

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51  
Уникальный программный ключ:  
e243e984ef11b4161e3a04a74a4d85b9b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
*О. В. Бержная* О.В. Бержная  
протокол № 10  
от 20.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Итоговая аттестация**  
(наименование учебной дисциплины)

**Направление(я) подготовки (специальность)**  
Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

**Форма обучения** очно-заочная  
**Срок освоения** 0 лет 10 месяцев  
**Кафедра** дополнительного образования  
**Год начала подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

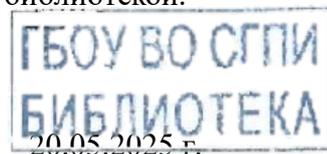
Программу составил(-и): канд. психол. наук, доцент, Коблева А.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 20.05.2025 г., протокол № 10 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель итоговой аттестации заключается в оценке компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы дополнительного образования по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- принимать участие в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- обеспечивать планирование деятельности образовательной организации и подразделений;
- осуществлять формирование организационной и управленческой структуры образовательных организаций;
- обеспечивать организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- принимать участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обеспечивать мотивирование и стимулирование педагогических кадров, направленное на достижение стратегических и оперативных целей образовательной организации;
- принимать участие в профилактике и урегулировании конфликтов в образовательной организации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Soft Skills современного менеджера

Деловые коммуникации

Кадровая политика и кадровый аудит

Лицензирование деятельности образовательной организации

Маркетинг в образовании

Межведомственное взаимодействие в образовании

Менеджмент в инклюзивном образовании

Мотивационный менеджмент

Нормативно-правовые основы управленческой деятельности

Организационное поведение

Организационно-методические основы и порядок аттестации педагогических работников

Основы менеджмента в образовании

Основы официально-делового письма

Проектный менеджмент в образовании

Профессиональная этика

Психология управления

Самоменеджмент руководителя образовательной организации

Система менеджмента качества в образовании

Стажировка

Стратегический и инновационный менеджмент

Технологии социального партнерства в образовании

Управление воспитательным процессом

Управление конфликтами в образовательной организации

Управление негосударственными образовательными организациями

Управление человеческими ресурсами в сфере образования

Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность руководителя

**3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Методы принятия управленческих решений

Организация и сопровождение школьного самоуправления

Основы экономики в сфере образования

Профилактика и противодействие экстремизму в образовательной организации

Технологии проектирования образовательной среды

Технологии социально-педагогического мониторинга образовательной среды

Технологии управления имиджем и репутацией образовательной организации

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Код и наименование компетенции**

**ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

**Знать:**

**З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления.**

**Уметь:**

**У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.**

**У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности.**

**Владеть:**

**В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.**

**ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

**Знать:**

**З1. Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.**

**Уметь:**

**У1. Использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа.**

**Владеть:**

**В1. Методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных.**

**ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.**

**Знать:**

**З1. Современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.**

**Уметь:**

**У1. Анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации.**

**Владеть:**

**В1. Инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.**

**ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

**Знать:**

**З1. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.**

**Уметь:**

**У1. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.**

**Владеть:**

**В1. Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.**

**ПК-1 Способен осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/01.7)**

**Знать:**

**З1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных образовательных программ.**

**З3. Основы классического менеджмента и управления в сфере общего образования, в частности управления инклюзивным образованием, а также основы системы управления качеством образования.**

**З6. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.**

**Уметь:**

**У1. Планировать результаты реализации федеральных образовательных программ, в том числе федеральных адаптированных образовательных программ.**

**У5. Обеспечивать требования к реализации федеральных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

**У6. Анализировать деятельность и результаты реализации федеральных образовательных программ.**

**Владеть:**

**В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.**

**В5. Готовностью реализовывать требования обновленных ФГОС к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.**

**ПК-2 Способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/02.7)****Знать:**

**З1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.**

**З6. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.**

**Уметь:**

**У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.**

**У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.**

**У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.**

**Владеть:**

**В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.**

**В4. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.**

**В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.**

**В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.**

**ПК-3 Способен осуществлять управление развитием общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/03.7)****Знать:****32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.****33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества образования.****35. Основы цифровизации образовательной организации.****Уметь:****У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.****У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.****У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.****У8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.****У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального****партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.****Владеть:****В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.****в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.****и программой развития общеобразовательной организации.****В3. Способами организации и сопровождения процесса привлечения учеников и их родителей (законных представителей) к управлению образовательной организацией с целью реализации их равноправия как субъектов образовательной деятельности.****В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.****В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.****УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****Знать****31. Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.****32. Методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.****Уметь****У1. Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.****Владеть****В1. Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.**

**УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать**

**31. Подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.**

**32. Методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.**

**Уметь:**

**У1. Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.**

**У2. Разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.**

**Владеть:**

**В1. Методами мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.**

**УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****Знать:**

**31. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде.**

**Уметь:**

**У1. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.**

**У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.**

**Владеть:**

**В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.**

**В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.**

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия****Знать:**

**31. Методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.**

**Уметь:**

**У1. Редактировать различные профессиональные тексты.**

**У2. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.**

**У3. Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.**

**Владеть:**

**В1. Способами выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства.**

**В2. Навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия.**

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

**З1. Способы оценки своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и их применения в целях успешного выполнения трудовых функций.**

**Уметь:**

**У1. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.**

**Владеть:**

**В1. Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>УК-1</p> <p>31. Способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>32. Методы определения пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.</p> <p>УК-2</p> <p>31. Подходы к формулированию на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>32. Методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>	<p>УК-1</p> <p>У1. Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-2</p> <p>У1. Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>У2. Разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-3:</p> <p>У1. Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>У2. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p>	<p>УК-1</p> <p>В1. Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>УК-2</p> <p>В1. Методами мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3:</p> <p>31. Подходы в разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде.</p>	<p>УК-4</p> <p>У1. Редактировать различные профессиональные тексты.</p> <p>У2. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>У3. Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>УК-3</p> <p>В1. Способами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>В2. Способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>
<p>УК-4</p> <p>31. Методы установления и</p>		<p>УК-4</p>

<p>развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p>УК-6 У1. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>В1. Способами выбора стиля общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства. В2. Навыками адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия.</p>
<p>УК-6 – 31. Способы оценки своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и как оптимально их использовать для успешного выполнения трудовых функций.</p>	<p>ОПК-1 У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий. У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-6 В1. Способами построения гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-1 31. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления.</p>	<p>ОПК-2 У1. Использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа.</p>	<p>ОПК-1 В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.</p>
<p>ОПК-2 31. Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</p>	<p>ОПК-3 У1. Анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации.</p>	<p>ОПК-2 В1. Методами выбора и применения соответствующих содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных.</p>
<p>ОПК-3 31. Современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>	<p>ОПК-4 У1. Применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.</p>	<p>ОПК-3 В1. Инструментами обоснования организационно-управленческих решений исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4 31. Современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления.</p>	<p>ПК-1 У1. Планировать результаты реализации федеральных образовательных программ, в том числе федеральных адаптированных образовательных программ.</p>	<p>ОПК-4 В1. Навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий</p>
<p>ПК-1 31. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных образовательных программ. 33. Основы классического менеджмента и управления в сфере общего образования, в частности управления инклюзивным образованием, а</p>	<p>У5. Обеспечивать требования к реализации федеральных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и</p>	

<p>также основы системы управления качеством образования.</p> <p>36. Направления и тенденции развития системы общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве.</p>	<p>электронного обучения.</p> <p>У6. Анализировать деятельность и результаты реализации федеральных образовательных программ.</p>	<p>и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>
<p>ПК-2</p> <p>31. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.</p> <p>36. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</p>	<p>ПК-2</p> <p>У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.</p> <p>У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.</p> <p>У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</p>	<p>ПК-1</p> <p>В1. Навыками руководства деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.</p> <p>В5. Готовностью реализовывать требования обновленных ФГОС к образовательной среде, в том числе в сетевой форме.</p>
<p>ПК-3</p> <p>32. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.</p> <p>33. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества образования.</p> <p>35. Основы цифровизации образовательной организации.</p>	<p>ПК-3</p> <p>У1. Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития.</p> <p>У2. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.</p> <p>У5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.</p> <p>У8. Реализовывать проекты в</p>	<p>ПК-2</p> <p>В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.</p> <p>В4. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.</p> <p>В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.</p> <p>В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.</p> <p>ПК-3</p> <p>В2. Способами планирования образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.</p> <p>в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.</p> <p>и программой развития общеобразовательной</p>

