4. Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
5. Приемы организации осмысленного восприятия материала.
6. Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
7. Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
8. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

1. Оценка самоанализа занятия преподавателем.
2. Общая оценка достижения поставленной цели.
3. Аргументированная характеристика достоинств занятия.
4. Недостатки занятия, предложения по их устранению.

Критерии оценивания

Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта) оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.
 2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.
 3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений.
- Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.
7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.
5-6 баллов - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.
Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

КОНСПЕКТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным подходом.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.

8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

Критерии оценивания

Содержание конспекта учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода.
2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.
3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.
4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

Шкала оценивания:

- 9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.
- 7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.
- 5-6 баллов - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.
- Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА

Титульный лист:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

К О Н С П Е К Т

лекции (практического занятия:
семинара, практикума, лабораторного занятия)

по дисциплине _____

«Разработано»

аспирантом (форма обучения)
специальность _____

Ф. И. О. _____

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Ставрополь, 201_

2-я страница конспекта:

Тема занятия: « _____ »

Цель:

обучающая:

развивающая:

воспитательная:

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Х о д з а н я т и я :

САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- Определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям деятельностного подхода;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ учебного занятия по теме:

_____,
проведенного аспирантом « _____ » _____ 20__ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии:
 - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе: а) постановка конкретно-практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия; б) решение конкретно-практической задачи;
 - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
 - владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
 - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
 - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
 - сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

Критерии оценивания

Содержание самоанализа учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.
2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам социологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с руководителем, проверки дневников практики, степени участия в дискуссии, своевременности выполнения заданий, критического самоанализа работы, самодиагностики профессиональных компетенций. В качестве приложения к дневнику студент оформляет выполненные задания и материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике. По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления. После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.