	<p>сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.</p> <p>У9. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.</p>	<p>организации.</p> <p>В3. Способами организации и сопровождения процесса привлечения учеников и их родителей (законных представителей) к управлению образовательной организацией с целью реализации их равноправия как субъектов образовательной деятельности.</p> <p>В4. Способами обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.</p> <p>В5. Навыками руководства развитием цифровой образовательной среды.</p>
--	---	---

### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (24), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)				
Неделя				
Вид занятий				
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	24	24	24	24

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА					

1.1	<p>Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент в образовании» разработана на основе закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391); профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказа Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2021, регистрационный номер N 64848); приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным</p>	4	0			
-----	--	---	---	--	--	--

	программам»; Устава ГБОУ ВО СГПИ; локальных актов факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ. Итоговая аттестация проходит в форме итогового междисциплинарного экзамена. /Тема/					
1.2	экзамен /Экзамен/	4	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1		
1.3	Самостоятельная работа /Ср/	4	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1		
	Раздел 2. Модуль 1. Социально-психологические основы управленческой деятельности					
2.1	Организационное поведение /Тема/	4	0			

2.2	<p>1. Теории поведения человека в организации. Становление концепции организационного поведения. Современные подходы к управлению. Классификация организационного поведения. Методологические ориентации вариативности организационного поведения: бихевиорстский и необихевиористский, психоаналитический, когнитивная методология, концепция групповой динамики.</p> <p>2. Конструирование и управление образовательной организацией. Жизненные стадии и циклы организации. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации. Функции управления организацией. Принципы управления поведением организации. Этические ценности и миссия организации.</p> <p>3. Психология взаимоотношений в образовательной организации. Формирование группового поведения в организации. Развитие группы. Общие качества группы. Формальные и неформальные группы в организации.</p> <p>4. Управление нововведениями в образовательной организации. Понятие изменений в образовательной организации. Понятие нововведений в образовательной организации. Политика организации в отношении нововведений и изменений. Адаптация к изменениям.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
2.3	Психология управления /Тема/	4	0			

2.4	<p>1. Объект, предмет, задачи и принципы психологии управления. Актуальность знания теории психологии управления. Объект, предмет, субъект психологии управления. Задачи и принципы психологии управления.</p> <p>2. Поведение человека в организации как объект управления. Поведение сотрудника в организации как пересечение его личностных особенностей и внешних условий труда. Характеристика основных личностных особенностей сотрудника. Характеристика внешних условий труда. Способы перевода требований внешней среды на уровень внутренних регуляторов.</p> <p>3. Принципы, особенности и этапы командообразования. Командообразование как эффективный инструмент реализации намеченных планов. Основные принципы командообразования: постановка цели, коллективное выполнение заданий, принятие ответственности, определение формы стимулирования, повышение квалификации, уровень креативности, продуктивное функционирование. Формы управления в команде. Этапы формирования команды.</p> <p>4. Эффективность групповой деятельности. Социально-психологические функции согласования действий сотрудников в организации: функция сплочения, функция активизации, функция совершенствования, функция развития самоуправления. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
-----	---	---	---	---	--	--

2.5	Управление конфликтами в образовательной организации. /Тема/	4	0			
-----	--	---	---	--	--	--

2.6	<p>1. Управление конфликтом как организационно-технологический процесс. Понятие управление конфликтом. Функциональные особенности конфликтов: конструктивные и деструктивные. Внутренний и внешний аспекты управления конфликтами. Управление конфликтами как сложный процесс: прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение конфликта.</p> <p>2. Содержание управления конфликтом и его динамика. Фазы динамики конфликта. Этапы регулирования конфликта. Управление конфликтом как деятельность: прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение.</p> <p>3. Принципы, способы и стратегии разрешения конфликта. Стратегия и тактика медиации в разрешении конфликта. Коммуникативные техники предупреждения конфликта. Принципы медиации. Функции медиатора. Этапы медиации. Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>4. Классификация и характеристика конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов в организации. Последствия конфликтов для организации. Управление конфликтом как сфера управленческой деятельности. Типы разрешения конфликта. в организации.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
-----	---	---	---	---	--	--

2.7	Деловые коммуникации /Тема/	4	0			
-----	-----------------------------	---	---	--	--	--

2.8	<p>1. Коммуникации в системе менеджмента. Организация коммуникативной среды управления: структура и функции коммуникации, ее инструментальная и личностная направленность. Информационное обеспечение деловых коммуникаций. Значение информации в менеджменте. Характеристики информация в менеджменте.</p> <p>2. Деловые коммуникации в менеджменте. Условия для реализации деловых коммуникаций. Виды формальных ограничений деловых коммуникаций. Коммуникационный процесс и его структура и этапы. Формальные и неформальные коммуникации в организации.</p> <p>3. Виды коммуникаций в организации. Коммуникации в зависимости от пространственного расположения каналов и направленности общения: вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационные сети. Характеристика открытых и закрытых коммуникационных сетей в организации. Характеристика вертикальной и горизонтальной коммуникации в организации, ее виды. Коммуникационные сети. Характеристика открытых и закрытых коммуникационных сетей в организации.</p> <p>4. Формы деловой коммуникации. Характеристики форм деловой коммуникации: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Компетентностная структура личности специалиста как субъекта деловых коммуникаций. Эффективность коммуникаций и стиль коммуникации. Принципы управления коммуникациями. Принципы</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
-----	--	---	---	---	--	--

	управления деловой коммуникацией. Характеристики форм деловой коммуникации: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Влияние стиля коммуникации на эффективность коммуникации. /Ср/					
2.9	Технологии социального партнерства в образовании /Тема/	4	0			

2.10	<p>1. Социальное партнерство: основные характеристики. Сущность и содержание социального партнерства: социальное партнерство, задачи, субъекты, объекты отношений социального партнерства. Теоретические подходы к анализу социального партнерства. Модели социального партнерства по В.И. Митрохину. Партнерство как социальный институт.</p> <p>2. Подходы к определению понятия социального партнерства в организации. Предназначение социального партнерства. Концепция социально-трудовых отношений. Общая концепция социальных отношений. Комплексная концепция. Функции социального партнерства в организации. Факторы развития социально-трудовых отношений.</p> <p>3. Корпоративная социальная ответственность (КСО) как концепция социального партнерства и развития организации. Понятие КСО. Характеристики ответственности. Источники корпоративной социальной ответственности. Объекты КСО. Уровни КСО: микроуровень, базовый уровень, уровень благотворительности, уровень социальной ответственности корпорации перед ее персоналом и уровень социальных инвестиций. Традиционные модели КСО: модель стратегического реагирующего характера КСО (М. Портер и М. Креймер) и многоуровневая модель КСО А. Керолла. Современные модели КСО: концепция стейкхолдеров, концепция</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
------	---	---	---	---	--	--

	<p>корпоративного гражданства и концепция корпоративной устойчивости.</p> <p>4. Проблема поиска механизмов и принципов социального партнерства в образовании.</p> <p>Организационно-педагогические условия социального партнерства.</p> <p>Организационнокоординационные формы социального партнерства в образовании.</p> <p>Состояние партнерских отношений в образовании.</p> <p>Основные противоречия реальной практики, затрудняющие организацию партнерской деятельности в образовательной организации.</p> <p>Алгоритм построения социального партнерства в образовании.</p> <p>/Ср/</p>					
2.11	<p>Профилактика и противодействие экстремизму в образовательной организации /Тема/</p>	4	0			

2.12	<p>1. Правовые и организационные основы противодействия проявлениям экстремизма и терроризм. Основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним. Правовые основы противодействия подростковому экстремизму. Уголовная ответственность за публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности в соответствии со ст. 280 УК РФ.</p> <p>2. Особенности организации работы в образовательном учреждении по профилактике экстремизма. Деятельность образовательной организации по ресоциализации субъектов образования, подвергшихся деструктивному воздействию сторонников экстремисткой и террористической идеологии. Психолого-педагогические технологии работы с обучающимися и родителями. Диагностика раннего выявления подростков, склонных к участию в экстремистских организациях.</p> <p>3. Психологические аспекты профилактики экстремизма и терроризма среди подростков. Основные мотивы и причины участия субъектов образования в неформальных объединениях, группировках. Особенности организации работы в образовательном учреждении по профилактике экстремизма и терроризма. Рекомендации по проведению мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Формы психологопедагогического сопровождения формирования навыков конструктивного общения; развития</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
------	---	---	---	---	--	--

	<p>саморегуляции поведения обучающихся.</p> <p>4. Психологические аспекты вовлечения в экстремистские группировки в среде Интернет.</p> <p>Интернет как среда и инструмент психологического воздействия.</p> <p>Социальнопсихологические и личностные особенности современных подростков как пользователей Интернет.</p> <p>Типология стратегий пользовательского поведения в сети Интернет. Группы риска для психологического воздействия среди молодых пользователей Интернет.</p> <p>Превентивные средства и методы противодействия негативным воздействиям на личность со стороны информационно-агрессивной среды Интернет.</p> <p>/Ср/</p>					
2.13	<p>Цифровая образовательная среда и ИКТ-компетентность руководителя /Тема/</p>	4	0			

2.14	<p>1. Детерминанты цифровой трансформации образования. Детерминанты цифровой трансформации образования: цифровая экономика и ее влияние на образовательный заказ; цифровые технологии и их дидактическим потенциалом; особенности цифрового поколения и ресурсы цифровой образовательной среды.</p> <p>2. Нормативно-правовое обеспечение цифровизации образования. Основными документами, определяющими деятельность образовательных организаций и всех ведомств сферы образования по цифровой трансформации и цифровой образовательной среде. 3 стадии на пути от традиционной до «цифровой организации». Основными направлениями и результаты цифровой трансформации образования.</p> <p>3. Цифровая образовательная среда (ЦОС) и ее составляющие. Паспорт федерального проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации». Составляющие цифровой образовательной среды: инфраструктура, содержательная и коммуникационная часть. Принципы построения ЦОС образовательной организации. Основные требования к ЦОС образовательной организации.</p> <p>4. Требования профессионального стандарта к уровню ИКТ-компетентности педагога. Профессиональная ИКТ-компетентность педагога. Характеристика структуры</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
------	--	---	---	---	--	--

	<p>профессиональной ИКТ-компетентность педагога: общепользовательская, общепедагогическая и предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Тенденции развития образовательных ИКТ. Содержание Профессионального стандарта педагога: структура, трудовые действия, необходимые умения, имеющее отношение к владению и использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>/Ср/</p>					
2.15	<p>Организационно-методические основы и порядок аттестации педагогических работников /Тема/</p>	4	0			

2.16	<p>1. Приоритеты государственной политики в совершенствовании системы подготовки педагогических кадров. Кадровая политика в системе образования. Решение задач повышения профессиональной компетентности работников образования как приоритетная стратегия государственной политики. Нормативные основания для присвоения квалификации педагога. Национальная система учительского роста (НСУР) как часть кадровой политики РФ. Направления НСУР.</p> <p>2. Современные подходы к оценке профессиональной деятельности педагогов. Понятие и сущность процесса аттестации педагогических работников. Профстандарт как нормативная и методологическая основа оценки профессиональной готовности педагога. Аттестация педагога в рамках Национальной системы учительского роста и ее преимущества. Независимая оценка профессиональной квалификации работника. Виды аттестации в рамках новой модели (первичная, на соответствие занимаемой должности, в целях установления квалификационных категорий).</p> <p>3. Модель аттестации педагога на основе единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ). Переход к новой системе аттестации педагога: целесообразность, задачи. Особенности новой модели аттестации педагогических работников. Содержательные блоки аттестации в рамках ЕФОМ. Комплекс проверяемых компетенций на основе ЕФОМ. Этапность новой системы</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
------	--	---	---	---	--	--

	<p>аттестации педагога.</p> <p>4. Особенности оценки профессиональной квалификации педагогических работников в рамках новой модели аттестации.</p> <p>Порядок прохождения первичной аттестации и аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Особенности подготовки и проведения аттестации педагога на присвоение квалификационных категорий.</p> <p>Особенности аттестационных процедур. Виды аттестационной оценки.</p> <p>/Ср/</p>					
2.17	<p>Основы официально-делового письма /Тема/</p>	4	0			
2.18	<p>1. Особенности официально-делового письма.</p> <p>Понятие о деловом стиле коммуникации. Язык служебных документов как разновидность официально-делового современного литературного языка.</p> <p>Документная орфография.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
	<p>Раздел 3. Модуль 2. Теория и практика менеджмента в образовании</p>					
3.1	<p>Основы менеджмента в образовании /Тема/</p>	4	0			

3.2	<p>1. Основные понятия управления и менеджмента в образовании. Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, направленный на формулировку и достижение организационных целей.</p> <p>2. Основная цель, закономерности, принципы и методы педагогического менеджмента. Понятие и виды управленческих функций и их характеристика. Классификации функций управления образовательными организациями. Процесс управления. Управленческий цикл.</p> <p>3. Образовательная организация как объект управления. Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Система управления образовательной организацией. Объекты управленческого анализа: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.</p> <p>4. Организационная структура образовательной организации. Назначение организационной деятельности. Структура и образовательная система образовательной организации. Виды и особенности организационной структуры образовательной организации. /Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.3	Управление человеческими ресурсами в сфере образования /Тема/	4	0			

3.4	<p>1. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами. Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Теории управления о роли человека в организации. Теория человеческих отношений. Современная концепция управления человеческими ресурсами.</p> <p>2. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Стратегии управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами в организации. Принципы управления человеческими ресурсами. Модель управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Адаптация и развитие персонала. Понятие о кадровом менеджменте. Основы этики кадрового менеджмента. Адаптация персонала, ее виды. Алгоритм адаптации персонала. Управление карьерой персонала: карьерный менеджмент.</p> <p>4. Методы оценки эффективности деятельности персонала. Оценка эффективности деятельности персонала (КПД). Ассесмент-центр. Классификация моделей измерений человеческих ресурсов организации. Технология делегирования как инструмент развития человеческого капитала.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.5	Методы принятия управленческих решений /Тема/	4	0			

3.6	<p>1. Управленческое решение и его роль в деятельности организации. Понятие и сущность управленческого решения как функции управления. Связь управленческого решения с целями организации. Основные компоненты управленческого процесса. Требования к управленческому решению.</p> <p>2. Классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений по разным признакам: по степени разработки, степени обоснования, возможности реализации, степени достижения цели и др. Индивидуальные стили принятия решений: решения уравновешенного типа, импульсивные, инертные, рискованные, решения осторожного типа. Эффективные управленческие решения, их признаки.</p> <p>3. Процесс разработки и принятия управленческого решения. Этапы процесса разработки решения. Основные подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Формы подготовки и формы реализации управленческих решений. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений (внешние и внутренние).</p> <p>4. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. Понятие методов принятия управленческих решений. Разнообразие видовых групп методов принятия управленческих решений, их характеристика. Особенности применения методов принятия</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
-----	---	---	---	---	--	--

	управленческих решений. Критерии выбора методов принятия решений. /Ср/					
3.7	Стратегический и инновационный менеджмент /Тема/	4	0			

3.8	<p>1. Основные понятия, концепции и модели стратегического управления инновационной деятельностью в организации. Сущность стратегического менеджмента. Система стратегического управления в организации. Основные требования к профессиональному профилю стратегического менеджера. Стратегическое управление и инновации в образовательной организации.</p> <p>2. Методология формирования и реализации конкурентной инновационной стратегии. Общее содержание стратегии и инноваций. Факторы, определяющие стратегию организации и инновационное развитие. Основные организационные уровни разработки стратегии и инноваций. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.</p> <p>3. Методы разработки и внедрения инновационных программ и проектов. Методы разработки инновационной политики (метод сценариев; метод игр; метод Дельфи). Этапы подготовки инновационных программ и проектов. Внедрение инновационных программ и проектов.</p> <p>4. Оценка эффективности программ инновационного и стратегического развития. Общая характеристика методов оценки эффективности программ инновационного и стратегического развития. Показатели экономической и социальной эффективности инновационных проектов в образовании.</p> <p>/Ср/</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
-----	--	---	---	---	--	--

3.9	Проектный менеджмент в образовании /Тема/	4	0			
3.10	<p>1. Базовые понятия проектной деятельности в образовательной организации. Три признака проектной деятельности. Проектный подход в образовании. Проектная деятельность. Классификация образовательных проектов.</p> <p>2. Проектный подход: понятия и особенности. Сущность проекта. Основные признаки проекта. Основные характеристики проекта. Отличия проекта от программы.</p> <p>3. Управление рисками образовательного проекта. Цель и задачи образовательного проекта. Риски образовательного проекта: определение. Типы рисков, воздействующих на реализацию образовательных проектов. Причины возникновения рисков. Приемы риск-менеджмента.</p> <p>4. Организация и управление реализацией проекта. Формы управления проектами. Распределение функций между участниками проекта. Команда проекта. Управление временем и стоимостью проекта. Контроль за ходом реализации проекта.</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
3.11	Мотивационный менеджмент /Тема/	4	0			

3.12	<p>1. Мотивационный менеджмент в системе управления как инструмент развития человеческого капитала. Мотивационная политика организации. Понятие мотивационный менеджмент. Общая характеристика мотивации: мотив, потребности, внутренняя и внешняя мотивация, мотивирование, мотиватор, стимулы, стимулирование. Понятие трудовой мотивации.</p> <p>2. Теории мотивации и их применение в управлении человеческими ресурсами организации: содержательный ряд. Иерархии потребностей Абрахама Маслоу. Теория Клетона Альдерфера. Теория мотивации Дэвид Макклеланда. Мотивационно-гигиеническая модель Фредерика Герцберга.</p> <p>3. Теории мотивации и их применение в управлении человеческими ресурсами организации: процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий Виктора Врума. Теория справедливости (равенства) Стейси Адамса. Модель Портера-Лоулера.</p> <p>4. Мотивационный менеджмент: определение роли сотрудника, мотивирование и стимулирование. Теории, основанные на отношении человека к труду: теории «Х» (Ф. Тейлор (в 20-е годы XX ст.), а затем развил и дополнил Д. Мак-Грегор), «Y» (В. Зигерт и Л. Ланг), «Z» (У. Оучи). Принципы механизмов управления человеческими ресурсами с учетом особенностей мотивационной структуры работников. Стимулирование</p>	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
------	---	---	---	---	--	--

	<p>трудовой деятельности: понятие, виды. /Ср/</p>					
	<p>Раздел 4. Модуль 3. Экономические основы управления образовательной организацией</p>					
4.1	<p>Система менеджмента качества в образовании /Тема/</p>	4	0			
4.2	<p>1. Качество как экономическая категория и объект управления. Определение понятия качество. Многоаспектность качества. Конкурентоспособность, качество и себестоимость. Управление качеством как фактор успеха организации в конкурентной борьбе. Качество как объект управления. 2. Становление и развитие менеджмента качества. Содержание менеджмента качества в соответствии с международным стандартом. Основные этапы развития систем качества: фаза отбраковки, фаза контроля качества, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза качества среды. 3. Система менеджмента качества ИСО 9000. Модель системы менеджмента качества по ИСО 9001. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Процессы жизненного цикла продукции. 4. Улучшение как главная цель в управлении качеством. Контроль и анализ динамики изменения показателей деятельности организации. Индексы воспроизводимости процесса. Постоянное улучшение качества всех аспектов деятельности. Статистический анализ эффективности деятельности образовательной организации. /Ср/</p>	4	0	<p>УК-1 УК -2 УК-3 УК-4 УК -6 ОПК- 1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК -2 ПК-3</p>		

4.3	Маркетинг в образовании /Тема/	4	0			
4.4	1. Маркетинг как направление управленческой деятельности. Становление и развитие маркетинга. Основные категории маркетинга. Концепции маркетинга 2. Сущность и содержание концепции маркетинга в образовании. Понятие о маркетинге. Субъекты маркетинга образовательной организации, их функции. Объекты маркетинга в образовании. 3. Маркетинговая среда образовательных организаций. Цели и задачи управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации. Основные инструменты системы маркетинговой информации. Понятие макро- и микросреды в образовательных организациях. Понятие о конкурентной позиции образовательных организаций. /Ср/	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		
	Раздел 5. Модуль 4. Стажировка					
5.1	Стажировка "Менеджмент в образовании" /Тема/	4	0			
5.2	О результатах прохождения стажировки на базе образовательных организаций /Ср/	4	0	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

**Уровень сформированности компетенции**

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники,

учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Канина Н. А., Смагина С. С. Психология управления: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80056">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80056</a>
Л.1.2	Емельянов С. М. Конфликтология [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 322 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514458">https://urait.ru/bcode/514458</a>
Л.1.3	Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 298 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512100">https://urait.ru/bcode/512100</a>
Л.1.4	Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: КНИТУ, 2012. - 260 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73391">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73391</a>
Л.1.5	Диянова З. В., Щеголева Т. М. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 139 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/515045">https://urait.ru/bcode/515045</a>
Л.1.6	Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511009">https://urait.ru/bcode/511009</a>
Л.1.7	Трапицын С. Ю., Панфилова А. П., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Волковицкая Г. А., Жарова М. В., Кисин К. А., Кутыева Э. Р., Петрова О. С., Чурилина И. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 314 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512020">https://urait.ru/bcode/512020</a>
Л.1.8	Семенова О. А., Макарова Т. Н. Маркетинг в образовании [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163492">https://e.lanbook.com/book/163492</a>
Л.1.9	Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510939">https://urait.ru/bcode/510939</a>
Л.1.1 0	Бережная О. В., Коблева А. Л., Бережная О. В., Коблева А. Л. Технологии развития soft skills: практикум для педагога [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СГПИ, 2022. - 69 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/309995">https://e.lanbook.com/book/309995</a>
Л.1.1 1	Коблева А. Л., Бережная О. В. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2023. - 112 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/331688">https://e.lanbook.com/book/331688</a>
Л.1.1 2	Зельдович Б. З. Медиаменеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 293 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/518357">https://urait.ru/bcode/518357</a>
Л.1.1 3	Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 453 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511105">https://urait.ru/bcode/511105</a>

Л.1.1 4	Коблева А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519755">https://urait.ru/bcode/519755</a>
Л.1.1 5	Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 142 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/518610">https://urait.ru/bcode/518610</a>
Л.1.1 6	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/517435">https://urait.ru/bcode/517435</a>
Л.1.1 7	Попова Е. П., Решетникова К. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 338 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510862">https://urait.ru/bcode/510862</a>
Л.1.1 8	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510680">https://urait.ru/bcode/510680</a>
Л.1.1 9	Антонец В. А., Нечаева Н. В., Суркова А. С., Абубакирова К. Н., Рунова Е. В., Левчук И. В., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 303 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512057">https://urait.ru/bcode/512057</a>
Л.1.2 0	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 478 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511654">https://urait.ru/bcode/511654</a>
Л.1.2 1	Малюк В. И. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 195 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514274">https://urait.ru/bcode/514274</a>
Л.1.2 2	Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 481 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510959">https://urait.ru/bcode/510959</a>
Л.1.2 3	Шаповалова Г. П. «Цифровая культура» в концепции глобального информационного общества: теоретико-правовой аспект [Электронный ресурс]:. - Владивосток: ВГУЭС, 2020. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/170250">https://e.lanbook.com/book/170250</a>
Л.1.2 4	Захаров М. Ю., Гоцелюк С. А., Скорик Е. Ф., Кривошапова Н. М., Старовойтова И. Е., Ушаков М. П., Яценко О. Ю., Сарычев Е. В. Логика для менеджеров [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 395 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510920">https://urait.ru/bcode/510920</a>
Л.1.2 5	Розанова Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513870">https://urait.ru/bcode/513870</a>
Л.1.2 6	Шендель Т. В., Панасенко Г. В. Педагогические технологии профессиональной переподготовки личности менеджера [Электронный ресурс]:монография. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2014. - 175 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60828">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60828</a>
Л.1.2 7	Корпоративный имидж организации [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2017. - 109 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101535">https://e.lanbook.com/book/101535</a>
Л.1.2 8	Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 460 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/511179">https://urait.ru/bcode/511179</a>
Л.1.2 9	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 466 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510845">https://urait.ru/bcode/510845</a>
Л.1.3 0	Колышкина Т. Б., Шустина И. В. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 145 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513409">https://urait.ru/bcode/513409</a>
<b>10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).
4. Программа тестирования Айрен.